

ZWIĄZEK GMIN I POWIATÓW SUBREGIONU CENTRALNEGO WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

ZSC.212.1.2014

Gliwice, 13.03.2014 r.

Nabór na pracownika Biura Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego

Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego (zwany dalej „Związkiem”) ogłasza nabór na pracownika Biura w pełnym wymiarze czasu pracy.

Osoba zatrudniona w Biurze Związku będzie odpowiedzialna za:

- Obsługa projektów realizowanych w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, w tym między innymi koordynację prac związanych z:
 - oceną formalną projektów,
 - monitorowaniem listy projektów,
 - przygotowaniem aktualizacji strategii ZIT w zakresie listy projektów.
- Koordynacja wsparcia kompetencyjnego reprezentantów członków Związku odpowiedzialnych za realizację projektów w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych:
 - identyfikacja potrzeb w zakresie wsparcia kompetencyjnego,
 - opracowanie programów wsparcia,
 - kompleksowa organizacja szkoleń i warsztatów,
 - działania promocyjne związane z wdrażanymi projektami.
- Wspieranie obiegu informacji wśród członków Związku w kwestiach związanych z realizacją Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe
- Udokumentowane, co najmniej 3 letnie doświadczenie:
 - w jednostkach sektora finansów publicznych,
 - lub
 - w przygotowaniu wniosków w celu pozyskania środków europejskich oraz/lub realizacji projektów finansowanych z funduszy unijnych
- Znajomość następujących dokumentów:
 - Projekt rozporządzenia ogólnego KE na lata 2014 - 2020, Strategia Europa 2020,
 - projekt Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 z października 2013;
 - projekt Uszczegółowienia Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 z lipca 2013;

Gliwice, ul. Bojkowska 37
Budynek nr 3, pok. nr. 101 na I piętrze
Tel. 32 461 22 50; NIP 631 26 51 874
e-mail: subregion.centralny@um.gliwice.pl

Związek Subregionu Centralnego
stowarzyszenie wpisane do rejestru
Sądu Rejonowego w Gliwicach
pod numerem KRS 0000485018

ZWIĄZEK GMIN I POWIATÓW SUBREGIONU CENTRALNEGO WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

- „Zasady Realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Polsce”, zatwierdzone przez Ministra Rozwoju Regionalnego w lipcu 2013 r.;
- Strategia Rozwoju Województwa Śląskiego „Śląskie 2020+”;
- Ustawa o samorządzie gminnym oraz ustawa o samorządzie powiatowym

Wymagania dodatkowe:

- Biegła znajomość obsługi komputera w zakresie programów WORD, EXCEL, POWER POINT
- Znajomość języka obcego - preferowany angielski;
- Umiejętność łatwego nawiązywania kontaktów i otwartość.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys zawodowy;
- list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe i staż pracy;
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

Informacje dodatkowe:

Konkurs ma charakter dwuetapowy:

- I etap – test merytoryczny
- II etap – rozmowa kwalifikacyjna.

Do testu merytorycznego zostaną dopuszczeni kandydaci, którzy spełnią wymagania dotyczące wykształcenia, stażu pracy oraz złożą wszystkie wymagane dokumenty.

Szczegółowy opis przebiegu naboru określa Regulamin naboru pracowników Związku Subregionu Centralnego zamieszczony na stronie Urzędu Miejskiego w Gliwicach z module Subregion Centralny.

Oświadczenia, CV, list motywacyjny powinny być własnoręcznie podpisane. Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem przysięgłym.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z opisem „**Nabór na pracownika Biura ZSC**”, **Imię i nazwisko, Adres zamieszkania, nr tel., adres mailowy** w terminie **do 27 marca 2014 r.** na adres:

Gliwice, ul. Bojkowska 37
Budynek nr 3, pok. nr. 101 na I piętrze
Tel. 32 461 22 50; NIP 631 26 51 874
e-mail: subregion.centralny@um.gliwice.pl

Związek Subregionu Centralnego
stowarzyszenie wpisane do rejestru
Sądu Rejonowego w Gliwicach
pod numerem KRS 0000485018

ZWIĄZEK GMIN I POWIATÓW SUBREGIONU CENTRALNEGO WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego
Ul. Bojkowska 37,
Budynek nr 3, pokój 101
44-100 Gliwice

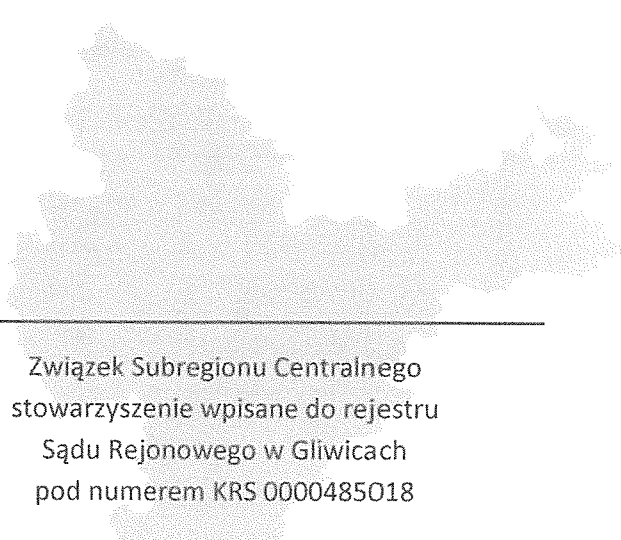
lub też:

Urząd Miejski w Gliwicach
ul. Zwycięstwa 21
44-100 Gliwice
Pok. 370
Biuro Rozwoju Miasta
(decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Gliwicach)

Dodatkowe informacje:

- Informacje na temat niniejszego konkursu tj. wyniki z poszczególnych jego etapów oraz wyniki konkursu będą publikowane na stronie internetowej Miasta Gliwice w zakładce „Subregion Centralny”
- Dokumenty, które wpłyną do Biura Związku po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
- Dodatkowe informacje można uzyskać w Biurze Związku pod numerem telefonu 32 461 22 50.
- Nadesłane oferty nie będą odsyłane.
- Miejsce świadczenia pracy: Gliwice, ul. Bojkowska 37

Gliwice, ul. Bojkowska 37
Budynek nr 3, pok. nr. 101 na I piętrze
Tel. 32 461 22 50; NIP 631 26 51 874
e-mail: subregion.centralny@um.gliwice.pl



Związek Subregionu Centralnego
stowarzyszenie wpisane do rejestru
Sądu Rejonowego w Gliwicach
pod numerem KRS 0000485018

Imię i nazwisko, adres, telefon

Data i miejsce złożenia oświadczenia

Nabór na pracownika

Związku Subregionu Centralnego

OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że mam/nie mam* pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....
podpis

Oświadczam, że nie byłem/byłem* skazany wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
podpis

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2002 r, nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
Podpis

* niewłaściwe skreślić

Zarządzenie organizacyjne nr 1/2014
Dyrektora Biura Związku Subregionu Centralnego

w sprawie: Regulaminu naboru pracowników Biura Związku Subregionu Centralnego.

Działając na podstawie § 23 ust. 2 Statutu Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego, przyjętego uchwałą Walnego Zebrania Członków Związku Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego nr 2/2013 z dnia 3 października 2013 roku z późn. zm.

zarządzam:

§ 1

Zasada ogólna

Nabory na wolne stanowiska w Biurze Związku Subregionu Centralnego są otwarte i konkurencyjne.

§ 2

Ogłoszenie naboru

1. Ogłoszenie o naborze na wolne stanowiska:
 - a) zamieszcza się na stronie internetowej Biura Związku Subregionu Centralnego (do czasu jej uruchomienia na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w module Subregion Centralny),
 - b) przekazuje się do zamieszczenia na stronach internetowych członków Związku Subregionu Centralnego,
 - c) zamieszcza się na portalach ukierunkowanych na publikację ofert pracy lub ogłasza się w prasie.
2. Termin składania dokumentów określonych w ogłoszeniu o naborze nie może być krótszy niż 10 dni od dnia ogłoszenia na stronie internetowej Związku.
3. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną po terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o naborze nie są rozpatrywane.

§ 3

Etapy naboru

1. Nabór na wolne stanowiska składa się z dwóch etapów:
 - a) testu merytorycznego,
 - b) rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Dyrektor Biura może podjąć decyzję o rezygnacji z testu merytorycznego, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza niż 6 osób.

§ 4

Test merytoryczny

1. Za test merytoryczny kandydat może otrzymać łącznie maksymalnie 20 punktów.
2. W kolejnym naborze na to samo stanowisko nie mogą powtórzyć się pytania zawarte w poprzednim teście.
3. Test merytoryczny przygotowuje i ocenia Dyrektor Biura lub wyznaczony przez niego pracownik.

§ 5

Rozmowa kwalifikacyjna

1. Warunkiem zakwalifikowania do drugiego etapu postępowania jest uzyskanie co najmniej 12 punktów z testu merytorycznego (jeżeli nie zrezygnowano z tego etapu). Spośród osób spełniających powyższy warunek do drugiego etapu kwalifikowane jest 10 osób z najwyższą liczbą punktów. Jeżeli więcej osób uzyskało taki sam wynik jak dziesiąta zakwalifikowana osoba to wszystkie te osoby dopuszczone są do drugiego etapu naboru.
2. W uzasadnionych przypadkach, gdy liczba uczestników kolejnego etapu byłaby mniejsza niż 4 osoby na etat, Dyrektor Biura może podjąć decyzję o obniżeniu wymaganego limitu punktów.
3. Do składu komisji konkursowej Dyrektor Biura zaprasza jednego reprezentanta każdego z podregionów Subregionu Centralnego.
4. Rozmowę kwalifikacyjną prowadzi komisja, w skład której wchodzi co najmniej trzy osoby. Ostateczny skład komisji uzależniony jest od stanowiska zaproszonych reprezentantów podregionów.
5. W ramach rozmowy kwalifikacyjnej może być przeprowadzone sprawdzenie kwalifikacji i umiejętności, w tym m.in. weryfikacja umiejętności obsługi komputera, stopnia znajomości języków obcych, predyspozycji psychologicznych niezbędnych na stanowisku pracy, na które prowadzony jest nabór.
6. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej odpowiedź na każde z pytań podlega ocenie komisji konkursowej. Po zakończonej rozmowie Komisja ustala wspólną punktację odpowiedzi na każde z pytań.
7. W drugim etapie naboru kandydat może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

§ 6

Wybór kandydata

1. Komisja konkursowa sporządza protokół konkursowy podsumowujący liczbę punktów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wraz z rekomendacją zatrudnienia najwyżej ocenionego kandydata.
2. Decyzję o zatrudnieniu podejmuje Dyrektor Biura, na podstawie rekomendacji komisji konkursowej.
3. Ocena kandydata przekazywana jest każdej osobie, która wzięła udział w konkursie drogą telefoniczną oraz/lub w formie korespondencji elektronicznej.

4. Informacja o wyborze pracownika zamieszczana jest na stronie internetowej Związku Subregionu Centralnego (do czasu jej uruchomienia na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w module Subregion Centralny).

§ 7

Ustalenia końcowe

1. Na każdym etapie postępowania nabór może zostać unieważniony.
2. Decyzję o unieważnieniu naboru podejmuje Dyrektor Biura.
3. Po zakończonym konkursie oferty pozostałych kandydatów – jeżeli nie zostały przez nich odebrane – zostaną zniszczone.
4. Rezygnacja kandydata z któregokolwiek etapu konkursu (w tym z którejkolwiek części rozmowy kwalifikacyjnej) jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w konkursie.
5. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Biura może podjąć decyzję o naborze bez przeprowadzenia otwartej procedury konkurencyjnej.

(-) Mariusz Śpiewok
Dyrektor Biura
Związku Subregionu Centralnego