

Zarządzenie Nr WG.0050.89.2024
Wójta Gminy Ożarówice
z dnia 02 września 2024 r.

w sprawie określenia zakresu obowiązków i odpowiedzialności za sprawozdawczość z udzielonej pomocy publicznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 roku poz. 609 z późn. zm.), art. 32 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 161), zwanego dalej Rozporządzeniem, oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie sposobu udzielania dostępu do aplikacji SHRIMP (Dz.U z 2019 r., poz. 2520) zwanego dalej Rozporządzeniem SHRIMP

Wójt Gminy Ożarówice
zarządza, co następuje:

§ 1

1. Sprawozdania o udzielonej pomocy publicznej są przekazywane do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w systemie on-line z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP 2 w terminie określonym w Rozporządzeniu
2. Komórki organizacyjne, pracownicy na samodzielnych stanowiskach Urzędu Gminy, wszystkie jednostki organizacyjne Gminy Ożarówice udzielający pomocy publicznej zobowiązani są do bieżącego przekazywania każdego pojedynczego przypadku udzielenia takiej pomocy poprzez aplikację SHRIMP 2 w nieprzekraczalnym terminie – 7 dni od dnia udzielenia pomocy.
3. Zobowiązuję pracowników na samodzielnych stanowiskach oraz kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Gminy, do:
 - a) opiniowania i merytorycznego rozpatrywania spraw dotyczących udzielenia pomocy publicznej z zachowaniem obowiązujących zasad dopuszczalności pomocy publicznej, wartości pomocy publicznej uzależnionych od jej form i przeznaczenia;
 - b) wydawania stosownych zaświadczeń z zakresu udzielonej pomocy publicznej oraz przechowywania dokumentów dotyczących udzielonej pomocy publicznej przez okres wynikający ze stosownych przepisów;
 - c) sporządzania informacji o udzielonej pomocy, zgodnym ze stanem faktycznym i prowadzonymi rejestrami oraz ich przekazywania w terminie określonym w § 6 pkt. 2 na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych;
 - d) sporządzania informacji o nieudzieleniu pomocy publicznej, jeżeli w danym roku kalendarzowym nie została udzielona pomoc publiczna, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Rozporządzenia;
 - e) informowania upoważnionego pracownika o wszelkich zmianach w dostarczonej informacji o udzielonej pomocy publicznej wymagających dokonania korekty

sprawozdania w aplikacji SHRIMP 2, niezwłocznie po zaistnieniu sytuacji wymagającej korekty;

- f) archiwizowania przekazanych upoważnionemu pracownikowi –informacji o udzielonej pomocy publicznej w wersji papierowej;
- g) informowania podległych merytorycznie pracowników o obowiązkach i zadaniach nałożonych na nich przez ustawę o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej i niniejsze Zarządzenie oraz nadzorowania ich realizacji.

§ 2

1. Wszystkie jednostki podległe Wójtowi Gminy Ożarówice, udzielające pomocy publicznej zobowiązane są do wystąpienia z wnioskiem do Wójta Gminy Ożarówice o nadanie podloginu umożliwiającego przesłanie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej i informacji o nieudzieleniu takiej pomocy z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP 2.
2. Zobowiązuję kierowników jednostek podległych gminie do:
 - a) prowadzenia rejestrów pomocy publicznej udzielonej przedsiębiorcom, w zakresie odpowiadającym powierzonym im obowiązkom;
 - b) sporządzania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej i informacji o nie udzieleniu takiej pomocy, oraz korygowania i przysyłania sprawozdań do UOKiK z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP 2, w terminach określonych w Rozporządzeniu;
 - c) sporządzania informacji o udzielonej pomocy publicznej i przekazania tej informacji w formie elektronicznej. Informacje przekazywać należy na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia;
 - d) informowania Wójta Gminy o ilości oraz danych personalnych i kontaktowych osób upoważnionych przez kierownika jednostki podległej do sporządzania, korygowania i przysyłania sprawozdań z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP 2;
 - e) w przypadku zmiany danych upoważnionych użytkowników zgłoszenia tego faktu Wójtowi Gminy Ożarówice w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych zmian.

§ 3

1. Wójt Gminy Ożarówice wskazuje użytkownika głównego (administratora), który nadaje i cofa uprawnienia dostępu (podloginy) dla pozostałych użytkowników w imieniu Wójta Gminy Ożarówice.
2. Użytkownika głównego (administratora) ustanawia Wójt Gminy Ożarówice na mocy upoważnienia zgodnie ze wzorem znajdującego się w Załączniku Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Upoważniam użytkownika głównego (administratora) wskazanego w Załączniku Nr 3 do Zarządzenia do kontaktów z Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów w sprawach związanych z nadanym Wójtowi Gminy loginem i nadanym jednostkom podległym gminy podloginu do aplikacji SHRIMP 2.
4. Każdy użytkownik przed uzyskaniem dostępu do aplikacji SHRIMP 2 zobowiązany jest uzyskać upoważnienie wystawione i podpisane przez Wójta Gminy Ożarówice zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia. Kopię upoważnienia należy przekazać użytkownikowi głównemu (administratorowi), celem nadania podloginu oraz jednorazowego hasła, które przy pierwszym logowaniu należy zmienić.
5. Login i hasło, należy przechowywać w sposób uniemożliwiający dostęp do tych danych innym osobom. Niepożądane jest korzystanie z aplikacji SHRIMP 2 na innej niż służbowej stacji roboczej.

6. Wszelkie nieprawidłowości należy bezzwłocznie zgłaszać użytkownikowi głównemu (administratorowi).
7. Niedostosowanie się do zasad z zakresu ochrony danych osobowych oraz z zakresu podstawowych zasad cyberbezpieczeństwa, skutkować może wyciągnięciem konsekwencji dyscyplinarnych wobec użytkownika aplikacji SHRIMP 2.
8. Upoważnienia wydane na mocy Zarządzenia WG.0050.708.2021 z dnia 2 listopada 2021 roku w sprawie określenia zakresu obowiązków i odpowiedzialności za sprawozdawczość z udzielonej pomocy publicznej zachowują swoją ważność.

§ 4

Zobowiązuję pracowników wymienionych w Załączniku Nr 3 do sporządzenia i przekładania Skarbnikowi Gminy do akceptacji, informacji rocznych na temat udzielonej przez Wójta Gminy pomocy publicznej celem umieszczenia w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr. WG.0050.708.2021 Wójta Gminy Ożarówice z dnia 2 listopada 2021 r. w sprawie określenia zakresu obowiązków i odpowiedzialności za sprawozdawczość z udzielonej pomocy publicznej.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Ożarówice

mgr inż. Grzegorz Czapla

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr. WG. 0050.89. 2024
Wójta Gminy Ożarówice
z dnia 2 września 2024 roku

Ożarówice, dnia.....

.....
znak sprawy

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2021, poz. 735 z późn. zm.)

UPOWAŻNIAM

Pana/Panią*pracownika
nazwisko i imię nazwa komórki organizacyjnej
..... w Ożarówicach do wprowadzania, korygowania
nazwa jednostki

i przesyłania sprawozdań z udzielonej pomocy z wykorzystaniem aplikacji Systemu Harmonogramowania, Rejestracji i Monitorowania pomocy Publicznej 2 (SHRIMP 2) w terminach określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 07.08.2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych.

Niniejsze upoważnienie obowiązuje od dnia.....

*niepotrzebne skreślić

Potwierdzam odbiór upoważnienia

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr. WG. 0050.89. 2024
Wójta Gminy Ożarówice
z dnia 2 września 2024 roku

Ożarówice, dnia.....

.....
znak sprawy

UPOWAŻNIENIE DLA UŻYTKOWNIKA GŁÓWNEGO (ADMINISTRATORA) DO APLIKACJI SHRIMP 2

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania
Administracyjnego (Dz. U. z 2021, poz. 735 z późn. zm.)

UPOWAŻNIAM

Pana/Panią*pracownika
nazwisko i imię nazwa komórki organizacyjnej
..... w Ożarówicach do wprowadzania, korygowania
nazwa jednostki

i przesyłania wszelkich sprawozdań z udzielonej pomocy z wykorzystaniem aplikacji Systemu
Harmonogramowania, Rejestracji i Monitorowania pomocy Publicznej 2 (SHRIMP 2)
w terminach określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 07.08.2008 r. w sprawie
sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz
sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz
sektora finansów publicznych, jednocześnie ustanawiam ww. jako użytkownika głównego
(administratora) aplikacji SHRIMP

Niniejsze upoważnienie obowiązuje od dnia.....

*niepotrzebne skreślić

Potwierdzam odbiór upoważnieni

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr WG.0050.89.2024
Wójta Gminy Ożarówice
z dnia 2 września 2024 roku

Użytkownik główny (administrator) wskazany przez Wójta Gminy Ożarówice do aplikacji Systemu Harmonogramowania, Rejestracji i Monitorowania pomocy Publicznej 2 (SHRIMP 2).

Lp.	Nazwisko i imię pracownika	Stanowisko służbowe	Komórka organizacyjna	Okres na jaki wydano upoważnienie
1.	Banaś Artur – użytkownik główny (administrator)	Podinspektor ds. wymiaru podatków	Referat Podatków i Finansów	bezterminowo