

**UCHWAŁA NR XXXV/517/2010
RADY GMINY OŻAROWICE**

z dnia 1 lipca 2010 r.

w sprawie: określenia zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadającym Gminie Ożarówice oraz jej jednostkom podległym, do których nie stosuje się przepisów – Ordynacja podatkowa, warunków dopuszczalności pomocy publicznej, w przypadkach w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1, art. 41 ust.1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 56 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) po uzyskaniu opinii Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów Rada Gminy Ożarówice uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb umarzania, odraczania terminów zapłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym zwanych dalej należnościami pieniężnymi, przypadających Gminie Ożarówice oraz jej jednostkom podległym, do których nie stosuje się przepisów – Ordynacja podatkowa, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadku, w którym ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz organy uprawnione do udzielania ulg.

§ 2. Należnościami pieniężnymi, o których mowa w § 1, są zaległe i bieżące należności pieniężne (należność główna) przypadające od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne), a jeżeli należność główna została zapłacona jest to suma należności ubocznych.

§ 3. 1. Należności pieniężne mogą zostać umorzone w całości lub w części w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

3. W przypadku umorzenia należności głównej odsetki nalicza się do dnia złożenia wniosku.

4. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

5. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności pieniężnej wyznacza się termin zapłaty pozostałej do uregulowania części należności. W takim przypadku w umowie poucza się dłużnika, iż niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części należności pieniężnej skutkuje wymagalnością całej należności w wysokości sprzed umorzenia wraz z odsetkami za opóźnienie od pierwotnego terminu wymagalności.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym można odroczyć termin zapłaty całości lub części należności pieniężnych, a także rozłożyć na raty płatność całości lub części tychże należności.

2. Od należności, której termin zapłaty odroczono lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku do upływu terminu lub terminów zapłaty.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności pieniężnej w odroczonej terminie płatności – należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za opóźnienie należnymi od pierwotnego terminu wymagalności.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci którejkolwiek z rat – niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna w całości wraz z odsetkami za opóźnienie należnymi od pierwotnego terminu wymagalności.

§ 5. 1. Udzielania ulg, o których mowa w § 3 i 4 następuje na wniosek dłużnika.

2. W przypadku, gdy:

1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł.;

2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

5) nie można ustalić siedziby lub miejsca zamieszkania na podstawie odpowiednich rejestrów i informacji meldunkowych;

6) należność główna jest mniejsza lub równa kwocie podwójnego najniższego wpisu sądowego od pozwu;

7) odsetki za nieterminowe płatności nie przekraczają pięciokrotnej wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez „Pocztę Polską” za polecenie przesyłki listowej;

8) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

ulga w postaci umorzenia może być udzielana z urzędu.

3. W przypadku zastosowania umorzenia z urzędu odsetki nalicza się do dnia podjęcia decyzji.

§ 6. 1. 1. Organami uprawnionymi do umarzania należności, rozkładania na raty i odraczania terminów płatności są:

1) Wójt Gminy Ozarówice,

2) Dyrektor jednostki budżetowej,

3) Dyrektor zakładu budżetowego.

2. Wójt Gminy na wniosek kierownika komórki organizacyjnej Urzędu Gminy może umorzyć zaległe należności, odroczyć termin zapłaty należności lub rozłożyć je na raty.

3. Dyrektor jednostki budżetowej, dyrektor zakładu budżetowego mogą samodzielnie podjąć decyzje dotyczące:

1) umorzenia należności nie przekraczającej 300 zł;

2) rozłożenia na raty należności do kwoty nie przekraczającej 2.000 zł;

3) odroczenia zapłaty należności do kwoty nie przekraczającej 2.000 zł.

4. Wójt Gminy na wniosek dyrektora jednostki budżetowej, dyrektora zakładu budżetowego może umorzyć, rozłożyć na raty lub odroczyć spłatę należności przekraczających kwoty wymienione w ust. 3. Podjęta przez Wójta decyzja jest podstawą dla dyrektora jednostki budżetowej, dyrektora zakładu do załatwienia wniosku dłużnika lub z urzędu.

5. Umorzenie należności przekraczających 2.000 zł wymaga uzyskania pozytywnej opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu.

§ 7. Umazanie, odraczanie terminu płatności lub rozkładania na raty spłaty należności, o których mowa w niniejszej uchwale na rzecz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania może być dokonane wówczas, gdy:

1) ulgi nie stanowią pomocy publicznej – dotyczy § 5 ust. 2 pkt 1-7 niniejszej uchwały,

2) ulgi stanowią pomoc de minimis, w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. EU.L.06.379.5) – dotyczy § 3 ust. 1, § 4 ust.1 oraz § 5 ust. 2 pkt 8 niniejszej uchwały

§ 8. 1. Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Ozarówice lub jej jednostkom podległym wraz z dokumentami na jego poparcie dłużnik składa na piśmie organowi.

2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

1) nazwę firmy dłużnika, w przypadku osoby fizycznej dane osobowe dłużnika,

2) określenie rodzaju należności będącej przedmiotem wniosku,

- 3) wartość kwotowa wnioskowanej ulgi,
- 4) określenie czasookresu zadłużenia,
- 5) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi,
- 6) oświadczenie o sytuacji majątkowej według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

3. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis zobowiązany jest do dołączenia do wniosku dokumentów o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) oraz informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

4. W przypadku stwierdzenia, po dokonanej weryfikacji wniosku, iż przedstawione dokumenty lub podane informacje są niewystarczające i nie można na ich podstawie ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia ulgi, właściwy organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia wyznaczając jednocześnie dłużnikowi odpowiedni termin na ich uzupełnienie.

5. Nie uzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

6. W przypadku wszczęcia z urzędu postępowania w przedmiocie umorzenia należności pieniężnych właściwy organ dokonuje ustalenia istnienia przesłanek warunkujących umorzenie teje należności na podstawie posiadanej dokumentacji.

§ 9. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych składają Wójtowi Gminy w terminie do 15 – go lutego każdego roku, informacje o udzielonych w roku poprzednim umorzeniach i innych ulgach w spłacie należności.

2. Wójt Gminy w terminie do 15 – go marca każdego roku przedstawia Radzie Gminy zbiorczą informację o udzielonych w roku poprzednim umorzeniach i innych ulgach w spłacie wierzytelności.

§ 10. W sprawach objętych niniejszą uchwałą, dotyczących przedsiębiorców niezależnie od formy ich prawnej działalności, mają zastosowanie przepisy postępowania w sprawach dotyczących udzielenia pomocy publicznej i wynikające z nich obowiązki składania sprawozdań z udzielonej pomocy.

§ 11. Organ może uchylić swoje rozstrzygnięcie o umorzeniu lub udzieleniu innych ulg w spłataniu wierzytelności, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których umorzono lub udzielono ulg w jej spłataniu, okazały się fałszywe, bądź że rozstrzygnięcie zostało wydane w wyniku przestępstwa, albo że dłużnik wprowadził ten organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę rozstrzygnięcia.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13. Traci moc uchwała Nr IV/45/2007 Rady Gminy Ożarówice z dnia 1 lutego 2007 r. w sprawie sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXV/517/2010
Rady Gminy Ozarówce
z dnia 1 lipca 2010 r.
Załącznik1.pdf

Przewodniczący Rady Gminy
Ozarówce


Józef Piernikarz

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ ZOBOWIĄZANEGO

I. Dane identyfikacyjne (podkreślić właściwe):

- osoba fizyczna nieprowadzącą działalności gospodarczej (należy wypełnić pkt 1, a następnie przejść do części II)

- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (należy wypełnić pkt 2, a następnie przejść do części II)

- osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej (należy wypełnić pkt 2, a następnie przejść do części III)

1. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej:

- a) Nazwisko i imię
- b) PESEL.....
- c) Data i miejsce urodzenia.....
- d) Miejsce zamieszkania
- e) Telefon.....

2. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej (niepotrzebne skreślić):

- a) Nazwa firmy.....
- b) REGON....., NIP.....
- c) Siedziba.....
- d) Telefon, fax.....

II. Informacja o sytuacji majątkowej zobowiązanego (dotyczy osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, oraz osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).

1. Miejsce pracy składającego oświadczenie (nazwa zakładu pracy i jego adres)

.....

2. Źródła dochodów składającego oświadczenie i wysokość średniego miesięcznego dochodu z ostatnich trzech miesięcy:

Rodzaj	Kwota dochodu
Działalność gospodarcza	
Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
Emerytury i renty krajowe/zagraniczne	
Najem lub dzierżawa	
Inne (np. renty dzieci, prawa majątkowe, umowy zlecenia itp.)	

3. Miejsce pracy współmałżonka składającego oświadczenie (nazwa zakładu pracy i jego adres)

.....

4. Źródła dochodów współmałżonka składającego oświadczenie i wysokość średniego miesięcznego dochodu z ostatnich trzech miesięcy:

Rodzaj	Kwota dochodu
Działalność gospodarcza	
Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
Emerytury i renty krajowe/zagraniczne	
Najem lub dzierżawa	
Inne(np. renty dzieci, prawa majątkowe, umowy zlecenia itp.)	

5. Członkowie rodziny prowadzący wspólne gospodarstwo domowe (imiona i nazwiska, stosunek pokrewieństwa, powinowactwo, wiek, miejsce pracy, wysokość zarobków)

.....
.....
.....
.....

6. Wykaz posiadanego majątku:

a) posiadany majątek ruchomy (np. samochody, maszyny) – marka, rok produkcji

.....
.....
.....
.....

b) posiadany majątek nieruchomy (np. budynki, mieszkania, parcele) – adres, powierzchnia:

.....
.....
.....
.....

c) pozostały majątek (papiery wartościowe, udziały, wierzytelności, lokaty):

.....
.....
.....
.....

d) tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego:

.....
.....

10. Wykaz zobowiązań finansowych (osoby prowadzące działalność gospodarczą wskazują także zobowiązania związane z prowadzeniem działalności):

a). Opłaty bieżące:

- Czynsz
- Opłaty za media (woda, energia, gaz, telefon)

.....
.....
.....

b). Pozostałe zobowiązania (kredyty, alimenty, pożyczki, należności bądź zaległości publicznoprawne ze wskazaniem ich wysokości):

.....
.....
.....
.....

11. Czy zobowiązany korzystał dotychczas z ulg – jeżeli tak, to należy podać rodzaj ulgi (m.in. umorzenia, odroczenia terminu płatności, rozłożenia na raty), kwotę przyznanej ulgi oraz datę jej przyznania:

.....
.....
.....
.....
.....

III. Informacja o sytuacji majątkowej zobowiązanego (dotyczy osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej)

1. Wielkość dochodów w poszczególnych miesiącach w okresie ostatnich sześciu miesięcy:

Miesiąc/Rok	Kwota dochodu/Straty

2. Wykaz i wartość posiadanego majątku:

a) posiadany majątek ruchomy (np. samochody, maszyny)

Rodzaj majątku oraz nr rejestracyjny	Rok produkcji	Data nabycia	Wartość rynkowa

b) posiadany majątek nieruchomy (np. budynki, mieszkania, parcele)

Rodzaj majątku	Data nabycia	Nr księgi wieczystej	Adres, powierzchnia	Wartość rynkowa

c) pozostały majątek:

.....

.....

.....

.....

4. Wykaz zobowiązań finansowych według stanu na dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono niniejsze oświadczenie:

a) zobowiązania długoterminowe:

.....

.....

.....

.....

b) zobowiązania krótkoterminowe:

.....

.....

W tym:

- Z tytułu kredytów i pożyczek:

.....

.....

- Z tytułu dostaw i usług:

.....

.....

- Z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń:

.....

.....

- Z tytułu wynagrodzeń:

.....

.....

- Inne:

.....
.....
.....

4. Wykaz należności finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono niniejsze oświadczenie:

a) należności długoterminowe:

.....
.....
.....

b) należności krótkoterminowe:

.....
.....
.....

5. Czy zobowiązany korzystał dotychczas z ulg – jeżeli tak, to należy podać rodzaj ulgi (m.in. umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty), kwotę przyznanej ulgi oraz datę jej przyznania:

.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz, że zostałam/em uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) – za złożenie zeznań niezgodnych z prawdą i zatajenie prawdy. Zgodnie z art. 233 § 1 „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

Podpis (imię i nazwisko).....

Data.....

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Piernikarz