

**Zarządzenie Nr WG.0050.13.2016**  
**Wójta Gminy Ożarówice**  
**z dnia 14 stycznia 2016 roku**

**w sprawie zasad przyjmowania i rozpatrywania petycji kierowanych do organów Gminy Ożarówice**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2015r., poz. 1515), w związku z art. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o petycjach (Dz. U. z 2014r., poz. 1195)

**Wójt Gminy Ożarówice**  
**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

1. Ustalić zasady przyjmowania i rozpatrywania petycji kierowanych do organów Gminy Ożarówice oraz sposób postępowania i współpracy komórek organizacyjnych Urzędu w sprawach dotyczących petycji, jako stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustalić wzór petycji stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
  
**mgr inż. Grzegorz Czapla**

## **Zasady przyjmowania i rozpatrywania petycji kierowanych do organów Gminy Ożarówiec**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Przyjmowanie i rozpatrywanie petycji przez organy gminy jest prowadzone zgodnie z ustawą o petycjach, a postanowienia zawarte w zarządzeniu ustalają organizacyjne zasady przyjmowania i rozpatrywania petycji.
2. Ilekroć w Zarządzeniu jest mowa o:
  - 1) Ustawie – należy rozumieć ustawę z dnia 11 lipca 2014r.o petycjach (Dz.U. z 2014r., poz. 1195),
  - 2) Wójtce – należy rozumieć Wójta Gminy Ożarówiec,
  - 3) Urzędzie – należy rozumieć Urząd Gminy Ożarówiec,
  - 4) Komórcę organizacyjnej Urzędu – należy rozumieć referaty i samodzielne stanowiska,
  - 5) Wiodącej komórce organizacyjnej – należy rozumieć komórkę organizacyjną odpowiedzialną za terminowe rozpatrzenie petycji,
  - 6) Komórcę współpracującej – należy rozumieć komórkę organizacyjną oraz gminną jednostkę organizacyjną posiadającą informacje niezbędne do rozpatrzenia petycji.

#### **§ 2**

1. Przedmiotem petycji może być żądanie, w szczególności zmiany przepisów prawa, podjęcia rozstrzygnięcia lub innego działania w sprawie dotyczącej podmiotu wnoszącego petycję, życia zbiorowego lub wartości wymagających szczególnej ochrony w imię dobra wspólnego, mieszczących się w zakresie zadań i kompetencji adresata petycji.
2. O tym, że pismo jest petycją, decyduje treść żądania, a nie jego forma zewnętrzna, w tym w szczególności tytuł pisma.
3. Petycje rozpatrywane są przez właściwe komórki organizacyjne Urzędu w terminie określonym w ustawie. O niezachowaniu terminu do rozpatrzenia petycji, przyczynach zwłoki oraz o wyznaczeniu nowego terminu rozpatrzenia sprawy organ właściwy informuje wnoszącego petycję – zgodnie z zapisami ustawy.

### **Rozdział II Przyjmowanie i rozpatrywanie petycji**

#### **§ 3**

1. Petycje mogą być wnoszone:
  - 1) Pisemnie na adres Urzędu Gminy Ożarówiec,
  - 2) Za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres [sekretariat@ug.ozarowice.pl](mailto:sekretariat@ug.ozarowice.pl) oraz przez elektroniczną skrzynkę podawczą urzędu.

#### **§ 4**

1. Wójt Gminy lub Sekretarz dokonuje dekretacji petycji do właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej, kierując się treścią żądania składającego petycję.

2. W przypadku, gdy sprawa która jest przedmiotem petycji mieści się w zakresie działania kilku komórek organizacyjnych i gminnych jednostek organizacyjnych, petycję dekretuje się na wiodącą komórkę organizacyjną oraz komórki współpracujące.
3. Komórki współpracujące zobowiązane są do przekazania wiodącej komórce organizacyjnej informacji niezbędnych do terminowego rozpatrzenia petycji i przygotowania odpowiedzi. Komórki współpracujące odpowiadają za stronę merytoryczną w części objętej ich zakresem działania.
4. Petycję obejmującą zakresem właściwość wyłącznie gminnej jednostki organizacyjnej przekazuje się do odpowiedniej jednostki, celem przygotowania Wójtowi propozycji rozstrzygnięcia petycji i zawiadomienia podmiotu wnoszącego petycję o sposobie załatwienia.

## § 5

1. Wpływające do urzędu petycje są ewidencjonowane w rejestrze petycji prowadzonym przez Sekretarza Gminy, a następnie przekazywane do załatwienia zgodnie z dekreacją, o której mowa w § 4.
2. Petycje niezwłocznie udostępniane są w Biuletynie Informacji Publicznej, poprzez zamieszczenie odwzorowania cyfrowego (skanu) petycji, daty jej złożenia oraz – w przypadku wyrażenia zgody – imienia i nazwiska albo nazwy podmiotu wnoszącego petycję lub podmiotu, w interesie którego petycja została złożona.
3. Informacja, o której mowa w ust. 2 – winna być niezwłocznie aktualizowana o dane dotyczące przebiegu postępowania, w szczególności dotyczące zasięganých opinii, przewidywanego terminu oraz sposobu załatwiania petycji.
4. Komórka organizacyjna Urzędu lub wiodąca komórka organizacyjna są odpowiedzialne za terminowe rozpatrzenie petycji oraz za zamieszczanie informacji określonych w ust. 2 i 3 na stronie BIP.

## § 6

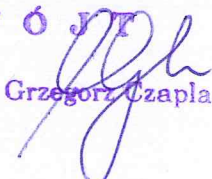
1. Komórka organizacyjna Urzędu, do której petycja wpłynęła dokonuje wstępnej kwalifikacji petycji w zakresie ustalenia właściwości w sprawie oraz spełnienia przez petycję warunków formalnych.
2. W przypadku stwierdzenia, iż rozpatrzenie petycji nie należy do komórki do której petycja wpłynęła, komórka ta przekazuje petycję organowi właściwemu.
3. W przypadku stwierdzenia, iż złożona petycja nie spełnia wymogów formalnych merytoryczna komórka organizacyjna wzywa w terminie 30 dni od dnia złożenia petycji podmiot wnoszący petycję do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści petycji w terminie 14 dni z pouczeniem, że petycja której treść nie zostanie uzupełniona lub wyjaśniona, nie będzie rozpatrzona.
4. Jeżeli petycja nie zawiera oznaczenia podmiotu wnoszącego petycję, wskazania jego adresu zamieszkania albo siedziby pozostawia się ją bez rozpatrzenia. Wzór petycji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

## Rozdział III Postanowienia końcowe

## § 7

1. Corocznie w terminie do dnia 30 czerwca Sekretarz Gminy sporządza informację o petycjach rozpatrzonych w roku poprzednim i zamieszcza ją w BIP Urzędu.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1, zawiera w szczególności dane dotyczące liczby, podmiotu oraz sposobu załatwienia.

WÓJT  
mgr inż. Grzegorz Czaplą



Wzór petycji

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr WG.0050.13.2016  
Wójta Gminy Ożarówice  
z dnia 14 stycznia 2016 roku

.....  
(Imię, nazwisko/Nazwa podmiotu)

.....  
(Adres zamieszkania/siedziba podmiotu, adres  
korespondencji)

.....  
(Oznaczenie adresata petycji)

## Petycja

(treść petycji)

.....  
(Podpis wnoszącego petycję)

Wyrażam/ nie wyrażam)\* zgodę/zgody\* na ujawnienie na stronie podmiotu rozpatrującego petycję  
moich danych osobowych.

.....  
(Podpis)

- Niepotrzebne skreślić

WÓJTA  
mgr inż. Grzegorz Czapia