

Zarządzenie na WG.0050.188.2014
Wójta Gminy Ożarowice
z dnia 31 października 2014

w sprawie: powołanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i ustalenia Regulaminy pracy tego Zespołu

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 poz. 594 - j.t. ze zm.) oraz art. 19,ust. 4 - ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U z 2013r. póź. 1166).

zarządza się, co następuje:

§ 1.

W celu zapewnienia prawidłowego wykonywania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Ożarowice, powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „zespołem” w składzie:

1. Przewodniczący Zespołu – Wójt Gminy
2. Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Sekretarz Gminy
3. Skarbnik Gminy
4. podinspektor ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych
5. Kierownik Referatu Rolnictwa i Gospodarki Gruntami
6. inspektor ds. ochrony środowiska
7. inspektor ds. inwestycji gminnych
8. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej
9. Komendant Gminny Ochotniczych Straży Pożarnych
10. Kierownik NZOZ Promed w Tąpkowicach
11. Dyrektor Gminnego Zespołu Oświaty i Wychowania
12. Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej
13. Pracownik Komisariatu Policji w Pyrzowicach.

§ 2.

Do zadań „Zespołu” należy w szczególności:

1. Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń.
2. Przygotowywanie propozycji działań i przedstawienie Wójtowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego.
3. Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami.
4. Opiniowanie gminnego planu reagowania kryzysowego.

§ 3.

Zadania, tryb pracy oraz zasady funkcjonowania „Zespołu” określa Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Siedzibą Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego jest budynek Urzędu Gminy zlokalizowany w Ożarowicach, ul. Dworcowa 15.

§ 5.

Obsługę kancelaryjno - biurową Zespołu zapewnia Urząd Gminy.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi prowadzącemu sprawy z zakresu zarządzania kryzysowego.

§ 7.

Traci moc Zarządzenie Nr WG.0050.37.201 Wójta Gminy Ożarówice z dnia 04 kwietnia 2011 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. Grzegorz Cempla

REGULAMIN PRACY GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§ 1

Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określa ogólne zasady organizacji i tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
- 2) Przewodniczący Zespołu – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Ożarówice,
- 3) Sytuacji kryzysowej - należy przez to rozumieć sytuację wpływającą negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludzi, mienia w znacznych rozmiarach lub środowiska, wywołującą znaczne ograniczenia w działaniu właściwych organ administracji publicznej ze względu na nieadekwatność posiadanych sił i środków.
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Ożarówice.

2. Zespół działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. 2013.1166 – j.t.)
- 2) ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 roku o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. 2014.333 – j.t.)
- 3) zarządzenia Wójta Gminy Ożarówice Nr 0050.188.2014 z dnia 31 października 2014 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 4) niniejszego regulaminu.

§ 3

1. Działalnością Zespołu kieruje Wójt Gminy Ożarówice
2. Zastępcę Przewodniczącego Zespołu powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

§ 4

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Wójtowi Gminy wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego;
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) opiniowanie planu zarządzania kryzysowego Gminy Ożarówice.

§ 5

1. Członkowie Zespołu realizują zadania zarządzania kryzysowego wymienione w § 4, pracują na stanowiskach pracy w swoich instytucjach pozostając w stałej współpracy z Urzędem Gminy Ożarówice lub uczestnicząc w posiedzeniach Zespołu.

2. W przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, wprowadzenia stopni alarmowych, ogłoszenia stanu klęski żywiołowej lub stanu wyjątkowego, Zespół na posiedzeniu w pełnym składzie lub w składzie określonym przez Przewodniczącego Zespołu, dokonuje oceny zagrożeń, nadzoruje działania sił ratowniczych oraz prognozuje rozwój sytuacji.

3. W sytuacji: wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, wprowadzenia stopni gotowości alarmowej Narodowego Systemu Pogotowia Kryzysowego, zaistnienia innych zdarzeń mogących zagrozić zewnętrznemu lub wewnętrznemu bezpieczeństwu państwa, wymagających zintensyfikowania działań oraz w celach szkoleniowych i kontrolno-sprawdzających, członkowie Zespołu doraźnie delegują do pracy swoich merytorycznych pracowników. W tym okresie pracownicy Urzędu Gminy Ożarówice pełnią w siedzibie Urzędu Gminy dyżury całodobowe, które zapewnią nieprzerwaną pracę Zespołu.

4. Wykaz osób zastępujących członkowie składają Przewodniczącemu Zespołu.

5. Harmonogram dyżurów, o których mowa w punkcie 3 opracowuje osoba na stanowisku ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych.

§ 6

1. Do zadań członków Zespołu należy:

- 1) niezwłoczne stawianie się do dyspozycji Przewodniczącego Zespołu w wyznaczonym miejscu i określonym czasie na wezwanie.
- 2) czynny udział w pracach Zespołu,
- 3) obowiązkowe uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu,
- 4) realizowanie ustaleń (zaleceń) zapadających na posiedzeniach,
- 5) zgłaszanie propozycji zmian do Regulaminu Pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,

2. Za organizację polityki informacyjnej Zespołu odpowiedzialny jest *Sekretarz Gminy*. W sytuacji kryzysowej przygotowuje on komunikaty dla lokalnych mediów oraz mieszkańców gminy.

§ 7

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu.

2. Posiedzenia Zespołu zwoływane są w celu:

- 1) analizy i oceny zagrożeń na obszarze Gminy Ożarówice,,
- 2) przeprowadzenia ćwiczeń, treningów i szkoleń z zakresu zarządzania kryzysowego i obronności,
- 3) opiniowania planów i dokumentów dotyczących zarządzania kryzysowego.

3. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych Przewodniczący Zespołu, a w razie nieobecności jego Zastępcy, może zarządzić posiedzenie Zespołu w trybie natychmiastowym.

4. Posiedzeniami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu, a w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie przez niego tej funkcji, powierza on kierowanie pracami Zespołu swojemu zastępcy.

5. Posiedzenia w zależności od potrzeb zwoływane mogą być w pełnym lub niepełnym

składzie Zespołu.

6. Szef Zespołu w miarę potrzeb i w zależności od rodzaju potencjalnych zagrożeń może zapraszać do udziału w pracach Zespołu specjalistów, ekspertów oraz inne osoby niezbędne do wypracowania stosownych decyzji związanych z zapobieganiem i likwidacją nadzwyczajnych zagrożeń.

§ 8

Odpowiedzialnym za przygotowanie infrastruktury technicznej i wyposażenia, umożliwiającego efektywne wypełnianie zadań przez Zespół, z zachowaniem ciągłości jego działania i wymiany informacji podczas pracy jest osoba na stanowisku ds. ZK, OC i SO.

§ 9

Wszyscy członkowie Zespołu zobowiązani są do zapoznania się z treścią regulaminu przestrzegania jego zapisów.

§ 10

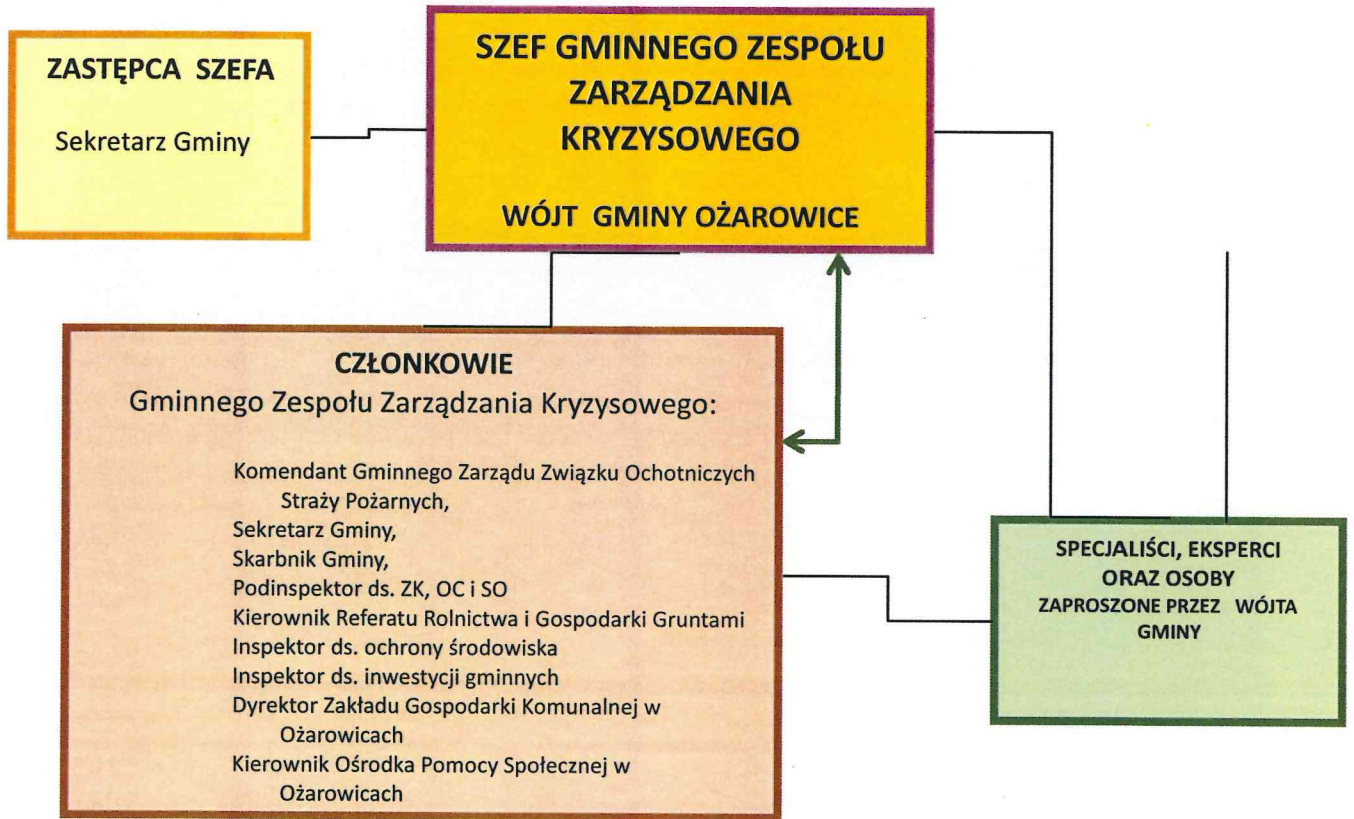
1. Przewodniczący Zespołu decyduje o zakresie przekazywania informacji środkom masowego przekazu,
2. Prawo udzielania informacji na konferencjach prasowych przysługuje wyłącznie Przewodniczącemu Zespołu lub upoważnionej przez niego osobie,
3. Przewodniczący Zespołu decyduje o zaproszeniu na posiedzenie Zespołu przedstawicieli środków masowego przekazu,
4. Obsługę prasową Zespołu organizuje *Sekretarz Gminy*

§ 11

Organizację działania oraz zasady alarmowania i osiągnięcia gotowości przez Zespół określają załączniki do Regulaminu:

1. Struktura organizacyjna GZZK
2. Harmonogram osiągnięcia gotowości Zespołu do działania
3. Schemat organizacji działań Zespołu
4. Uruchamianie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w trybie natychmiastowym

STRUKTURA ORGANIZACYJNA GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO



HARMONOGRAM OSIĄGANIA GOTOWOŚCI ZESPOŁU DO DZIAŁANIA I ETAP

1. Otrzymanie sygnału (ogólne ustalenia)	G + 10 min
2. Powiadomienie inspektora ds. ZKiOC (Dyżurnego GZZK)	G + 10 min
3. Szczegółowe rozpoznanie sytuacji	G + 20 min
Razem:	G + 40 min

II ETAP

1. Powiadomienie Wójta Gminy o zdarzeniu	G + 10 min
Razem:	G + 10min

III ETAP

1. Wezwanie członków Zespołu	G + 80 min
2. Przeprowadzenie analizy sytuacji i prognozowanie skutków	G + 30 min
3. Podjęcie działań przygotowawczych w celu logistycznego zabezpieczenia planowanej akcji ratunkowej	G + 60 min
Razem:	G + 2h 50min

Pełne osiągnięcie gotowości do działania G + 3h 40min

SCHEMAT ORGANIZACJI DZIAŁAŃ ZESPOŁU

Działania Wstępne

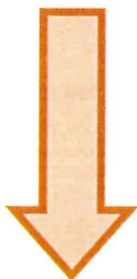


- Przyjęcie informacji
- Weryfikacja: miejsce, rozmiar, skutki zdarzenia
- Powiadomianie właściwych służb
- Powiadomienie o zdarzeniu Wójta
- Zapewnienie stałego dopływu informacji
- Uruchomienie GZZK

- Analiza danych o zdarzeniu
- Uruchomienie procesu ewakuacji (w razie potrzeby)

- Postawienie w stan gotowości dodatkowych sił i środków
- Uruchomienie elementów SWA (w razie potrzeby)

Działania Zasadnicze



- Organizacja i koordynacja działań kryzysowych
- Zabezpieczenie sprawnego systemu kierowania i współdziałania
- Dokonanie rekonesansu w miejscu zdarzenia
- Koordynacja w usuwaniu skutków zdarzenia
- Organizacja samopomocy i pomocy społecznej
- Koordynacja wspierania działań ratunkowych
- Stworzenie warunków do przetrwania ludności

Działania dla przywrócenia stanu normalnego



- Usuwanie skutków zdarzenia
- Zapobieganie wtórnym skutkom zdarzenia
- Analiza prowadzonych działań
- Wypracowanie wniosków
- Wprowadzenie korekt do działań planistycznych
- Zapis nowych doświadczeń do systemu szkolenia

URUCHAMIANIE GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W TRYBIE NATYCHMIASTOWYM

