

**Zarządzenie Nr WG.0050.76.2024**  
**Wójta Gminy Ożarówice**  
**z dnia 22 sierpnia 2024 roku**

**w sprawie założeń i wytycznych do projektu budżetu Gminy Ożarówice na 2025 rok oraz sposobu i trybu sporządzania planów finansowych.**

Działając na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 609)

**Wójt Gminy Ożarówice**  
**z a r z ą d z a, c o n a s t ę p u j e:**

**§ 1**

- 1) Wprowadza się założenia i wytyczne do projektu budżetu gminy na 2025 rok:
  - a) W zakresie dochodów przyjmuje się:
    - a) planowane stawki podatku od nieruchomości i od środków transportowych oraz opłaty targowej,
    - b) stawki podatku rolnego oraz podatku leśnego na poziomie 2024 roku. Po urzędowym ogłoszeniu cen skupu drewna i żyta należy skorygować je w wyliczeniach ostatecznej wersji projektu budżetu,
    - c) dochody majątku gminy:
      - dzierżawa, najem, wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności oraz opłaty za wieczyste użytkowanie nieruchomości – na podstawie obowiązujących przepisów prawa i zawartych umów,
      - sprzedaż majątku – propozycja sprzedaży majątku powinna zawierać wykaz nieruchomości oraz ich szacunkowe wartości możliwe do uzyskania,
    - d) dochody pobierane przez urzędy skarbowe na poziomie przewidywanego wykonania 2024 roku z uwzględnieniem zmian przepisów prawa.
    - e) subwencję ogólną w wysokości wynikającej z informacji Ministerstwa Finansów,
    - f) udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych udziały w podatku dochodowym od osób prawnych na podstawie informacji Ministerstwa Finansów,
    - g) dotacje celowe otrzymywane z budżetu państwa na podstawie informacji Wojewody Śląskiego oraz Krajowego Biura Wyborczego,
    - h) środki bezzwrotne w wysokościach określonych w zawartych umowach, porozumieniach i wnioskach,
    - i) dochody nie wymienione w lit. a-h w wysokości określonej w odpowiednim przepisie prawa ( np. ustawa, rozporządzenie, uchwała, zarządzenie, decyzja, umowa).
- 2) Wydatki bieżące należy ustalić na poziomie przewidywanego wykonania na rok 2024 powiększone o inflację w wysokości 4,1 % za wyjątkiem:
  - a) wydatków na obsługę długu w związku z zaciągniętymi długoterminowymi zobowiązaniami z tytułu kredytów, pożyczek, emisji obligacji które należy oszacować w wysokości wynikającej z zawartych umów z uwzględnieniem szacowanych wartości wskaźników makroekonomicznych,
  - b) wydatków na realizację zadań z bezzwrotnych środków zagranicznych, które należy oszacować w wysokości wynikającej z zawartych umów, porozumień oraz wniosków,
  - c) wydatków na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii, które należy oszacować w wysokości prognozowanych dochodów z tytułu opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu,
  - d) wydatków związanych z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, które należy zaplanować, zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w wysokości prognozowanych dochodów z tytułu opłat za wywóz nieczystości komunalnych,
  - e) wydatki związane z realizacją zadań określonych ustawą Prawo Ochrony Środowiska, które należy oszacować w wysokości prognozowanych dochodów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska,
  - f) wydatków na zakup środków żywności w przedszkolach i szkołach, które należy oszacować w wysokości prognozowanych dochodów z tytułu odpłatności za wyżywienie,

- g) wydatków na wynagrodzenie ze stosunku pracy oraz pochodnych od tych wynagrodzeń, które należy oszacować przyjmując liczbę etatów kalkulacyjnych na dzień 30 czerwca 2024 r., zmiany w zatrudnieniu w jednostce, zmiany w sposobie naliczania wynagrodzeń oraz wskaźników wzrostu wynagrodzeń 7,1%,
  - h) wydatków na wynagrodzenia i pochodne od tych wynagrodzeń nauczycieli, które należy oszacować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 24 sierpnia 2022 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy,
  - i) wydatków o charakterze dotacji podmiotowych jednostek systemu oświaty prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządowe terytorialnego i osoby fizyczne, które należy ustalić na podstawie zasad określonych w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych,
  - j) wydatków na zadania realizowane w drodze umów lub porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, które należy oszacować w wysokości kwot wynikających z zawartych umów lub porozumień.
- 3) W przypadku wystąpienia nowych zadań lub zadań o charakterze jednorazowym (okazjonalnym) należy je wyodrębnić z całości wydatków i przedstawić szczegółową kalkulację planowanych kosztów według cen roku 2024.
- 4) Rezerwę ogólną ustalić do wysokości nie niższej niż 0,1% i nie wyższej niż 1% wydatków budżetu.
- 5) Rezerwę celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego ustalić w wysokości nie mniejszej niż 0,5% wydatków budżetu jest, pomniejszonych o wydatki inwestycyjne, wydatki na wynagrodzenia i pochodne oraz wydatki na obsługę długu.
- 6) Przy podejmowaniu decyzji odnośnie umieszczenia poszczególnych zadań w projekcie budżet, należy dać pierwszeństwo tym, które odpowiadają poniższym wymogom:
- a) zadania rozpoczęte w latach poprzednich wymagające kontynuacji dla uzyskania spodziewanego efektu,
  - b) zadania, które relatywnie szybko spowodują obniżenie wydatków, co pozwoli na szybki zwrot poniesionych nakładów i oszczędności w latach następnych,
  - c) zadania, które zapewniają niezbędne usługi dla dużej liczby mieszkańców,
  - d) zadania, których wykonanie spowoduje tworzenie nowych dochodów dla miasta,
  - e) zadania, przy realizacji których można wykorzystać środki bezzwrotne,
  - f) zadania, które mogą być wykonywane przy wykorzystaniu instytucji robót publicznych, prac interwencyjnych itp.

## **§ 2**

1. Materiały planistyczne należy opracować, mając na uwadze realia finansowe, hierarchię potrzeb, celowość i ograniczenie wydatków do wydatków niezbędnych, zabezpieczających w pierwszej kolejności wydatki obligatoryjne, niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania jednostki oraz wydatki wynikające z zaciągniętych zobowiązań (podpisanych umów, złożonych zleceń).
2. Plany finansowe podpisane przez dyrektorów jednostek organizacyjnych, kierowników referatów oraz samodzielne stanowiska pacy należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy w terminie do dnia 7 października.

## **§ 3**

1. Referat Podatków i Finansów informuje, w terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej, dyrektorów jednostek organizacyjnych, odpowiednio o kwotach dochodów i wydatków ujętych w projekcie.
2. Na podstawie otrzymanych informacji dyrektorzy jednostek organizacyjnych, kierownicy referatów oraz samodzielne stanowiska pracy opracowują plany finansowe.
3. Na podstawie otrzymanych informacji dyrektorzy instytucji kultury opracowują plany finansowe zgodnie ze wzorami obowiązującymi w danej jednostce.
4. Dyrektorzy jednostek organizacyjnych składają zatwierdzone plany finansowe w Referacie Podatków i Finansów w terminie 30 dni od otrzymania informacji określonej w ust. 1, nie później jednak niż do dnia 22 grudnia 2024 roku.

#### **§ 4**

1. Po uchwaleniu budżetu gminy, Referat Podatków i Finansów niezwłocznie przekazuje dyrektorom jednostek organizacyjnych, kierownikom referatów oraz samodzielnym stanowiskom pracy informacje odpowiednio o kwotach dochodów i wydatków przyjętych w uchwalonym budżecie.
2. W przypadku zmian wprowadzonych po złożeniu projektu budżetu do uchwały budżetowej dyrektorzy jednostek organizacyjnych w terminie niezwłocznym sporządzają plany finansowe swoich jednostek i przekazują do Referatu Podatków i Finansów.
3. Referat Podatków i Finansów weryfikuje otrzymane plany finansowe pod względem ich zgodności z uchwałą budżetową.
4. W przypadku, gdy projekty planów finansowych złożone do 22 grudnia są zgodne z kwotami wynikającymi z uchwalonego budżetu, nie wymaga się ponownego sporządzania planów.
5. Referat Podatków i Finansów opracowuje układ wykonawczy do budżetu Gminy Ożarówice w terminie do 21 dni od dnia uchwalenia budżetu gminy, zgodnie z zatwierdzonymi planami finansowymi.

#### **§ 5**

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy, kierownikom referatów, samodzielnym stanowiskom oraz dyrektorom jednostek organizacyjnych.

#### **§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.