

Zamawiający**Ożarówce, dn. 23.09.2025r .**

Gmina Ożarówce

ul. Dworcowa 15

42-625 Ożarówce

Sprawa: **ROI.271.5.2025****ZAPYTANIE OFERTOWE****1. INFORMACJE OGÓLNE**

- 1.1. Zamówienie jest dofinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC), Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”.
- 1.2. Złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe oznacza, że Wykonawca akceptuje wszystkie warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy, zwanymi łącznie „dokumentami zamówienia”.
- 1.3. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasad pisemności, w języku polskim.
- 1.4. W sprawach nieuregulowanych zapytaniem ofertowym zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) Przeprowadzenie dwóch szkoleń dla pracowników Urzędu Gminy Ożarówce z zakresu cyberbezpieczeństwa (pierwsze szkolenie w 2025 roku, drugie szkolenie w 2026 roku) w ramach Projektu Grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”, który realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC) Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”.

2) Przeprowadzenie dwóch szkoleń dla pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarowicach, z zakresu cyberbezpieczeństwa (pierwsze szkolenie w 2025 roku, drugie szkolenie w 2026 roku) w ramach Projektu Grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”, który realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC) Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”.

3) Przeprowadzenie dwóch szkoleń dla pracowników Zakładu Gospodarki Komunalnej w Ożarowicach z zakresu cyberbezpieczeństwa (pierwsze szkolenie w 2025 roku, drugie szkolenie w 2026 roku) w ramach Projektu Grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”, który realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC) Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”.

- 4) Przeprowadzenie szkolenia dla kadry kierowniczej Urzędu Gminy Ożarówice z zakresu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, w ramach Projektu Grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”, który realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC) Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”.
- 5) Przeprowadzenie szkolenia dla kadry kierowniczej Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarówicach z zakresu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, w ramach Projektu Grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”, który realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC) Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”.
- 6) Przeprowadzenie szkolenia dla kadry kierowniczej Zakładu Gospodarki Komunalnej w Ożarówicach, z zakresu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, w ramach Projektu Grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”, który realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC) Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”.
- 7) Przeprowadzenie szkolenia dla pracowników z zakresu cyberbezpieczeństwa, ma na celu podniesienie kompetencji kadry w obszarze zagrożeń teleinformatycznych, podniesienie poziomu bezpieczeństwa informacyjnego w jednostkach administracji publicznej biorących udział w projekcie, poznanie prawidłowej reakcji na cyberataki, poznanie podstawowych zasad i dobrych praktyk wykorzystywania technologii informatycznych oraz zdobycie umiejętności wykorzystania tej wiedzy w praktyce.
- 8) Przeprowadzenie szkolenia dla kadry kierowniczej jednostek administracji publicznej biorących udział w projekcie, z zakresu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji ma na celu zapewnienie niezbędnej wiedzy do skutecznego wdrażania, nadzorowania i egzekwowania przyjętych rozwiązań.
- 9) Dostawa platformy edukacyjno-szkoleniowej w zakresie cyberbezpieczeństwa
- 10) Opis programu szkoleń dla pracowników z zakresu cyberbezpieczeństwa, szkolenia dla kadry kierowniczej z zakresu SZBI, oraz platformy edukacyjno-szkoleniowej zawiera Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 11) W szkoleniach z zakresu cyberbezpieczeństwa weźmie udział łącznie 63 osoby.
- 12) W szkoleniach z zakresu SZBI dla kadry kierowniczej weźmie udział łącznie 9 osób.
- 13) Z uwagi na odmienną tematykę, szkolenia dla pracowników oraz dla kadry kierowniczej muszą być przeprowadzane oddzielnie, tj. w różnych terminach, jako niezależne szkolenia dedykowane poszczególnym grupom uczestników.
- 14) Po zakończeniu pierwszego i drugiego szkolenia z cyberbezpieczeństwa dla pracowników Urzędu Gminy Ożarówice, Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarówicach, Zakładu Gospodarki Komunalnej w Ożarówicach, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia weryfikacji poziomu wiedzy przyswojonej przez uczestników. Weryfikacja powinna mieć formę testu wiedzy (np. w formie pisemnej), obejmującego zagadnienia omawiane podczas szkolenia. Wyniki testu należy udokumentować w formie zbiorczego raportu zawierającego co najmniej:
 - liczbę uczestników biorących udział w teście,
 - średni wynik uzyskany przez uczestników,

- analizę obszarów wymagających dalszego doskonalenia.

15) Raport z weryfikacji wiedzy należy przekazać Zamawiającemu w terminie do 14 dni od daty zakończenia szkolenia.

2.2. Dodatkowe wymagania:

1) Miejscem przeprowadzenia szkoleń jest siedziba Urzędu Gminy Ożarówice,

ul. Dworcowa 15, 42-625 Ożarówice.

2) Szkolenia muszą odbywać się w godzinach pracy Urzędu oraz jednostek organizacyjnych biorących udział w projekcie.

3) Wykonawca w ramach wykonania usługi przedstawi szczegółowy program szkolenia zawierający informacje dotyczące tematyki i czasu szkolenia, i dostarczy go w terminie nie później niż 7 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia szkolenia do akceptacji Zamawiającego.

4) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania list obecności i przekazania ich uczestnikom szkolenia do podpisu.

5) W ramach wynagrodzenia Wykonawca przygotuje i zapewni materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika, pozwalające na samodzielną edukację z zakresu tematyki szkolenia. Zamawiający dopuszcza dostarczenie kompletu materiałów w formie elektronicznej, np. dokumenty w standardzie PDF.

6) Wykonawca dostarczy materiały szkoleniowe uczestnikom szkolenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia.

7) W ramach wynagrodzenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu materiały ze szkolenia, które Zamawiający będzie mógł wykorzystać do prowadzenia szkoleń we własnym zakresie.

8) Każdy uczestnik szkolenia otrzyma od Wykonawcy imienny certyfikat z podpisem trenera, potwierdzający ukończenie szkolenia i jego zakres.

9) Opracowane materiały szkoleniowe, listy obecności potwierdzające udział w szkoleniu oraz protokoły odbioru Wykonawca jest zobowiązany oznaczyć logotypami projektu.

10) Zamawiający zwraca uwagę, że szkolenia będące przedmiotem zamówienia mają charakter kształcenia zawodowego i są finansowane w całości ze środków publicznych, w związku z czym są one zwolnione z podatku od towarów i usług na podstawie §3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 roku w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t.j. Dz.U. 2023 poz. 955).

11) W całym zamówieniu muszą zostać zachowane zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości kobiet i mężczyzn. W ramach grup szkoleniowych przewidziana jest równa dostępność dla kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych. Opracowane materiały szkoleniowe będą musiały być dostarczone w formie elektronicznej z możliwością powiększania treści.

2.3. Szczegółowy zakres i warunki realizacji zamówienia zostały określone w załącznikach do zapytania ofertowego.

2.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

2.5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2.6. Nazwa i kody CPV:

80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe;

80550000-4 – Usługi szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa;

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiot zamówienia powinien być realizowany w następujących terminach:

I Termin – Przeprowadzenie pierwszego szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa dla pracowników Urzędu Gminy Ożarówce, Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarówicach, Zakładu Gospodarki Komunalnej w Ożarówicach - do dnia **31.10.2025 r.**

II Termin – Przeprowadzenie szkolenia z zakresu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji dla kadry kierowniczej Urzędu Gminy Ożarówce, Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarówicach, Zakładu Gospodarki Komunalnej w Ożarówicach, - do dnia **27.02.2026 r.**

III Termin – Przeprowadzenie drugiego szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa dla pracowników Urzędu Gminy Ożarówce, Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarówicach, Zakładu Gospodarki Komunalnej w Ożarówicach -do dnia **31.03.2026 r.**

3.2. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia pełnego zakresu szkoleń na miejscu stacjonarnie, przy wykorzystaniu własnych zasobów technicznych oraz personelu posiadającego odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia oraz wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia.

3.3. Ze względu na specyfikę pracy jednostek administracji publicznej, szkolenie z zakresu cyberbezpieczeństwa dla pracowników Urzędu Gminy Ożarówce, Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarówicach, Zakładu Gospodarki Komunalnej w Ożarówicach, musi zostać podzielone na dwie grupy, tak aby w danym dniu mogło w nim uczestniczyć maksymalnie 50% kadry.

3.4. Wykonawca samodzielnie określi czas trwania poszczególnych szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa, tak aby kompleksowo zrealizować przewidziany zakres tematyczny dla każdej grupy szkoleniowej, z zastrzeżeniem jednak że czas trwania jednego szkolenia powinien wynosić nie mniej niż 3,5 godzin zegarowych.

3.5. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wspólnego szkolenia dla pracowników Urzędu Gminy Ożarówce, Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarówicach, Zakładu Gospodarki Komunalnej w Ożarówicach z zakresu cyberbezpieczeństwa, w różnych godzinach tego samego dnia.

3.6. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wspólnego szkolenia dla kadry kierowniczej Urzędu Gminy Ożarówce, Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarówicach, Zakładu Gospodarki Komunalnej w Ożarówicach z zakresu SZBI, w tym samym czasie.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu.

4.2. Warunki udziału w postępowaniu zostaną spełnione, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej:

1) Dwa szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa;

2) Dwa szkolenia z zakresu systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji;

przy czym szkolenia te winny zostać przeprowadzone dla łącznie co najmniej 60 uczestników.

- 4.3. Zamawiający nie dopuszcza sumowania doświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nabytego przez każdego z nich z osobna w ramach poszczególnych warunków udziału w postępowaniu (jeden Wykonawca musi wykazać przeprowadzenie dwóch szkoleń w danej tematyce).
- 4.4. Wykonawca powołujący się na doświadczenie przy usługach wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami może uczynić to jedynie w zakresie, w którym sam bezpośrednio uczestniczył.
- 4.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują usługi, do których te zdolności są wymagane.

5. WYKLUCZENIE Z MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu.
- 5.2. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę:
- 1) powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
 - 2) o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY ORAZ WARUNKI FINANSOWE

- 6.1. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe obowiązujące do końca trwania umowy.
- 6.2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące jego wykonaniu, jak również świadczenia gwarancyjne i serwisowe. Wykonawca w cenie powinien uwzględnić wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia wynikające z wymagań określonych w dokumentach zamówienia, na podstawie własnych kalkulacji i szacunków, w tym także podatki, należności publicznoprawne i koszty towarzyszące.
- 6.3. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 6.4. Podstawę wystawienia faktur VAT przez Wykonawcę stanowić będzie protokół odbioru zatwierdzony przez Zamawiającego.
- 6.5. Wynagrodzenie będzie płacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

7. OCENA OFERT

- 7.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną ogółem spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Przez cenę ogółem należy rozumieć sumę cen wskazanych w pkt 1-7 formularza oferty.
- 7.2. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę, nie wyższą niż cena w uprzednio złożonej ofercie.
- 7.3. W przypadku gdy którakolwiek z ofert będzie wymagała wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów podmiotowych lub pełnomocnictw, lub jeśli konieczne będzie skorygowanie oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych omyłek w treści oferty, Zamawiający może z własnej inicjatywy skontaktować się z Wykonawcą, jednak kontakty te nie mogą spowodować istotnych zmian w warunkach oferty.
- 7.4. W zakresie pełnomocnictw oraz dokumentów podmiotowych składanych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu stosuje się zasadę jednokrotnego wzywania Wykonawców o konkretny brakujący lub nieprawidłowy lub niepotwierdzający tych okoliczności dokument.
- 7.5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została sporządzona lub przekazana w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
 - 3) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 5) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia lub jego części;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu lub nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
 - 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 7.6. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli jest to niezbędne dla zapewnienia właściwego przebiegu postępowania, Zamawiający może dokonać kwalifikacji podmiotowej w stosunku do większej liczby Wykonawców.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 8.1. Kompletna oferta zawiera wypełniony i podpisany przez upoważnione osoby formularz ofertowy oraz:

- 1) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
- 8.2. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru), Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (wymóg ten stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego).
- 8.3. Ofertę i wszystkie załączniki składa się, pod rygorem nieważności, w jeden z poniższych sposobów:
 - 8.3.1. **w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 8.3.2. **w postaci papierowej** opatrzonej własnoręcznym podpisem.
- 8.4. Jeżeli dokument został wystawiony w postaci papierowej, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

9. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- 9.1. Ofertę należy złożyć osobiście w Urzędzie Gminy Ożarówice, ul. Dworcowa 15, 42-625 Ożarówice lub za pomocą poczty elektronicznej na adres email: **informatyk@ug.ozarowice.pl** w terminie do **01.10.2025 r. do godziny 13:00** opatrzoną tytułem: **„Zapytanie ofertowe – Cyberbezpieczny Samorząd – szkolenia”**.
- 9.2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od terminu składania ofert.

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 10.1. W przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących postępowania lub dokumentów zamówienia, Wykonawca zwraca się do Zamawiającego o wyjaśnienie tych wątpliwości na adres **informatyk@ug.ozarowice.pl**, do 2 dni przed upływem pierwotnie wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski przesłane po terminie mogą zostać nierozpatrzone.
- 10.2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadkach określonych we wzorze umowy.
- 10.3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia.

10.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zapytania ofertowego oraz zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert.

10.5. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:

- 1) Nie złożono żadnej oferty;
- 2) Wszystkie oferty podlegają odrzuceniu;
- 3) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 4) Wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

10.6. Zamawiający niezwłocznie powiadomi uczestników postępowania o jego wyniku.

10.7. Załączniki:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Wzór umowy;
- 3) Formularz oferty;
- 4) Wykaz usług.

11. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Ożarówce, ul. Dworcowa 15, 42-625 Ożarówce. Wykonawca może kontaktować się z pisemnie na adres podany powyżej, telefonicznie: tel. 32/3932860; e-mail: sekretariat@ug.ozarowice.pl Administrator – Urząd Gminy Ożarówce, ul. Dworcowa 15, 42-625 Ożarówce, wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pisemnie na adres Urząd Gminy Ożarówce, ul. Dworcowa 15, 42-625 Ożarówce lub pomocą poczty elektronicznej: iod@ug.ozarowice.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu, związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z przepisami prawa;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości przystąpienia do niniejszego postępowania;
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

7. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) , gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z zapytaniem ofertowym oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wójt Gminy Ożarówice

(-) Grzegorz Czapla

(Podpis zamawiającego)