



Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Katowicach  
ul. Francuska 12, 40-015 Katowice  
tel. (32) 253 77 98, fax. (32) 256 48 58  
bip.katowice.wkz.gov.pl

K-AR.5161.6.2026.GGZ

Katowice, dnia 23.02.2026 r.  
*eDoręczenia*

## **OBWIESZCZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO**

Na podstawie art. 49 i 61 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2025 roku, poz. 1691) w zw. z art. 89 pkt 2, art. 91 ust. 4 pkt 4 i 5, art. 36 ust. 1 pkt 1 oraz art. 94 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1292)

### **Śląski Wojewódzki Konserwator Zabytków w Katowicach zawiadamia,**

że wniosek Gminy Ożarówice reprezentowanej przez Przemysława Nowaka PN Projekt z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim, z dnia 16 stycznia 2026 r., uzupełnionego dnia 16 lutego 2026 r. (data wpływu),

**- wszczęte zostało postępowanie administracyjne w sprawie wydania pozwolenia na prowadzenie badań archeologicznych w związku z „Budową sieci kanalizacji sanitarnej podciśnieniowej i sieci wodociągowej na terenie gminy Ożarówice, w Strąkowie (części wsi Zendek) w formule zaprojektuj i wybuduj” – działki ewid. Nr 657, 625, 181/4, 1115/23, 1146/4, 1191, 1192, 1222/9, 1223/1, 1225/3, 1227/1, 1228/1, 1229/7, 1229/8 (1229/9, 1229/11), 1230/5, 1245/8, 1245/13, 1246/8, 1247/1, 12473, 1271/7, 1273/17, 1274/6, 1274/8, 1275/6, 1275/15, 1276/4, 1276/5, 1993, 1141/14, obr. 0007 Zendek**

**Zgodnie z art. 49 kpa niniejsze zawiadomienie uważa się za doręczone po upływie 14 dni od dnia publicznego obwieszczenia.**

W terminie 7 dni od dnia zakończenia publikowania niniejszego obwieszczenia strony i uczestnicy postępowania mogą zapoznać się z aktami sprawy w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Katowicach przy ulicy Francuskiej 12, wypowiedzieć się co do zebranych dowodów i materiałów, składać własne dowody w tej sprawie oraz wnioski, zapytania i uwagi na piśmie lub ustnie do protokołu w siedzibie Urzędu (uprzejmie proszę o uprzedni kontakt telefoniczny z osobą prowadzącą sprawę). Wgląd w akta sprawy nie jest obowiązkowy i przysługuje także po wydaniu decyzji. Po upływie wyżej wyznaczonego terminu sprawa zostanie rozstrzygnięta na podstawie posiadanych dowodów.

Zgodnie z art. 94 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w postępowaniach administracyjnych dotyczących historycznych układów urbanistycznych i ruralistycznych, historycznych zespołów budowlanych oraz terenów, na których znajduje się znaczna ilość zabytków archeologicznych, strony tych postępowań mogą być zawiadamiane o decyzjach i innych czynnościach ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub wojewódzkiego konserwatora zabytków przez obwieszczenie lub w inny zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości sposób publicznego ogłaszania.

**Pouczenie:**

1. Strona ma prawo do składania dowodów, wnioskować o przeprowadzenie dowodów, brać udział w przeprowadzeniu dowodu, może zadawać pytania świadkom, biegłym i stronom oraz składać wyjaśnienia.
2. Strony mogą działać osobiście lub poprzez pełnomocnika. Pełnomocnikiem strony może być wyłącznie osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.
3. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym eDoręczenia. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony.
4. Jeżeli odpis pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie zostały sporządzone w formie dokumentu elektronicznego, ich uwierzytelnienia, o którym powyżej, dokonuje się, opatrując odpisy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym eDoręczenia. Odpisy pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie uwierzytelniane elektronicznie są sporządzane w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.
5. W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowy adres ma skutek prawny.
6. W toku postępowania organ administracji publicznej doręcza pisma za pokwitowaniem przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity, Dz. U. z 2022 roku poz. 896), przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy.
7. Organ administracji publicznej może doręczać pisma w toku postępowania za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2020 roku poz. 344), jeżeli strona lub inny uczestnik postępowania spełni jeden z następujących warunków:
  - 1) złoży podanie w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą organu administracji publicznej;
  - 2) wystąpi do organu administracji publicznej o takie doręczenie i wskaże organowi administracji publicznej adres elektroniczny.
  - 3) wyrazi zgodę na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą tych środków i wskaże organowi administracji publicznej adres elektroniczny.
8. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad nimi - art. 43 i art. 45.1 - Śląski Wojewódzki Konserwator Zabytków może:
  - 1) Wydać decyzję o wstrzymaniu wykonywanych bez jego pozwolenia lub w sposób odbiegający od zakresu i warunków określonych w pozwoleniu prac konserwatorskich, restauratorskich, badań konserwatorskich lub architektonicznych przy zabytku wpisanym do rejestru, robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub w jego otoczeniu, badań archeologicznych i innych działań określonych w art. 36 ust. 1 pkt 6-8 i 10-12 ustawy.
  - 2) Wydać decyzję nakazującą przywrócenie zabytku do poprzedniego stanu lub uporządkowanie terenu albo zobowiązującą do doprowadzenia zabytku do jak najlepszego stanu we wskazany sposób i w określonym terminie.
9. Zgodnie z art. 117 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad nimi kto bez pozwolenia albo wbrew warunkom pozwolenia prowadzi prace konserwatorskie, restauratorskie, roboty budowlane, badania konserwatorskie lub architektoniczne przy zabytku wpisanym do rejestru lub roboty budowlane w jego otoczeniu albo badania archeologiczne, podlega karze grzywny.

**Z up. Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków  
w Katowicach**

**Grażyna Glanc-Zagaja**  
(podpisano elektronicznie)