

WÓJT GMINY OŻAROWICE
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:
Inspektor ds. wymiaru podatków w Referacie Podatków i Finansów
w Urzędzie Gminy Ożarowice
ul. Dworcowa 15, 42-625 Ożarowice

I. Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Wykształcenie wyższe ekonomiczne o preferowanej specjalności: rachunkowość i podatki, rachunkowość budżetowa, rachunkowość finansowa, finanse publiczne i podatki.
5. Udokumentowanie co najmniej 3 letniego stażu pracy w administracji samorządowej na stanowisku ds. wymiaru podatków lub pokrewnym.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
7. Nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów w zakresie ustaw: kodeks postępowania administracyjnego, ordynacja podatkowa, ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o podatkach i opłatach lokalnych, ustawa o podatku rolnym, ustawa o podatku leśnym, ustawa o finansach publicznych.
2. Znajomość i umiejętność stosowania przepisów, ustaw i rozporządzeń oraz innych obowiązujących przepisów związanych z realizacją zadań merytorycznych stanowiska.
3. Biegła umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office).
4. Umiejętność pracy w zespole, obowiązkowość i odpowiedzialność za wykonywaną pracę, sumienność, rzetelność, komunikatywność.
5. Prawo jazdy kat. B.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Obsługa kasowa w zakresie pobierania gotówki na wypłatę należności wynikających z faktur, rachunków i innych dokumentów oraz sporządzanie raportów kasowych.
2. Prowadzenie księgi druków ścisłego zarachowania.
3. Ustalanie wysokości zobowiązań z tytułu podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego dla osób fizycznych.
4. Rozpatrywanie wniosków w sprawie umorzeń, odroczeń terminu płatności, rozłożenia na raty podatku i zaległości podatkowych.
5. Weryfikacja składanych deklaracji i informacji podatkowych.
6. Prowadzenie oraz bieżące aktualizowanie ewidencji podatkowej nieruchomości i gruntów rolnych dla potrzeb wymiaru podatków lokalnych.
7. Prowadzenie rejestru przypisów i odpisów.
8. Przygotowanie projektów uchwał w sprawie stawek podatków i opłat lokalnych oraz zwolnień.

9. Sporządzanie sprawozdań w zakresie skutków obniżenia górnych stawek podatków, skutków udzielonych ulg i zwolnień, a także umorzeń zaległości podatkowych, rozłożenia na raty, odroczenia terminów płatności.
10. Wydawanie zaświadczeń na wniosek zainteresowanej strony o stanie majątkowym w zakresie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości.
11. Prowadzenie spraw z zakresu pomocy publicznej, wydawanie zaświadczeń, prowadzenie niezbędnej sprawozdawczości.
12. Prowadzenie dokumentacji w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi oraz przekazywanie akt do archiwum zakładowego.
13. Współpraca z Urzędem Skarbowym, organami ewidencji gruntów i budynków, stanowiskiem ds. ewidencji działalności gospodarczej oraz referatem mienia komunalnego w zakresie aktualizacji danych do prawidłowego wymiaru podatków lokalnych.
14. Dbanie o poprawność formalno-prawną przygotowywanych spraw i decyzji administracyjnych bądź innych aktów normatywnych stanowiących przedmiot działania stanowiska.
15. Przygotowywanie materiałów informacyjnych dla komisji Rady, projektów uchwał wraz z ich uzasadnieniem pod obrady Rady Gminy w zakresie swojego stanowiska.

IV. Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

1. Stanowisko pracy usytuowane jest na I piętrze w budynku Urzędu Gminy (nie ma windy).
2. Pełny wymiar czasu pracy, w tym przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.
3. Wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1638) oraz Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Ożarowice.
4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia nie przekroczył 6%.
5. Jeżeli wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, o którym mowa powyżej w miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe. Kandydat, który zamierza skorzystać z powyższego uprawnienia zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

V. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej.
3. Kwestionariusz osobowy.
4. Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz dodatkowe kwalifikacje.
5. Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów.

6. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne, za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie kandydata o dobrym stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wymienionym stanowisku.
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. Poz. 1781).

Dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane oraz poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z następującą adnotacją:

„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: inspektor ds. wymiaru podatków w Referacie Podatków i Finansów

Dokumenty można przesłać pocztą na adres: **Urząd Gminy Ożarówce, ul. Dworcowa 15, 42-625 Ożarówce** lub złożyć **Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy pok. Nr 1.**

Termin składania aplikacji: do dnia **05.05.2025 roku do godz. 15.00**

VI. Dodatkowe informacje:

1. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Brak złożenia wszystkich wymaganych dokumentów eliminuje z procesu naboru.
3. Kandydaci spełniający wymogi formalne i dopuszczeni do dalszego etapu naboru o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej zostaną poinformowani telefonicznie lub e-mailem.
4. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ożarówce.