

Zarządzenie nr WG.0050.139.2014

Wójta Gminy Ożarówice

z dnia 03 września 2014

w sprawie procedury ewakuacji pracowników, petentów i mienia Urzędu Gminy  
Ożarówice

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013 poz. 594 j.t. ze zm.) i § 6 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. (Dz. U. Nr 109, poz. 719) w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów.

zarządza się, co następuje:

§1.

Wprowadza się „Procedurę ewakuacji pracowników, petentów oraz mienia Urzędu Gminy Ożarówice”, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Podinspektorowi ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych.

§3.

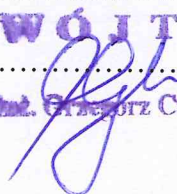
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJT  
  
mgr inż. Grzegorz Czapla

Urząd Gminy Ożarówice

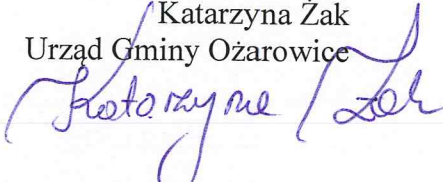
ZATWIERDZAM

WÓJT  
.....  
mgr inż. Grzegorz Czaplak



Procedura ewakuacji pracowników, petentów oraz mienia  
Urzędu Gminy Ożarówice

Opracowała:  
Katarzyna Żak  
Urząd Gminy Ożarówice



## 1. ZASADY OGÓLNE

Pożar, zamach terrorystyczny, uwolnienie do otoczenia toksycznych związków chemicznych, katastrofa budowlana lub działanie sił natury mogą wymusić ewakuację.

Umiejętność znalezienia się w takiej nietypowej sytuacji stwarzającej zagrożenie, prawidłowa ocena skali zjawiska i znajomość sposobów przeciwdziałania decyduje w większości przypadków o bezpieczeństwie obywateli. Im szybciej uda się ocenić zagrożenie tym łatwiej jest podjąć prawidłową decyzję o ewakuacji, właściwie wybrać drogę ewakuacji i zwiększyć szanse na przeżycie.

Szybkość ewakuacji z budynku lub terenu zagrożonego, znajomość jego układu komunikacyjnego, umiejętność odczytania oznakowania dróg ewakuacyjnych, znajomość sygnałów oznajmiających o konieczności ewakuacji pozwalają działać odruchowo, zwiększając tym samym szanse na zminimalizowanie strat. Ważna jest umiejętność opanowania emocji, nie ulegania panice, współdziałania z innymi osobami opuszczającymi budynek lub teren. Aktywna współpraca z ratownikami znacznie przyspiesza ewakuację.

Obowiązek planowania, organizowania i kierowania przebiegiem ewakuacji spoczywa na kierowniku komórki zarządzającej budynkiem oraz kierownikach komórek organizacyjnych, zajmujących pomieszczenia służbowe w danym obiekcie

Ewakuację prowadzi się w celu: ochrony pracowników i petentów przez niebezpieczeństwami zagrażającymi ich życiu lub zdrowiu oraz zminimalizowania strat materialnych w zagrożonym obiekcie.

Ponadto Kierownik komórki organizacyjnej zarządzającej budynkiem, zapewniając jego ochronę przed zagrożeniami, zobowiązany jest w szczególności:

- zapewnić bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji osobom przebywającym w budynku, obiekcie lub na administrowanym terenie,
- przygotować budynek, obiekt lub teren do prowadzenia ewakuacji,
- ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia.

**Do zapoznania się z ustaleniami zawartymi w procedurze oraz do ich przestrzegania zobowiązani są wszyscy pracownicy Urzędu Gminy**

## 2. PODSTAWOWE POJĘCIA Z ZAKRESU EWAKUACJI I ALARMOWANIA

1) **Alarm** jest to sygnał przekazany głosem, osobiście lub telefonicznie, albo w inny sposób, z dowolnego źródła, informujący, że zostało wykryte zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzi pożarem, skażeniem, katastrofą naturalną lub technologiczną, działaniami terrorystycznymi bądź innymi zagrożeniami.

2) **Alarmowanie** jest to działanie mające na celu natychmiastowe przekazanie sygnału do właściwych władz, służb i ludności, informującego o wystąpieniu zagrożenia wymagającego podjęcia natychmiastowego działania

3) **Ewakuacja** jest to zaplanowane lub doraźne zorganizowane wyprowadzenie ludzi oraz przemieszczenie środków materiałowych z zagrożonych obiektów do wyznaczonych miejsc zbiórki ludzi i składowania sprzętu (rejonów ewakuacji).

4) **Powiadamanie** jest to przekazywanie, przy użyciu wszelkich dostępnych środków, określonych sygnałów lub informacji mających na celu zaalarmowanie właściwych władz i ludności o możliwości wystąpienia, wystąpieniu lub ustąpieniu zagrożenia oraz przekazanie sposobu postępowania w danym wypadku.

5) **Strefa zagrożenia** – miejsca, rejony, obszary, w których występują zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi oraz mienia i środowiska spowodowane przez naturalne katastrofy, awarie techniczne, pożary lub inne zagrożenia.

6) **Warunki ewakuacji** – przedsięwzięcia zapewniające możliwość szybkiego i bezpiecznego opuszczenia strefy zagrożonej lub objętej pożarem, dostosowane do liczby i stanu sprawności osób przebywających w obiekcie oraz jego funkcji.

7) **Miejsce bezpieczne** – miejscami bezpiecznymi nazywamy rejony, obszary na których w rozpatrywanym aktualnie czasie nie występują zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi i zwierząt oraz środowiska i mienia.

### 3. PROCEDURA EWAKUACJI

#### 3.1. Cel procedury

Zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji, w sytuacji wystąpienia zagrożenia lub możliwości jego wystąpienia, pracowników i petentów przebywających w *budynku Urzędu Gminy Ożarówice, ul. Dworcowa 15.*

#### 3.2. Przedmiot i zakres stosowania procedury

Procedura ewakuacji określa tryb postępowania oraz uprawnienia i odpowiedzialność osób realizujących niezbędne działania, począwszy od stwierdzenia (możliwości wystąpienia) symptomów wskazujących na konieczność podjęcia czynności związanych z ewakuacją ludzi (mienia) z obiektów Urzędu.

#### 3.3. Podstawy uruchomienia procedury

Procedurę ewakuacji uruchamia się w wypadku zagrożenia:

- ✓ pożarem – gdy nieskuteczna jest likwidacja pożaru podręcznymi środkami gaśniczymi dostępnymi w zagrożonych obiektach,
- ✓ zamachem terrorystycznym – po otrzymaniu informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego lub innego środka niebezpiecznego skażeniem (emisją) toksycznymi środkami chemicznymi – jeżeli czas dojścia skażonego obłoku powietrza jest dłuższy niż 15 minut,
- ✓ zakażeniem – zakaźnymi czynnikami biologicznymi,
- ✓ katastrofą budowlaną,
- ✓ innymi zagrożeniami, które mogą zagrażać życiu i zdrowiu ludzi.

### 4. Sposób ogłaszania i odwołania alarmu – sygnały alarmowe

Alarmowanie o ewakuacji w systemie wewnętrznym Urzędu odbywa się w ramach przekazywania komunikatów głosowych albo komunikatów przekazanych telefonicznie.

W każdym wypadku zagrożenia wymagającego ewakuacji kilkakrotnie powtarzamy słowny komunikat:

**„UWAGA! UWAGA! EWAKUACJA PROSZĘ WYJŚĆ Z BUDYNKU”**

Po ogłoszeniu komunikatu o ewakuacji należy sprawdzić, czy sygnał dotarł do wszystkich osób przebywających w budynku, a następnie czy wszystkie osoby opuściły obiekt.

## **Odwołanie alarmu o ewakuacji**

Odwołanie alarmu o zagrożeniach odbywa się z wykorzystaniem komunikatów głosowych:

„**UWAGA! UWAGA! ODWOŁUJE SIĘ ALARM O EWAKUACJI**” (zapowiedź powtórzyć trzykrotnie)

## **5. MIEJSCE ZBIÓRKI**

Na miejsce zbiórki dla ewakuowanych osób z Urzędu Gminy Ożarówice wyznacza się:

### **MIEJSCE PARKINGOWE PRZED URZĘDEM GMINY OŻAROWICE**

Decyzja o wyznaczeniu zapasowego miejsca ewakuacji podjęta zostanie doraźnie po dokonaniu oceny skali zagrożenia oraz potencjalnych zniszczeń.

Przy nie sprzyjających warunkach atmosferycznych na miejsce zbiórki dla ewakuowanych osób wyznacza się salę gimnastyczną Gimnazjum w Ożarówicach, ul Szkolna 1.

Miejsce ewakuacji dla samochodów osobowych i służbowych ustala się na parkingu samochodowym przy ul. Szkolnej 1.

Po ogłoszeniu alarmu o ewakuacji ewakuowane osoby, które nie biorą udziału w akcji ratowniczej, udają się na miejsce zbiórki wyznaczone w miejscu bezpiecznymi oczekują na dalsze decyzje.

Mienie znacznej wartości oraz ważna dokumentacja ewakuowane będą w rejonu niezagrażone (hole, korytarze lub do innych pomieszczeń albo do innych niezagrażonych obiektów Urzędu, Remizy OSP.

Decyzja o wyznaczeniu rejonu składowania ewakuowanego sprzętu podjęta zostanie doraźnie po dokonaniu oceny skali zagrożenia oraz potencjalnych zniszczeń.

## **6. Drogi ewakuacji (kierunki ewakuacji i oświetlenie ewakuacyjne)**

1) Drogi ewakuacyjne wewnątrz budynków muszą być odpowiednio oznakowane.

Ma to na celu jednoznaczne wskazanie osobom opuszczającym budynek najkrótszej drogi do wyjścia. Oznakowanie to ma również na celu uprzedzenie osób ewakuowanych o ewentualnych przeszkodach lub utrudnieniach na drodze ewakuacyjnej. Pomaga ono także w dojściu do wyjść ewakuacyjnych.

2) Rodzaje oznakowania ewakuacyjnego.

Drogi ewakuacyjne (poziome, pionowe, przejścia, kierunki, wyjścia) oznakowuje się:

znakami bezpieczeństwa - ewakuacyjnymi ,

znakami ewakuacyjnymi podświetlanymi.

3) Znaki ewakuacyjne muszą być rozmieszczone w taki sposób, aby były widoczne z każdego miejsca na drodze ewakuacyjnej i w sposób wyraźny wskazywać kierunek ewakuacji. Znaki należy usytuować prostopadle w stosunku do kierunku przemieszczania ewakuujących się osób.

4) Budynki należy wyposażyć w obrębie klatek schodowych i poziomych dróg ewakuacyjnych w oświetlenie awaryjne z własnym zasilaniem.

5) Oznakowanie dróg, kierunków i wyjść ewakuacyjnych należy przeprowadzić zgodnie z obowiązującą normą PN-92/N-01256/02.

6) Ewakuacja pracowników oraz innych osób znajdujących się w budynkach odbywa się zgodnie z planem graficznym ewakuacji rozmieszczonym na poszczególnych kondygnacjach budynków Urzędu, zgodnie z opracowaną „Instrukcją

Bezpieczeństwa Pożarowego” dla Urzędu Gminy Ożarówice.

7) Szacunkowa liczba osób przebywających w budynkach oraz na poszczególnych kondygnacjach przewidzianych dla ewakuacji:

<i>Kondygnacja</i>	<i>Liczba pracowników w budynku (kondygnacji)</i>	<i>uwagi</i>
Podpiwniczenie	2	Dodatkowo w budynku mogą znajdować się petenci, stażyści, goście oraz pracownicy Banku Spółdzielczego i Poczty Polskiej
Parter	5	
Piętro	21	

### 7. Osoby odpowiedzialne za kierowanie ewakuacją, alarmowanie pracowników oraz realizację innych zadań

W razie wystąpienia zagrożenia, decyzję o konieczności przeprowadzenia ewakuacji z budynku Urzędu Gminy Ożarówice, ul. Dworcowa 15 podejmują w kolejności:

- 1) Wójt Gminy Ożarówice – Grzegorz Czapla                      tel. 032/285-72-22 wew. 104
- 2) Sekretarz Gminy – Ewa Paks    tel. 032/285-72-22 wew. 102
- 3) Skarbnik – Justyna Gubała    tel. 032/285-72-22 wew. 107
- 4) Koordynator ds. ewakuacji – Zbigniew Urbańczyk      tel. 032/285-72-22 wew. 110

Wykaz osób odpowiedzialnych za ogłoszenie sygnału alarmowego dla pracowników o ewakuacji z budynku Urzędu Gminy Ożarówice, ul. Dworcowa 15

Lp.	Kondygnacja	Imię i nazwisko	Stanowisko	Nr telefonu	Odpowiada za alarmowanie
1	Parter i podpiwniczenie	Ewa Blachnicka/Henryka Garstka	Inspektor ds. obsługi kancelaryjnej/ inspektor ds. obsługi RG	wew. 101/ wew. 112	Poczta Polska, Bank Spółdzielczy, pok. nr 01, 02, 03, 04, 05.
2	Piętro (jedno skrzydło)	Agnieszka Langer/Bożena Horzela	Podinspektor ds. wymiaru podatków/inspektor ds. księgowości podatkowej	wew. 106/ wew. 116	Piętro pok. nr 07, 08, 09
3	Piętro (drugie skrzydło)	Katarzyna Żak/Bożena Furgacz	Podinspektor ds. ZK, OC i SO/ inspektor ds. ewidencji gospodarczej	wew. 114/ wew.105	Piętro pok. 13, 15, 16, 17,18 19

## **8. Sposoby postępowania w przypadku wystąpienia innego zagrożenia w Urzędzie Gminy Ożarówce**

Inne miejscowe zagrożenie to zdarzenie wynikające z rozwoju cywilizacyjnego niebędące pożarem, stanowiące zagrożenie dla życia, zdrowia, mienia lub środowiska.

W przypadku budynku Urzędu Gminy mogą to być:

- silne wiatry (wichury, huragany),
- zamach terrorystyczny – otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku
- wybuchowego lub innego środka niebezpiecznego,
- skażenie (emisja) toksycznymi środkami chemicznymi,
- zakażenie – zakaźnymi czynnikami biologicznymi,
- katastrofa budowlana,
- inne czynniki, które mogą zagrażać życiu i zdrowiu ludzi.

W razie zaistnienia zagrożenia należy zaalarmować według potrzeby następujące służby:

Państwową Straż Pożarną nr telefonu	112, 998,
Pogotowie Ratunkowe nr telefonu	112, 999,
Policję nr telefonu	997,
Pogotowie Energetyczne nr telefonu	991,
Pogotowie Gazowe nr telefonu	992,
Pogotowie Wodno-Kanalizacyjne nr telefonu	994,
inne służby w razie konieczności.	

## **9. Warunki i organizacja ewakuacji ludzi z obiektu**

### 9.1. Warunki ewakuacji

- ✓ Ewakuację ludzi i mienia przeprowadza się, gdy wystąpiło zagrożenie życia lub zdrowia ludzi przebywających w obiekcie albo gdy przewiduje się możliwość wystąpienia takiego zagrożenia, lub gdy zagrożone jest mienie.
- ✓ Wójt lub osoba upoważniona nakazuje ewakuację osób, uruchamia zespoły pracowników przewidzianych do alarmowania i ewakuacji. Ustala ewentualną potrzebę ewakuacji sprzętu i mienia, określając w tym celu sposoby, kolejność i rodzaj ewakuowanego mienia oraz miejsce jego składowania.
- ✓ W pierwszej kolejności należy ewakuować ludzi, którzy znaleźli się w rejonie bezpośredniego zagrożenia, i osoby znajdujące się na drodze rozprzestrzeniania się zagrożenia, a także osoby znajdujące się w miejscach, z których wyjście lub dotarcie do bezpiecznych dróg ewakuacyjnych może zostać odcięte przez np. pożar, zadymienie, skażenie, wybuch lub inne czynniki.
- ✓ Podczas prowadzenia ewakuacji z obiektu, grupy ludzi należy kierować zgodnie z kierunkami określonymi przez znaki ewakuacyjne do wyjść poza obszar zagrożony.
- ✓ Ewakuowane osoby należy wyprowadzić na bezpieczną odległość od budynku na miejsce zbiórki.
- ✓ Ewakuację mienia należy prowadzić w miarę istniejących możliwości, mając na uwadze przede wszystkim bezpieczeństwo ludzi. Ewakuowane przedmioty należy wynosić i ustawiać tak, aby nie uległy one zniszczeniu, a jednocześnie nie tarasowały przejść, dróg ewakuacyjnych i przejazdów. Miejsce ich składowania należy zabezpieczyć przed ogniem, zalaniem wodą oraz przed kradzieżą. Do ewakuacji

dokumentów należy przygotować specjalne niepalne worki. Z ewakuacji przedmiotów bardzo ciężkich i o znacznych gabarytach należy zrezygnować.

Ewakuację przeprowadza się dostępnymi wyjściami ewakuacyjnymi, zgodnie z opracowaną „Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego”.

W celu zapewnienia szybkiej i skutecznej ewakuacji osób oraz mienia z obiektów na etapie oceny zagrożeń i planowania ewakuacji należy założyć najbardziej ekstremalne warunki.

## **9.2. Organizacja ewakuacji**

Główne zasady organizacyjne podczas ogłaszania ewakuacji:

- ✓ osoba, która pierwsza zauważyła grożące niebezpieczeństwo powinna w pierwszej kolejności zaalarmować osoby znajdujące się w bezpośrednim rejonie wystąpienia zagrożenia, oraz poinformować kierownictwo urzędu,
- ✓ decyzję o uruchomieniu alarmu podejmuje Wójt lub osoba przez niego upoważniona, z chwilą otrzymania informacji o występującym zagrożeniu i podjęciu decyzji o konieczności ewakuacji wszyscy pracownicy są zobowiązani do udziału w akcji ratowniczej i ewakuacji,
- ✓ decyzja o rozpoczęciu ewakuacji musi być przekazana w sposób spokojny i zdecydowany, a jednocześnie nakazujący i sugestywny, wszystkie osoby znajdujące się w budynku objętym ewakuacją, powinny podporządkować się decyzjom kierującego akcją ratowniczą,
- ✓ ewakuację przeprowadza się z wykorzystaniem wszystkich możliwych dróg i wyjść ewakuacyjnych, ewakuację należy rozpocząć od miejsc najbardziej zagrożonych, a następnie od najwyższych kondygnacji, warunki i sposoby ewakuacji zależą od miejsca powstania zagrożenia, przy czym ewakuacja powinna objąć wszystkie osoby przebywające w budynku, które nie biorą udziału w akcji ratowniczej, osoby wywołujące panikę należy ewakuować w pierwszej kolejności,
- ✓ **opuszczając pomieszczenie zamknąć drzwi (nie na klucz, klucz zostaje w zamku)**, sprawdzić czy w najbliższym sąsiedztwie nie przebywają osoby postronne, w razie zauważenia pożaru, ze względu na to, że w każdym z budynków Urzędu Gminy jest tylko jedna niewydzielona klatka schodowa – ewakuacja musi zostać podjęta natychmiast, jeszcze przed przybyciem jednostek straży pożarnej, ponieważ każde opóźnienie może spowodować zagrożenie życia ludzi przebywających w budynku objętym pożarem w razie odcięcia dróg ewakuacyjnych nie należy ryzykować przejścia przez zadymione pomieszczenia, korytarze i klatkę schodową, ale pozostać na miejscu i sygnalizować wszelkimi, możliwymi sposobami, miejsce swego pobytu,
- ✓ oczekując na pomoc ze strony prowadzących akcję ratowniczą, poruszając się drogami ewakuacyjnymi przy silnym zadymieniu należy poruszać się wzdłuż ścian, aby nie stracić orientacji,
- ✓ **przy silnym zadymieniu dróg ewakuacyjnych należy poruszać się w pozycji pochylonej starając się trzymać głowę jak najniżej, usta i drogi oddechowe w miarę możliwości zasłonić chustką zamoczoną w wodzie**, udać się na miejsce zbiórki po opuszczeniu zagrożonego budynku, należy podejmować stanowcze działania mające na celu opanowanie paniki i utrzymanie porządku do czasu wyjścia ostatniej osoby z obiektu, na osobie kierującej ewakuacją ciąży obowiązek sprawdzenia, czy wszystkie osoby opuściły zagrożony obiekt, jeżeli sytuacja na to pozwala, może być dodatkowo zarządzona ewakuacja mienia.

## **10. Podział obowiązków i organizacja działania**



**10.1 Wójt lub upoważniona** przez niego osoba do kierowania procesem ewakuacji podejmuje decyzję o zakresie ewakuacji (pełnej lub częściowej);

- ✓ podejmuje decyzję o uruchomieniu alarmu; nadzoruje przestrzeganie ustaleń zawartych w niniejszej procedurze;
- ✓ nakazuje powiadomienie specjalistycznych służb ratowniczych;
- ✓ wprowadza zakaz wejścia i wjazdu na teren Urzędu dla osób postronnych;
- ✓ organizuje akcję ratowniczą;
- ✓ współdziała ze specjalistycznymi służbami (PSP, Policją, Pogotowiem Ratunkowym i innymi służbami);
- ✓ podejmuje decyzję o przystąpieniu do ewakuacji mienia.

**10.2. Koordynator ds. ewakuacji.**

- ✓ nadzoruje przebieg ewakuacji;
- ✓ podczas ewakuacji zobowiązany jest zabrać ze sobą listę obecności oraz ewidencję wyjść służbowych i prywatnych;
- ✓ na miejscu ewakuacji zobowiązany jest sprawdzić listę obecności pracowników (ewentualne różnice w stanie osobowym niezwłocznie zgłasza Wójtowi).
- ✓ zbiera informację od osób ogłaszających alarm o postępie alarmowania;
- ✓ zbiera informacje od osób funkcyjnych o przebiegu ewakuacji;
- ✓ po przybyciu na miejsce jednostek ratowniczych składa informacje dotyczącą przebiegu akcji;
- ✓ po zakończeniu ewakuacji Koordynator jest zobowiązany na podstawie uzyskanych informacji ustalić, czy wszystkie osoby opuściły poszczególne pomieszczenia, kondygnacje i cały budynek. W razie podejrzenia, że w budynku pozostali ludzie, zgłasza ten fakt przybyłym jednostkom ratowniczym;
- ✓ w razie nieobecności sekretarza wykonuje jego obowiązki podczas ewakuacji.

**10.3. Sekretarz Gminy**

- ✓ nadzoruje ewakuację oraz zabezpieczenie ważnego mienia, dokumentów, urządzeń, pieczęci, kopii danych itp.
- ✓ określa miejsce deponowania ewakuowanego mienia.

**10.4. Kierownicy komórek organizacyjnych, referatów, samodzielne stanowiska**

ogłaszają /przekazują/ alarm pracownikom, nakazują opuszczenie budynku przez pracowników i petentów;

- ✓ nadzorują przebieg ewakuacji pracowników i petentów;
- ✓ nadzorują zabezpieczenie (bądź ewakuację) ważnego mienia i dokumentów;
- ✓ zobowiązani są zabrać ze sobą posiadane pieczęcie firmowe;
- ✓ zakańczają pracę systemu operacyjnego;
- ✓ odłączają od sieci elektrycznej jednostkę centralną (komputer), zabierają ze sobą komputer przenośny (laptop), jeżeli takowy posiadają;
- ✓ na miejscu ewakuacji sprawdzają obecność pracowników, informują o opuszczeniu pomieszczeń biurowych przez pracowników i petentów, a ewentualne różnice w stanie osobowym natychmiast zgłaszają Wójtowi, bądź koordynatorowi

**10.5. Informatyk**

Stosownie do rodzaju zagrożenia zobowiązani są do:

- ✓ odłączenia od sieci elektrycznej serwerów;

- ✓ zabrania ze sobą podczas ewakuacji najbardziej aktualnych kopii danych na nośnikach.

#### **10.6. Pracownicy gospodarczy - sprzątaczk**

Zobowiązane są do:

- ✓ otwarcia bramy wjazdowej na parking wewnętrzny Urzędu;
- ✓ wyłączenia dopływu energii elektrycznej.

#### **10.7. Pracownicy Urzędu Gminy**

Pracownicy, mają obowiązek znać aktualne dane dotyczące sposobu ewakuacji i alarmowania oraz zasady postępowania po ogłoszeniu ewakuacji z obiektu.

Pracownicy podczas prowadzenia ewakuacji mają w szczególności obowiązek:

- ✓ w razie usłyszenia alarmowego sygnału natychmiast przystąpić do ewakuacji;
- ✓ ściśle się stosować do przekazywanych zaleceń przełożonych i osób prowadzących ewakuację;
- ✓ przerwać pracę i opuścić zagrożoną strefę i skierować się na drogi ewakuacyjne;
- ✓ zachować spokój i nie dopuścić do powstania paniki;
- ✓ przystąpić do wykonywania przypisanych im zadań – dotyczy osób wyznaczonych do działań zabezpieczających ewakuację.

Podczas poruszania się po drodze ewakuacyjnej zabrania się:

- ✓ zatrzymywania,
- ✓ poruszania się „pod prąd”,
- ✓ poruszania się w kierunku innym niż określają to znaki ewakuacyjne.

W miejscu zbiórki (ewakuacji) przebywać do czasu otrzymania od Wójta, co do powrotu do budynku Urzędu Gminy. Nie oddalać się samowolnie z miejsca zbiórki ewakuowanych osób.

### **11. Postanowienia końcowe**

11.1 Niniejszą procedurę należy poddawać okresowej aktualizacji, co najmniej raz na 2 lata, a także po takich zmianach sposobu użytkowania obiektów, które wpływają na zmianę warunków ochrony przeciwpożarowej.

11.2 Dla kadry kierowniczej i pracowników Urzędu Gminy organizować cykliczne szkolenia obejmujące tematykę związaną z ewakuacją osób i mienia oraz z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

11.3 Z niniejszą procedurą ewakuacji zapoznać kadrę kierowniczą i pracowników Urzędu Gminy Ożarówce



