

Zarządzenie Nr WG.0050.62.2014
Wójt Gminy Ożarówice
z dnia 25 kwietnia 2014 roku

w sprawie ustanowienia operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm) i § 8 ust. 1 pkt 3 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 10 lutego 2014r. w sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej oraz trybu przekazywania danych za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach do Parlamentu Europejskiego w 2014 r. (M.P. z 2014 r., poz. 177)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustanawiam operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w Gminie Ożarówice w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 25 maja 2014 roku:

1. Do Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 w Pyrzowicach z siedzibą w Niepublicznej Szkole Podstawowej przy ul. Wolności 46 – Paniań,
2. Do Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 2 w Zendku z siedzibą w Szkole Podstawowej przy ul. Głównej 126 – Paniań
3. Do Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3 w Ożarówicach z siedzibą w Gimnazjum przy ul. Szkolnej 10 – Pana
4. Do Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4 w Tapkowicach z siedzibą w Szkole Podstawowej przy ul. Kopernika 2 – Paniań

§ 2

Operatorzy informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych wykonują zadania określone w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4

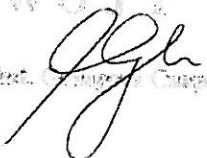
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Grzegorz Czupła

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej.

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmującym wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności) danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów oraz składy komisji obwodowych, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji),
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 12) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 13) zapisanie, po podpisaniu licencją przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej, danych z protokołów głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do rejonowej komisji wyborczej,
- 14) przesłanie do rejonowej komisji wyborczej – podpisanych licencją przez przewodniczącego – danych z protokołu głosowania w obwodzie.

WÓJTA

mgr inż. Andrzej Ciołek