

**Zarządzenie Nr WG.0050.154.2013  
Wójta Gminy Ożarówice  
z dnia 18 listopada 2013 roku**

**w sprawie:** powołania komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych do przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Gminy Ożarówice

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013r. poz. 330 z późn. zm.)

**Wójt Gminy Ożarówice  
z a r z ą d z a**

**§ 1**

Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych Gminy Ożarówice przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1) Ewa Paks – Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej
- 2) - Członek
- 3) Bożena Horzeja - Członek

**§ 2**

Powołuje się zespoły spisowe do przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy Ożarówice oraz ustala się przypisane im pola spisowe i zakresy prac:

**Zespół I:**

- 1) Rozalia Farnicka - Przewodniczący
- 2) Zbigniew Urbańczyk - Członek
- 3) Członek

- dokona spisu z natury środków trwałych w eksploatacji, pozostałych środków trwałych będących w użytkowaniu jednostek OSP, ZGK, świetlic środowiskowych i świetlic wiejskich oraz u sołtysów, orkiestr dętych,

- dokona spisu z natury gotówki w kasie, czeków, druków ścisłego zarachowania.

**Zespół II:**

- 1) Bożena Furgacz - -Przewodniczący
- 2) Agnieszka Langer - Członek
- 3) Anna Czapla - Członek

- dokona spisu z natury środków trwałych w eksploatacji, pozostałych środków trwałych będących w użytkowaniu w budynku urzędu gminy, budynków LKS-ów, boisk sportowych, placów zabaw,

- dokona inwentaryzacji w drodze porównania stanu ewidencyjnego gruntów stanowiących mienie komunalne z zakresu rolnictwa, środków trwałych trudno dostępnych, inwestycji rozpoczętych.

- dokona spisu z natury środków trwałych dzierżawionych obcym, inwentaryzacji w drodze porównania stanu ewidencyjnego gruntów, środków trwałych trudno dostępnych, inwestycji rozpoczętych.

**§ 3**

Pracownicy referatu finansowego, prowadzący ewidencję analityczną należności i zobowiązań przeprowadzą inwentaryzację w drodze uzyskania od kontrahentów pisemnego potwierdzenia należności i zobowiązań za wyjątkiem spornych i wątpliwych dotyczących pracowników oraz publicznoprawnych, powierzonych innych składników majątkowych, środków pieniężnych na rachunkach bankowych oraz kredytów i pożyczek. Pracownicy referatu finansowego przeprowadza