

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Biblioteki i Ośrodka Kultury Gminy Ożarowice w Tapkowicach

I. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie – preferowane o kierunku bibliotekarstwo, bibliotekoznawstwo, zarządzanie w kulturze lub pokrewnych dziedzinach, albo studia podyplomowe z zakresu zarządzania lub bibliotekoznawstwa,
- 3) co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3- letni staż pracy w podmiotach z dziedziny kultury lub biblioteki, lub jednostce organizacyjnej działającej w obszarze działalności kulturalnej,
- 4) doświadczenie na stanowisku kierowniczym – co najmniej 3-letnie,
- 5) przedstawienie autorskiego programu działania Biblioteki i Ośrodka Kultury Gminy Ożarowice w Tapkowicach na okres 3 lat z uwzględnieniem możliwości budżetowych instytucji, pozyskania środków zewnętrznych oraz możliwości wykorzystania bazy lokalowej (majątku przekazanego do korzystania przez BiOK),
- 6) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych,
- 7) stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na stanowisku kierowniczym bez przeciwwskazań,
- 8) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 9) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe,
- 10) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104).

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie zawodowe w kreowaniu, organizowaniu i promocji wydarzeń kulturalnych i artystycznych oraz innych działań i inicjatyw kulturalnych,
- 2) wiedza z zakresu imprez masowych,
- 3) umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office),
- 4) prawo jazdy kategorii B,

- 5) praktyczne umiejętności w zakresie planowania i organizowania wydarzeń kulturalnych, promocji i marketingu działań kulturalnych, współpracy z partnerami i sponsorami,
- 6) predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem,
- 7) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej,
- 8) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista.

II. WARUNKI PRACY

- 1) wynagrodzenie zasadnicze: 7.400,00 brutto + dodatek funkcyjny,
- 2) zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony 3 lat,
- 3) pełny wymiar czasu pracy,
- 4) miejsce pracy: Biblioteka i Ośrodek Kultury Gminy Ożarówce w Tąpkowicach z siedzibą w Tąpkowicach przy ul. Zwycięstwa 17.

III. RAMOWY ZAKRĘS ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

- 1) Dyrektor BiOK-u zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz, odpowiada za jej działalność, dobór pracowników oraz powierzone składniki majątkowe,
- 2) zatrudnianie i zwalnianie pracowników BiOK-u oraz wykonywanie wobec nich zadań z zakresu prawa pracy,
- 3) prowadzenie działań na rzecz upowszechniania kultury i promocji gminy,
- 4) współpraca z lokalnymi organizacjami społecznymi, organizowanie imprez kulturalnych oraz realizacja zadań statutowych BiOK-u,
- 5) Dyrektor sporządza plan finansowy z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, który stanowi podstawę gospodarki finansowej instytucji.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się o zatrudnienie na stanowisko Dyrektora Biblioteki i Ośrodka Kultury Ożarówce w Tąpkowicach,
- 2) życiorys – CV,
- 3) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- 5) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- 6) autorski program działania Biblioteki i Ośrodka Kultury Gminy Ożarówce w Tąpkowicach na okres 3 lat z uwzględnieniem możliwości budżetowych instytucji, pozyskania środków zewnętrznych oraz możliwości wykorzystania bazy lokalowej (majątku przekazanego do korzystania przez BiOK),
- 7) kserokopie dokumentów o ukończonych kursach, szkolenia, opinie, referencje poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,

8) oświadczenie kandydata:

- a) o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- b) o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104)
- c) o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- d) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- e) o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- f) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z następującą adnotacją:

„Konkurs na stanowisko Dyrektora Biblioteki i Ośrodka Kultury Ożarówice w Tapkowicach”

Dokumenty można przesłać pocztą na adres: **Urząd Gminy Ożarówice, ul. Dworcowa 15, 42-625 Ożarówice** lub złożyć **Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy pok. Nr 1.**

Termin składania aplikacji: **do dnia 19 listopada 2025 roku do godz. 15.00 (decyduje data wpływu do Urzędu).**

VI. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Brak złożenia wszystkich wymaganych dokumentów eliminuje z procesu naboru.
3. Kandydaci spełniający wymogi formalne i dopuszczeni do dalszego etapu naboru o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej zostaną poinformowani indywidualnie.
4. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ożarówice.
5. Dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane oraz poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem.
6. Klauzula informacyjna – RODO.