

Zarządzenie Nr WG.0050.214.2025
Wójta Gminy Ożarówce
z dnia 7 marca 2025 roku

w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.), art. 143 § 1 i § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r., poz. 2383 z późn. zm.) oraz art. 268a ustawy z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572) w zw. z art. 18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2023 r., poz. 2505 z późn. zm.)

Wójt Gminy Ożarówce
z a r z ą d z a, co następuje:

§ 1. 1. Upoważniam **Panią Małgorzatę Gwóźdź – Sekretarza Gminy Ożarówce** do załatwiania w moim imieniu wszystkich indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej prowadzonych na podstawie kodeksu postępowania administracyjnego.

2. Upoważnienie obejmuje:

- 1) wydawanie zaświadczeń;
- 2) wydawania postanowień i decyzji administracyjnych;
- 3) poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem;
- 4) stwierdzania własnoręczności podpisów.

3. Upoważniam **Panią Małgorzatę Gwóźdź – Sekretarza Gminy Ożarówce** do:

- 1) wydawania w moim imieniu decyzji, postanowień i zaświadczeń we wszystkich sprawach, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r., poz. 2383 z późn. zm.), w tym do podpisywania pism podpisem elektronicznym oraz ich przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
- 2) wydawania w moim imieniu decyzji, postanowień i zaświadczeń we wszystkich sprawach administracyjnych, do których zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.);
- 3) podejmowania w imieniu Wójta Gminy jako wierzyciela lub organu egzekucyjnego wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych w administracji, w tym wystawiania i podpisywania tytułów egzekucyjnych, wydawania postanowień i zarządzeń.

§ 2. Upoważniam **Panią Małgorzatę Gwóźdź – Sekretarza Gminy Ożarówce** do podpisywania i zatwierdzania w moim imieniu:

- 1) pism wychodzących z Urzędu Gminy, w tym związanych z udzielaniem odpowiedzi na wnioski o informację publiczną oraz składanymi skargami, wnioskami i petycjami;
- 2) dokumentów związanych ze stosunkiem pracy pracowników Urzędu Gminy, z wyłączeniem dokumentów dotyczących nawiązania i rozwiązania stosunku pracy oraz ustalania wynagrodzenia;
- 3) poleceń wyjazdu służbowego dla kierowników gminnych jednostek organizacyjnych;
- 4) sprawozdań GUS, budżetowych, finansowych i innych;
- 5) dokumentów księgowych, w tym sprawozdań, list płac, faktur i rachunków, delegacji służbowych;
- 6) oświadczeń o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

§ 3. W razie jednoczesnej i usprawiedliwionej okolicznościami nieobecności Wójta i Zastępcy Wójta upoważniam **Panią Małgorzatę Gwóźdź – Sekretarza Gminy Ożarówce** do:

- 1) kierowania bieżącą pracą Urzędu Gminy;

- 2) podpisywania dokumentów finansowych, powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzania dowodów księgowych;
- 3) zaciągania zobowiązań i dysponowania środkami pieniężnymi na rachunkach Gminy oraz Urzędu Gminy Ożarówice;
- 4) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Ożarówice w zakresie zawierania umów;
- 5) przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy;
- 6) do prowadzenia wszelkich pozostałych spraw związanych z funkcjonowaniem Gminy.

§ 4. Upoważnienie udziela się do czasu jego odwołania, nie dłużej niż na czas pełnienia funkcji Sekretarza Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.