

w sprawie: określenia zakresu obowiązków i odpowiedzialności za sprawozdawczość z udzielonej pomocy publicznej

Na podstawie art. 32 i 32a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 153 poz. 952), zwanego dalej Rozporządzeniem, oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej i informacji o nieudzieleniu takiej pomocy z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP (Dz. U. z 2010 r. Nr 6, poz. 32), zwanego dalej Rozporządzeniem SHRIMP,

**Wójt Gminy Ożarówice**  
**z a r z ą d z a, c o n a s t ę p u j e:**

**§ 1**

1. Sprawozdania o udzielonej pomocy publicznej są przekazywane do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w systemie on – line z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP w terminie określonym w Rozporządzeniu, to jest 30 dni od daty udzielenia pomocy.
2. Komórki organizacyjne oraz pracownicy na samodzielnych stanowiskach Urzędu Gminy, udzielający pomocy publicznej zobowiązani są do bieżącego przekazywania każdego pojedynczego przypadku udzielenia takiej pomocy osobie upoważnionej w nieprzekraczalnym terminie – 21 dni od dnia udzielenia pomocy.
3. Zobowiązuję pracowników na samodzielnych stanowiskach oraz kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Gminy, do:
  - a) opiniowania i merytorycznego rozpatrywania spraw dotyczących udzielenia pomocy publicznej z zachowaniem obowiązujących zasad dopuszczalności pomocy publicznej, wartości pomocy publicznej uzależnionych od jej form i przeznaczenia;
  - b) wydawania stosownych zaświadczeń z zakresu udzielonej pomocy publicznej oraz przechowywania dokumentów dotyczących udzielonej pomocy publicznej przez okres wynikający ze stosownych przepisów;
  - c) prowadzenia rejestrów pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom, w zakresie odpowiadającym powierzonym im obowiązkom;
  - d) sporządzania informacji o udzielonej pomocy, zgodnych ze stanem faktycznym i prowadzonymi rejestrami oraz ich przekazywania osobie upoważnionej w terminie określonym w §1 pkt. 2, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia;
  - e) sporządzania informacji o nieudzieleniu pomocy publicznej, jeżeli w danym roku kalendarzowym nie została udzielona pomoc publiczna, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Rozporządzenia;
  - f) informowania upoważnionego pracownika o wszelkich zmianach w dostarczonej informacji o udzielonej pomocy publicznej wymagających dokonania korekty sprawozdania w aplikacji SHRIMP, niezwłocznie po zaistnieniu sytuacji wymagającej korekty;
  - g) archiwizowania przekazywanych upoważnionemu pracownikowi informacji o udzielonej pomocy publicznej w wersji papierowej;
  - h) informowania podległych merytorycznie pracowników o obowiązkach i zadaniach nałożonych na nich przez ustawę o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej i niniejsze Zarządzenie oraz nadzorowania ich realizacji.

**§ 2**

1. Wszystkie jednostki podległe gminie, udzielające pomocy publicznej zobowiązane są do wystąpienia z wnioskiem do Wójta Gminy Ożarówice o nadanie podloginu umożliwiającego przesyłanie

sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej i informacji o nie udzieleniu takiej pomocy z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia SHRIMP.

2. Zobowiązuję kierowników jednostek podległych gminy do:

- a) prowadzenia rejestrów pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom, w zakresie odpowiadającym powierzonym im obowiązkom;
- b) sporządzania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej i informacji o nie udzieleniu takiej pomocy, oraz korygowania i przesyłania sprawozdań do UOKiK z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP, w terminach określonych w Rozporządzeniu;
- c) sporządzania informacji o udzielonej pomocy publicznej i przekazywania jej osobie upoważnionej w formie elektronicznej. Informację przekazywać należy na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia;
- d) informowania upoważnionego pracownika o wszelkich zmianach w dostarczonej informacji o udzielonej pomocy publicznej wymagających dokonania korekty;
- e) archiwizowania przekazywanych upoważnionego pracownika informacji o udzielonej pomocy publicznej w wersji papierowej;
- f) informowania Wójta Gminy o ilości oraz danych personalnych i kontaktowych osób upoważnionych przez kierownika jednostki podległej do sporządzania, korygowania i przesyłania sprawozdań z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP;
- g) w przypadku zmiany danych upoważnionych użytkowników zgłoszenia tego faktu Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych zmian.

### § 3

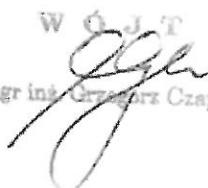
1. Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia zawiera listę pracowników Urzędu Gminy w Ozarowicach upoważnionych do wprowadzania, korygowania i przesyłania sprawozdań z udzielonej przez Wójta Gminy pomocy publicznej z wykorzystaniem aplikacji Systemu Harmonogramowania, Rejestracji i Monitorowania Pomocy Publicznej (SHRIMP).
2. Upoważniam pracowników wymienionych w Załączniku Nr 2 do Zarządzenia do kontaktów z Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów w sprawach związanych z nadanym Wójtowi Gminy loginem i nadanym jednostkom podległym gminy podloginom do aplikacji SHRIMP.

### § 4

Zobowiązuję pracowników wymienionych w Załączniku Nr 2 do sporządzania i przedkładania Skarbnikowi Gminy do akceptacji, informacji rocznych na temat udzielonej przez Wójta Gminy pomocy publicznej celem umieszczenia w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA  
  
mgr inż. Grzegorz Czapla

Ożarówice, dnia .....

.....  
znak sprawy

### UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)

### UPOWAŻNIAM

Pana/Panią\* ..... pracownika .....  
nazwisko i imię nazwa komórki organizacyjnej  
..... w Ożarówicach do wprowadzania,  
nazwa jednostki

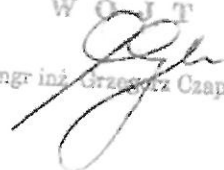
korygowania i przesyłania sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej z wykorzystaniem aplikacji Systemu Harmonogramowania, Rejestracji i Monitorowania pomocy Publicznej (SHRIMP) w terminach określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 07.08.2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych.

Upoważnienie niniejsze obowiązuje od dnia.....

\*niepotrzebne skreślić

Potwierdzam odbiór upoważnienia


.....  
(podpis / data)

WÓJT  
  
mgr inż. Grzegorz Czajka

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr WG.0050.119.2012  
Wójta Gminy Ożarówice  
z dnia 11 października 2012 roku

Lista osób upoważnionych przez Wójta Gminy Ożarówice  
do wprowadzania, korygowania i przesyłania sprawozdań  
z udzielonej przez Wójta Gminy pomocy publicznej  
z wykorzystaniem aplikacji  
Systemu Harmonogramowania, Rejestracji i Monitorowania Pomocy Publicznej

| Lp. | Nazwisko i imię pracownika | Stanowisko służbowe       | Komórka organizacyjna         | Okres na jaki wydano upoważnienie |
|-----|----------------------------|---------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| 1.  |                            | Inspektor ds. wymiaru     | Referat Planowania i Finansów | bezterminowo                      |
| 2.  | Brenza Monika              | Podinspektor ds. ogólnych | -                             | bezterminowo                      |

WÓJT  
mgr inż.  Czernin