



GMINA OŻAROWICE

ul. Dworcowa 15

42-625 Ożarówice

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**Przebudowa i modernizacja boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej
w Tapkowicach**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Projekt realizowany ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w ramach Programu
Rozwoju Regionalnej Infrastruktury Sportowej

ZATWIERDZAM

.....

Ożarówice, czerwiec 2016 r.

SPIS TREŚCI SPECYFIKACJI

1. Zamawiający
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Oferty częściowe, wariantowe
6. Zamówienia uzupełniające
7. Warunki udziału w postępowaniu. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału wykonawców w postępowaniu.
8. Zasady dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie wykonawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku postaw do wykluczenia z postępowania
10. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez wykonawców
11. Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum)
12. Podwykonawcy
13. Opis sposobu obliczania ceny oferty
14. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie
15. Termin związania ofertą
16. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
17. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami
18. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
19. Wadium
20. Oferta – przygotowanie
21. Zmiany, wycofanie oferty
22. Zalecenia dotyczące opakowania i oznakowania oferty
23. Termin i miejsce składania ofert
24. Otwarcie ofert
25. Warunki umowy o wykonanie zamówienia
26. Przewidywane możliwości dokonania zmiany w zawartej umowie
27. Informacja o formalnościach po wyborze oferty
28. Środki ochrony prawnej
29. Postanowienia końcowe

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Ożarówice

42-625 Ożarówice ul. Dworcowa 15

telefon +48 32 285 72 22; faks +48 32 284 50 24

e-mail: sekretariat@ug.ozarowice.pl

<http://www.ozarowice.pl/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części SIWZ „Pzp” lub ustawą Pzp (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).

2.2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2.3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2.4. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia jest poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane. Zakres inwestycji jest następujący:

- Przebudowa i modernizacja boiska wielofunkcyjnego (składającego się z boiska do piłki ręcznej oraz 3 kompletów do koszykówki, siatkówki i kortów tenisowych).
- Budowa toru do biegu na 60 m oraz skoczni do skoku w dal.
- Montaż czterech przenośnych wiat dla zawodników, każda dla 16 osób.
- Montaż dwóch koszy na śmieci.
- Budowa panelowego piłkochwyty.
- Budowa trzech wejść na teren boiska (dwie furtki i jedna brama).
- Budowa pochylni dla wózków.
- Drenaż odwadniający z wpięciem do istniejącego odwodnienia boiska trawiastego.
- Rozbiórka budynku o wymiarach 6,00 m x 12,00 m x wys. 3,50 m (budynek nieużytkowany, parterowy, murowany, bez instalacji w bardzo złym stanie technicznym).

3.2. Zakres zamówienia obejmuje:

- Wykonanie robót budowlanych na podstawie projektu budowlanego pn. „Przebudowa i modernizacja boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej w Tąpkowicach”.
- Prace towarzyszące i roboty tymczasowe, w tym wykonanie dokumentacji powykonawczej geodezyjnej, łącznie z naniesieniem zmian do zasobów mapowych i uzyskanie potwierdzenia.

3.3. Przedmiot zamówienia określają:

- Wzór umowy – załącznik nr 2 do SIWZ;
- Projekt budowlany – załącznik nr 3 do SIWZ

3.3.1. Kod i nazwa CPV:

37450000-7	Sprzęt do sportów uprawianych na boiskach lub na kortach
45111240-2	Roboty w zakresie odwadniania gruntu
45112720-0	Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych
45212220-4	Roboty budowlane związane z wielofunkcyjnymi boiskami sportowymi
45233200-1	Roboty w zakresie różnych nawierzchni
45342000-6	Wznoszenie ogrodzeń

3.4. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane nazwy własne produktów i rozwiązań, lub jakiegokolwiek inne parametry wskazujące na konkretnego producenta, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów i rozwiązań równoważnych tj. takich, które nie obniżą standardów oraz wymagań technicznych, funkcjonalnych i użytkowych określonych przez Zamawiającego.

3.5. Przedmiar robót pełni funkcją pomocniczą przy wycenie zamówienia przez wykonawców.

3.6. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Termin wykonania robót budowlanych: **do dnia 15 czerwca 2017 r.** Za datę wykonania zamówienia uznaje się datę podpisania ostatecznego protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.

4.2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do ustalenia we współpracy z Zamawiającym harmonogramu rzeczowo-finansowego i uzyskania jego akceptacji.

4.3. Harmonogram powinien zostać przygotowany w ujęciu miesięcznym, powinien obejmować następujące założenia:

Etap	Termin wykonania	Zakres etapu
I	Do 03.09.2016	Roboty ziemne, odwodnienie, rozbiórka budynku.
II	Od 01.03.2017 do 15.06.2017	Wykonanie boiska sportowego, bieżni, montaż piłkochwyłów, małej architektury, budowa pochylni.

UWAGA! Zamawiający informuje, że nie dopuszcza wcześniejszego rozpoczęcia etapu II, chyba że okres kwalifikowalności dla wydatków w ramach środków EFFROW dla planowanego wniosku o dofinansowanie rozpocznie się przed dniem 01.03.2017 r.

4.4. W harmonogramie rzeczowo-finansowym należy ująć płatność końcową, która będzie wynosić co najmniej 5% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy.

4.5. Zamawiający dopuszcza zmianę harmonogramu rzeczowo-finansowego podczas realizacji prac, jednakże zmiana ta nie może wykraczać poza założenia z pkt. 4.3.

4.6. Zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego nie wymaga aneksu do umowy.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa

w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona weryfikacji w/w warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wzór stanowi załącznik nr 1 do Formularza „Oferta”).

- **Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia**

Wykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia polegającego na wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej:

- jednej roboty budowlanej polegającej na wykonaniu boiska sportowego o nawierzchni poliuretanowej o powierzchni nie mniejszej niż 1000 m².

- **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Wykonawca musi wykazać się dysponowaniem osób zdolnych do wykonania zamówienia tj.:

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania budową w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą wykaz osób, który został opisany w pkt 9.1.3 niniejszej SIWZ.

- **Sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Wykonawca musi posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 500.000,00 zł (pięćset tysięcy złotych).

W przypadku podmiotów działających wspólnie potencjał ekonomiczny i finansowy podlega sumowaniu.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunek udziału w postępowaniu polegający na braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, które zostały określone w art 24. ust 1 ustawy Pzp.

8. ZASADY DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków opisanych w części 7 niniejszej SIWZ poprzez złożenie stosownych oświadczeń oraz przedłożenie dokumentów, o których mowa w części 9.

8.2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły: spełnia – nie spełnia.

8.3. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca

spełnił warunki.

8.4. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania (odrzuconiem jego oferty).

8.5. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

8.5.1. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązania tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich podczas wykonywania zamówienia. **Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia powinno wskazywać na faktyczną dostępność tych zasobów na użytek wykonawcy w celu realizacji zamówienia, określać zakres i formę udostępniania zasobów oraz okres jakiego to zobowiązanie dotyczy.** Powyższe oznacza, iż wykonawca celem udowodnienia zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji danego zamówienia, o ile korzysta z zasobów innych podmiotów, jest zobowiązany do przedłożenia stosownego oświadczenia tych podmiotów w formie pisemnego zobowiązania.

Uwaga! Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność notarialnie.

Przykładowy wzór dokumentu stanowi załącznik nr 6 do formularza oferty.

8.5.2. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów, Zamawiający zgodnie z § 1 ust. 6 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz formy, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. Z 2013 poz. 231) jest uprawniony do żądania dokumentów dotyczących:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów tego innego podmiotu;
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z tym innym podmiotem;
- d) zakresu i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

8.5.3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8.5.4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCY MAJĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

9.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

9.1.1. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**wzór załącznik nr 1 do formularza oferty**) (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy składają łącznie).

9.1.2. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót. Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. (**wzór załącznik nr 3 do formularza oferty**).

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) poświadczenie,
- b) lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia

9.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych czynności przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wzór załącznik nr 4 do formularza oferty**).

9.1.4. Oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane prawem uprawnienia (**zawarte w załączniku nr 4**).

9.1.5. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, które zostały określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

9.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (**wzór załącznik nr 2 do formularza oferty**) (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców)

9.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** (w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp).

9.2.3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

9.2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania

wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

9.3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

9.3.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **zgodnie z załącznikiem nr 5 do formularza oferty** (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców).

9.3.2. Wypełniony formularz Oferta.

9.3.3. Potwierdzenie wniesienia wadium.

9.4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 9.2.1., 9.2.2., 9.2.3. i 9.2.4.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

10.1. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców, o których mowa w części 9 niniejszej SIWZ, reguluje m. in. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231).

10.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1. oraz formularz „Oferta” należy złożyć w formie oryginału. Pozostałe dokumenty mogą zostać przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (tj. osoby posiadające umocowania prawne do reprezentowania firmy lub umocowanego Pełnomocnika). Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kopii powinien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej (ponumerowanej) stronie.

10.3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Z treści pełnomocnictwa winien jasno wynikać zakres umocowania.

10.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają Pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie wykonania zamówienia publicznego. Przedmiotowe pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

10.5. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonych notarialnie.

10.6. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.

10.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.2.2., 9.2.3., 9.2.4. SIWZ, zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- Nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

10.8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty,

oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

11. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE (KONSORCJUM FIRM, SPÓŁKA CYWILNA)

11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

11.1.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

11.1.2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z Rozdz. 10 - Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez wykonawców - pkt 10.4. i 10.5. SIWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej (pkt 11.1.1. i 11.1.2.) może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających ofertę wspólną.

11.1.3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika);

11.1.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w rozdziale 9 w pkt 9.2.1. i 9.2.2. SIWZ oraz pkt 9.3.1. SIWZ.

11.1.5. Wspólnie Wykonawcy tworzący jeden podmiot mogą złożyć dokumenty wymienione w rozdz. 9 pkt 9.1.2., 9.1.3., 9.1.4., 9.1.5. SIWZ (dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt. 1, 2 i 3 ustawy Pzp).

Wspólne złożenie dokumentów, o których mowa, prowadzi do wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych w SIWZ (wystarczające będzie, jeżeli dokumenty te złoży tylko jeden z Wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile potwierdzać to będzie spełnianie warunków udziału w postępowaniu postawionych w SIWZ);

11.1.6. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 9.1.1. rozdziału 9 SIWZ Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą złożyć łącznie, pod warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie (przez Pełnomocnika) lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną; Zamawiający dopuszcza również złożenie Oświadczenia przez każdego z Wykonawców odrębnie.

11.1.8. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

12. PODWYKONAWCY

12.1. Wykonawca może powierzyć części zamówienia podwykonawcom.

12.2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy wypełnić odpowiednio załącznik nr 1 – formularz „Oferta”.

12.3. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie.

12.4. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi Wykonawcy (bez udziału

podwykonawców).

12.5. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy tj. w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga, oprócz wskazania części (zakresu) zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy, podania nazwy (firmy) tego podwykonawcy.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

13.1. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (PLN), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.2. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę oferty przyjmuje się cenę brutto (tj. z VAT).

13.3. W celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, w szczególności, gdy cena jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym do złożenia dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

13.4. Cena oferty będzie stanowić umowną cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ obejmującą pełny zakres robót zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, dokumentacją projektową, pomocniczymi przedmiarami robót, stanowiącymi podstawę opracowania ceny ryczałtowej. Przedmiar robót pełni rolę pomocniczą przy ustalaniu ceny przez Wykonawcę.

13.5. Cenę oferty należy podać na formularzu ofertowym w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego.

13.6. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające z dokumentacji technicznej, zasad najlepszej sztuki budowlanej oraz SIWZ. Winna zawierać wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe oraz inne koszty związane z realizacją zamówienia. Winna także uwzględniać wszystkie wyjaśnienia Zamawiającego udzielone Wykonawcom w związku z ich zapytaniem.

13.7. Cena oferty określona przez Wykonawcę jest stała w okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom ani waloryzacji. Ryzyko ustalenia wynagrodzenia w formie ryczałtu spoczywa na Wykonawcy, stąd musi on należycie ocenić wartość przedmiotu zamówienia, gdyż nie może domagać się podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztu prac.

13.8. Do ceny oferty netto należy doliczyć wartość podatku VAT. Stawka podatku VAT na roboty wynosi 23%.

13.9. Przed podpisaniem umowy Wykonawca (którego oferta została wybrana) zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kosztorys sporządzony w formie uproszczonej, wskazujący wyliczenie ceny ofertowej.

14. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE

14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów w danym kryterium
1.	Cena (całkowity koszt wykonania zamówienia)	90
2.	Okres gwarancji	10
Maksymalna liczba punktów oferty		100

14.2. Przy ocenie ofert w kryterium „Cena” zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = (C_{\min} \div C_x) \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - punktacja, którą należy wyznaczyć

C_{min} - najniższa cena brutto zaoferowana w ofertach złożonych na realizację zamówienia

C_x - cena brutto oferty ocenianej

14.3. Przy ocenie ofert w kryterium „Okres gwarancji” zostanie zastosowana następująca punktacja:

- okres 3 lat – 0 pkt
- okres 4 lat – 5 pkt
- okres 5 lat – 10 pkt

14.4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów oceny ofert, obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = C + T$$

gdzie:

P – ogólna liczba punktów przyznanych ofercie

C - liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena”

T - liczba punktów przyznanych w kryterium „Gwarancja jakości”

14.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 14.4.

14.6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

16.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mailem, z zastrzeżeniem punktów 16.2., 20.1., 21.1.1. i 21.1.2. oraz uzupełnienia brakujących oświadczeń lub dokumentów w oparciu o art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,

które muszą być przekazane pisemnie.

16.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty bądź informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

17. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- **Pani Katarzyna Żak**, Urząd Gminy Ożarówice, ul. Dworcowa 15, 42-625 Ożarówice
Tel. (32) 285 72 22, e-mail: oc@ug.ozarowice.pl

Zastrzega się pisemną formę kontaktów w sprawach merytorycznych.

18. TRYB UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

18.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub e-mailem na adres:

- Gmina Ożarówice
42-625 Ożarówice ul. Dworcowa 15
telefon +48 32 285 72 22; faks +48 32 284 50 24
e-mail: oc@ug.ozarowice.pl
<http://www.ozarowice.pl/>

18.2. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

18.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

19. WADIUM

19.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **30 000,00 PLN**

19.2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

19.3. Termin wniesienia wadium upływa dnia **07.07.2015 r. o godz. 10:00**.

19.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2000 r. nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. nr 25, poz. 253, nr 66, poz. 596 i nr 216, poz. 1824 ze zm.).

19.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego – **21 8467 0001 0000 2974 2000 0012** w Bank Spółdzielczy Świerklaniec – z dopiskiem „Wadium - budowa boiska w Tapkowicach”. Kserokopię dowodu wpłaty można dołączyć do oferty.

19.6. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:

- 1) w art. 46 ust. 4a prawa zamówień publicznych, tj. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) w art. 46 ust. 5 prawa zamówień publicznych, tj. jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Ponadto z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

Wadium w innej formie niż pieniądź można złożyć łącznie z ofertą (ale w oddzielnej kopercie, by nie było na stałe związane z ofertą) lub złożyć w siedzibie Zamawiającego (w księgowości pokój nr 6). Kserokopię tych dokumentów można dołączyć do oferty.

Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

19.7. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

19.8. Wykonawca, który nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, albo nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

19.9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz odsetkami w sytuacji określonej w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

19.10. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Pzp.

20. OFERTA - PRZYGOTOWANIE

20.1. Ofertę należy pod rygorem nieważności złożyć w formie pisemnej.

20.2. Ofertę stanowi wypełniony formularz „Oferta”, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ z załączonymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.

20.3. Ofertę należy sporządzić zgonie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.

20.4. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ.

20.5. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.

20.6. Wszystkie zapisane strony oferty, z wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz pieczętką osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy (w przypadku braku pieczętki osoby podpis powinien zostać złożony w taki sposób,

aby umożliwił identyfikację osoby) bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).

20.7. Wszystkie kartki oferty powinny być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych, pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.

20.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.

20.9. Złożenie oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.

20.10. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przypadku tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie uczestnikiem oferty wspólnej.

20.11. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych czy informacyjnych itp.) pożądanym jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

21. ZMIANY, WYCOFANIE OFERTY

21.1. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:

21.1.1. Wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”,

21.1.2. Zmienić ofertę – powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

22. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

22.1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nie przejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

Koperta powinna być opisana następująco:

„Przebudowa i modernizacja boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej w Tąpkowicach”

(nazwa i dane teleadresowe Wykonawcy)

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 7 lipca 2016 ROKU, godz. 10:15

22.2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

23. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

23.1. Oferty należy składać na adres:

Gmina Ożarówice

42-625 Ożarówice, ul. Dworcowa 15

Pokój numer 11 (Biuro Obsługi Klienta).

23.2. Termin składania oferty upływa dnia 7 lipca 2016 r. o godz. 10:00.

23.3. Oferty nadesłane pocztą/kurierem będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego jw.

23.4. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

24. OTWARCIE OFERT

24.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 7 lipca 2016 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego (w sali narad).

24.2. Otwarcie ofert jest jawne.

24.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

24.4. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

25. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

25.1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa wzór umowy, który jest załącznikiem nr 2 do SIWZ.

25.2. Wszelkie pytania dotyczące treści „wzoru umowy” rozpatrywane będą przez Zamawiającego zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.

26. PRZEWDYWANE MOŻLIWOŚCI DOKONANIA ZMIAN W ZAWARTEJ UMOWIE

26.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:

- wydłużenia terminu wykonania zamówienia w przypadku udzielenia Wykonawcy zamówienia dodatkowego w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jeśli jego wykonanie (sposób, technologia) będzie skutkowało wydłużeniem czasu wykonania zamówienia podstawowego;
- wydłużenia terminu wykonania zamówienia w przypadku wstrzymania robót budowlanych w wyniku działania siły wyższej, oraz w przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót np. opady deszczu, śniegu itp., potwierdzonego wpisem do dziennika budowy przez inspektora nadzoru lub upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, o ile czas wstrzymania robót i ich zakres będzie skutkować wydłużeniem terminu wykonania zamówienia;
- wydłużenia terminu wykonania zamówienia w przypadku wstrzymania robót budowlanych z powodu błędów lub nieścisłości w dokumentacji projektowej, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy przez inspektora nadzoru lub upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, o ile czas wstrzymania robót i ich zakres będzie skutkować wydłużeniem terminu wykonania zamówienia;
- wydłużenia terminu wykonania zamówienia, jeżeli dochowanie terminu okazało się niemożliwe z powodu okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymania realizacji Umowy przez Zamawiającego z powodu braku rozpoczęcia okresu kwalifikowalności dla wydatków ze środków EFFROW;
- wcześniejszego rozpoczęcia etapu II, pod warunkiem, że zostanie rozpoczęty okres kwalifikowalności w ramach środków EFFROW;
- zmiany wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług, o wielkość wynikającą ze zmiany tej stawki;
- zmiany wynagrodzenia w przypadku zaniechania wykonania robót, których wykonanie w trakcie obowiązywania umowy stało się zbędne, a nie można tego było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy, o wartość robót zaniechanych zgodnie z wyceną wskazaną w kosztorysie ofertowym;

- zmian, w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie przedmiotu zamówienia - w tym przypadku zmianie może ulec zakres robót, termin realizacji zamówienia oraz wynagrodzenie Wykonawcy;
- zmiany materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to, przykładowo, okoliczności:
 - powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu Umowy,
 - powodujące poprawienie parametrów technicznych,
 - wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
- zmiany podwykonawców, na zasadach określonych we wzorze Umowy.

W powyższych przypadkach nowy termin wykonania zamówienia ustali Zamawiający po negocjacjach z Wykonawcą.

26.2. Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

26.3. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

27. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

27.1. W przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), przed podpisaniem umowy jego członkowie będą zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę (np. umowa konsorcjum).

27.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

27.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

27.4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.

27.5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1, ustawy Pzp.

27.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonywać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

27.7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

27.8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie wynosić 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota, ta będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

27.9. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przedstawi kopię polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia na kwotę ubezpieczenia w wysokości co najmniej na kwotę ceny ofertowej zamówienia.

UWAGA! Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres obowiązywania umowy.

27.10. Przed podpisaniem umowy Wykonawca (którego oferta została wybrana) zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:

- Zabezpieczenie należytego wykonania przedmioty Umowy;
- Kosztorys sporządzony w formie szczegółowej, wskazujący wyliczenie ceny ofertowej;
- Harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji i uzyskanie jego akceptacji przez Zamawiającego.

28. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

28.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – art. 198g).

28.2. Adres Zamawiającego: **Gmina Ożarowice, 42-625 Ożarowice, ul. Dworcowa 15.**

29. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

29.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).

29.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.

29.3 Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

1. Wzór formularza „Oferta”
2. Wzór umowy
3. Opis przedmiotu zamówienia

oraz załączniki do Formularza „Oferta”:

Załącznik nr 1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2013, poz.907 z późn. zm.);

Załącznik nr 3 Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych;

Załącznik nr 4 Wzór wykazu osób zdolnych do wykonania zamówienia;

Załącznik nr 5 Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.

(nazwa Wykonawcy)

**Gmina Ożarowice
ul. Dworcowa 15
42-625 Ożarowice**

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest „**Przebudowa i modernizacja boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej w Tąpkowicach**”:

My, niżej podpisani:

.....
.....
(nazwa i siedziba wykonawcy, NIP, REGON)

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym objętym SIWZ za łączną ryczałtową cenę brutto: zł słownie zł, w tym podatek VAT w wysokości zł.**
2. **Oferujemy okres gwarancji jakości wynoszący ... lat.**
3. Oświadczamy zgodnie z art. 44 ustawy Pzp, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej warunkami i zasadami postępowania.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ z tj. 30 dni od daty jej otwarcia.
5. Oświadczamy, że w całości i bez zastrzeżeń akceptujemy warunki zawarte we wzorze umowy będącej częścią składową do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że cena ofertowa zawiera wszelkie koszty wykonania zamówienia.
7. Oświadczamy, iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi w ustawie prawo zamówień publicznych oraz określonymi przez zamawiającego w SIWZ.

8. Wykonanie niżej wskazanych części zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli dotyczy):

Lp.	Część zakres zamówienia (prac)	Nazwa (firma) podwykonawcy ¹

¹ Nazwę (firmę) podwykonawcy należy podać wyłącznie wówczas, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy tj. w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

9. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych²:

- 1) żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- 2) wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

² niepotrzebne skreślić

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

10. Zwrot wadium wniesionego w pieniądzu należy dokonać na rachunek bankowy nr w banku

11. Kompletna oferta zawiera..... zapisanych i kolejno ponumerowanych stron.

12. Korespondencję w sprawie oferty należy kierować do

Adres:

Tel.:

Fax:

E-mail:

13. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- Wykaz wykonanych robót budowlanych;
- Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- Oświadczenie dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej
-

....., dn.....

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

(nazwa Wykonawcy)

**Gmina Ożarowice
ul. Dworcowa 15
42-625 Ożarowice**

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Przebudowa i modernizacja boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej w Tąpkowicach”**

oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.....

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

(nazwa Wykonawcy)

**Gmina Ożarówice
ul. Dworcowa 15
42-625 Ożarówice**

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Przebudowa i modernizacja boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej w Tąpkowicach**”

oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o **art. 24 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2013 poz. 907 z późn. zm.).

....., dn.....

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

(nazwa Wykonawcy)

Gmina Ożarowice
ul. Dworcowa 15
42-625 Ożarowice

Wykaz wykonanych robót budowlanych (oświadczenie)

Lp.	Wartość (w zł)	Opis wykonanych robót budowlanych w sposób umożliwiający ocenę spełnienia warunków udziału w postępowaniu	Data wykonania		Miejsce wykonania robót budowlanych
			Początek (data)	Zakończenie (data)	
1.					

Wystarczające będzie wskazanie w wykazie oraz załączenie dowodów dotyczących robót budowlanych w liczbie i w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia opisanego warunku wiedzy i doświadczenia (pkt 7.1.2. SIWZ)

....., dn.....

.....
 (podpis upoważnionego
 przedstawiciela Wykonawcy)

(nazwa Wykonawcy)

**Gmina Ożarówce
ul. Dworcowa 15
42-625 Ożarówce**

OŚWIADCZAMY, ŻE:

Dysponuję(emy) następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko osoby, która będzie pełnić określoną funkcję	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych (podać informacje o zakresie z pkt 7.1.3. SIWZ)	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobą*
1.			Kierownik budowy	

***Uwaga!** Należy podać formę dysponowania daną osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenia itp.) bądź zaznaczyć, iż wykonawca będzie dopiero dysponował wskazaną osobą.

Oświadczamy, iż w/w osoby posiadają wymagane prawem uprawnienia niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia.

....., dn.....

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

(nazwa Wykonawcy)

**Gmina Ożarowice
ul. Dworcowa 15
42-625 Ożarowice**

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Przebudowa i modernizacja boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej
w Tąpkowicach”**

Oświadczam/y, że **należę/należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331 ze zm.) i przedkładam/y poniższą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*:

1.

2.

3. itd.

lub

oświadczam/y, że **nie należę/należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331 ze zm.)*:

*niepotrzebne skreślić

....., dn.....

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

(nazwa Wykonawcy)

**Zobowiązanie do udostępnienia zasobów (jeśli dotyczy)
- przykład**

Oświadczam w imieniu:(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)

iż oddaję do dyspozycji Wykonawcy: (nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne zasoby: (należy wskazać zakres zasobów, które zostają udostępnione Wykonawcy, np. wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

w celu należytego wykonania zamówienia pn. **„Przebudowa i modernizacja boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej w Tapkowicach”**, na następujących zasadach:

1. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu:
.....
2. Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia:
.....
3. Charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem:
.....
4. Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:
.....

....., dn.....

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)