

Załącznik
do Zarządzenia Nr. WG.0050.71.2024
Wójta Gminy Ożarówice
z dnia 08.08.2024r.

**Standardy ochrony małoletnich
w ramach realizacji zajęć określonych w Gminnym Programie
Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Ożarówice**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekoć mowa o:

1. Ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024r. poz. 560 ze zmianami);
2. urzędzie należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Ożarówicach;
3. Wójcie należy przez to rozumieć Wójta Gminy Ożarówice;
4. dziecku należy przez to rozumieć małoletniego, w stosunku do którego Urząd Gminy w Ożarówicach jest organizatorem działalności określonej w art. 22b pkt. 2 ustawy (szczególnie w zakresie organizowania zajęć opiekuńczo - wychowawczych, realizowanych w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Ożarówice);
5. krzywdzeniu dziecka należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego, w tym jego zaniedbanie;
6. personelu należy przez to rozumieć każdego pracownika urzędu bez względu na formę zatrudnienia, która z racji pełnionej funkcji oraz zadań ma kontakt z dziećmi (szczególnie podczas prowadzenia zajęć opiekuńczo – wychowawczych);
7. opiekunowie dziecka należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego, a także rodzica zastępczego;

§ 2. 1. Standardy ochrony małoletnich to zasady dotyczące zabezpieczenia dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystania czy przemocy.

2. W standardach uwzględnia się sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Rozdział 2.

Dokumenty w zakresie bezpiecznego zatrudnienia pracowników

§ 3.1. Pracownik mający kontakt z dzieckiem w trakcie pracy, przed nawiązaniem stosunku pracy oprócz dokumentów wymaganych na podstawie innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego powinni przedstawić następujące dokumenty i oświadczenia:

a) zaświadczenie z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym` - weryfikacji dokonuje Pracodawca poprzez uzyskanie informacji, czy dane osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;

b) informację z Krajowego Rejestru Karnego;

c) zaświadczenie o niekaralności lub oświadczenie (Załącznik nr 4)

2. W/w dokumenty i oświadczenia będą przechowywane w aktach osobowych pracowników.

3. Personel realizujący bezpośrednio działania na rzecz dzieci, przed rozpoczęciem pracy podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Urzędzie Gminy w Ożarówicach oraz zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci. (Załącznik nr 1).

Rozdział 3.

Zasady bezpiecznej relacji małoletni – personel

§ 4.1. Personel traktuje małoletnich z szacunkiem, uwzględnia jego godność i indywidualne potrzeby.

2. Personel traktuje dzieci równo bez względu na ich płeć, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny, światopogląd.

3. Małoletni mają obowiązek:

- a. przestrzegać zasad dotyczących sposobu zachowania, w tym zasad bezpieczeństwa;
- b. słuchać i reagować na polecenia personelu;
- c. szanować mienie, zachowywać porządek i czystość;
- d. szanować prawa innych;
- e. akceptować wzajemną indywidualność;
- f. przestrzegać zakazu opuszczania w czasie zajęć miejsca bez zgody personelu;
- g. informować o oczekiwaniach, potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach.

4. W komunikacji z dziećmi personel zachowuje cierpliwość i szacunek.

5. Personel powinien zapewnić dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć personelowi.

6. Personel szanuje prawo dziecka do prywatności.

7. Nie wolno personelowi utrzymywać wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych (np. filmować, nagrywać głos, fotografować).

8. Personelowi nie wolno:

- a. proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci;
- b. wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub jego opiekunów;
- c. stosować działań przemocowych wobec małoletniego.

9. Istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowany i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu jeśli:

- a. jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie np. ze względu na strach, smutek, tęsknotę za opiekunem itp.;
- b. jest ochroną przed upadkiem, atakiem, lub inną szczególną sytuacją np. w sytuacji napadu złości i fizycznej agresji oraz zachowań zagrażających dziecku lub innym dzieciom;
- c. jest sposobem na realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

10. Kontakt personelu z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów opiekuńczych lub wychowawczych.

Rozdział 4.

Zasady i procedury podejmowania interwencji i składania zawiadomień

§ 5.1. Personel w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na sytuację małoletniego oraz czynniki ryzyka oraz symptomy krzywdzenia dzieci.

2. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, personel ma obowiązek:

- a. wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała wymagające interwencji medycznej;
- b. poinformować wójta lub wyznaczoną przez niego osobę o zdarzeniu lub swoich

podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego;

c. sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.

3. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba o zaistniałej sytuacji zawiadamia dyrektora szkoły, do której uczęszcza dziecko oraz opiekunów małoletniego;

4. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba ustala z dyrektorem szkoły, do której uczęszcza uczeń dalsze czynności w tym zakresie, w przypadku gdy zaistnieje taka konieczność – informuje opiekunów o obowiązku urzędu zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji – prokuratury, policji, sądu, ośrodka pomocy społecznej bądź przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy domowej w celu uruchomienia procedury „Niebieska Karta” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji.

5. Po poinformowaniu opiekunów o w/w czynnościach wójt wyznaczona przez niego osoba składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do odpowiedniej instytucji, o której mowa w ust. 4.

6. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego wójt lub wyznaczona przez niego osoba składa zawiadomienie w jednostce policji lub do prokuratury.

7. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem dziecka, personel urzędu ma obowiązek zachować tajemnicę, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział 5.

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów oraz zasady ich udostępniania

§ 6.1. Wdrażanie działań dotyczących „Standardów ochrony małoletnich” podlega okresowej analizie i w miarę potrzeb modyfikacji.

2. Osoba wyznaczona, co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb, zgodności z przepisami oraz proponuje konieczne zmiany.

§ 7. 1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane personelowi przed rozpoczęciem wykonywania zadań (w szczególności prowadzenia zajęć opiekuńczo – wychowawczych) lub w terminie 30 dni od ich rozpoczęcia.

2. Personel potwierdza pisemnie zapoznanie w w/w dokumentami.

§ 8.1. Standardy udostępnia się rodzicom/opiekunom prawnym oraz personelowi na stronie internetowej Gminy Ożarówice.

2. Wyciąg ze Standardów w formie drukowanej, dający możliwość zaznajomienia się z nim małoletnich, zostaje wywieszony w każdej lokalizacji zajęć

Rozdział 6

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu i przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach lub udzielanie wsparcia

§ 9.1. Za przygotowanie personelu do stosowania standardów oraz zasad i procedur opisanych w „Standardach ochrony małoletnich” odpowiada wójt lub osoba przez niego wyznaczona, która odpowiada także za nadzór nad realizacją zasad i procedur, w tym działania interwencyjne.

2. osoba, o której mowa w ust. 1 m.in.:

- a. przekazuje do zapoznania personelowi „Standardy ochrony małoletnich”;
 - b. przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia dziecka i podejmuje działania interwencyjne;
- prowadzi niezbędną dokumentację, np. kartę interwencji, rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji - z wykorzystaniem **załączników nr 2 i 3** do „Standardów ochrony małoletnich”.
3. Plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym psychologiczną, socjalną i medyczną, uwzględniając współpracę w tym zakresie z dyrektorem jednostki, do której uczęszcza małoletni.
4. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:
- a. zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z dyrektorem szkoły, do której uczęszcza małoletni oraz innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność;
 - b. współpraca z rodzicami w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienia mu pomocy;
 - c. diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych.
5. Dokumentacja dotycząca incydentów przechowywana jest w urzędzie.

Rozdział 7

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

- § 10.** 1. Małoletni mają obowiązek odnosić się z szacunkiem do innych małoletnich, dbać o bezpieczeństwo własne i innych, szanować cudzą własność.
2. Małoletni mają obowiązek informowania personelu o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej.
3. Małoletnim nie wolno utrzymywać wizerunku ani nagrywać innych osób.
4. w relacjach pomiędzy małoletnimi niedozwolone jest stosowanie agresji fizycznej, słownej, psychicznej, a w szczególności: wszelkich form bicia, popychania, uderzania, zastraszania, niszczenia cudzego mienia, grożenia, wyśmiewania, obrażania, wyzywania, rozpowszechniania plotek i obraźliwych informacji, używania wulgaryzmów, wyłudzenia, kradzieży, szykanowania, znęcania się.

Rozdział 8

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

- § 11.1.** Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet powinny być obwarowane następującymi warunkami:
- 1) małoletni powinien być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także podejmowanych przez siebie działań w Internecie. Obszar ten obejmuje:
 - a) lajkowanie określonych stron,
 - b) obserwowanie określonych stron lub osób w mediach społecznościowych,
 - c) właściwe ustawienia prywatności posiadanych kont.
 - 2) małoletni nie powinien ufać osobom poznanym za pośrednictwem Internetu;
 - 3) małoletni nie powinien spotykać się z osobami poznanymi przez Internet;
 - 4) małoletni powinien niezwłocznie poinformować rodziców/opiekunów prawnych o każdej propozycji spotkania otrzymanej od nieznanych osób w Internecie;

- 5) małoletni nie powinien przekazywać swoich danych osobowych nieznany osobom w Internecie;
- 6) małoletni powinien być świadomy z jakimi skutkami wiąże się hejt w Internecie.

Rozdział 9

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 12.1. Uczestnicy zajęć zapoznawani są z Regulaminem pracowni.

2. Pracownia, w której odbywają się zajęcia z wykorzystaniem sieci Internet, posiada wyznaczoną osobę odpowiedzialną za sprawowanie pieczy nad sposobem korzystania z urządzeń posiadających dostęp do internetu przez dzieci;
3. Placówka systematycznie aktualizuje systemy o stosowne programy zabezpieczające przed dostępem do nieodpowiednich treści;
4. Personel prowadzący zajęcia na bieżąco nadzoruje działania dzieci.
5. Personel na bieżąco weryfikuje treści znajdujące się na wykorzystywanym sprzęcie.

Rozdział 10

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

§ 13.1. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza:

- 1) krzywdzenia przez osoby dorosłe, niebędące rodzicami tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, jest pokrzywdzony innymi typami przestępstw, doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze) należy:
 - a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
 - b) powiadomić dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
2. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby nieletnie:
 - 1) doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie należy:
 - a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
 - b) powiadomić dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
 - c) przeprowadzić rozmowę z rodzicami małoletnich uwikłanych w przemoc;
 - d) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.
 - 2) doświadcza ze strony innego małoletniego jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. szarpanie, popychanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. niestosowne komentarze) należy:

- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- b) powiadomić dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
- c) w przypadku powtarzających się zdarzeń dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.

3. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez rodzica/ów lub opiekuna/ów:

1) doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie należy:

- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego;
- b) powiadomić dyrektora szkoły do której uczęszcza uczeń oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
- c) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.

2) jest pokrzywdzony innymi typami przestępstw należy:

- a) powiadomić dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
- d) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji;

3) doświadcza zaniedbania lub rodzic/opiekun małoletniego jest niewydolny wychowawczo (np. małoletni chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej) należy:

- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego;
- b) powiadomić dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
- c) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.

4) doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze) należy:

- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego;
- b) powiadomić dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
- c) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.

5. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, o krzywdzeniu małoletniego każdorazowo należy wypełnić Kartę interwencji, stanowiącą załącznik nr 2 do „Standardów ochrony małoletnich”.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia dot. wprowadzenia
„Standardów ochrony małoletnich” w ramach realizacji Gminnego Programu Profilaktyki
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii
w Gminie Ożarówce

**Oświadczenie o zaznajomieniu się i przyjęciu do stosowania
Standardów ochrony małoletnich**

.....
miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko pracownika

Ja, niżej podpisana/ny

.....
(forma zatrudnienia)

oświadczam, iż w całości zapoznałam/łem się z dokumentem „Standardy ochrony
małoletnich”
i zobowiązuje się do przestrzegania ustalonych standardów oraz stosowania zasad i
procedur.

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 2 do Zarządzenia dot. wprowadzenia
„Standardów ochrony małoletnich” w ramach realizacji Gminnego Programu Profilaktyki
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii
w Gminie Ożarówce

Karta interwencji

Imię i nazwisko dziecka PESEL/ data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia (imię i nazwisko, dane kontaktowe)	
Dane rodzica/ opiekuna prawnego (jeśli osoba zawiadamiająca nie jest opiekunem/ rodzicem)	
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) - opis zgłoszenia	
Działania podjęte wobec dziecka	
Forma podjętej interwencji (właściwe zakreślić) 1) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa 2) inny rodzaj interwencji (jaki?) 	
Wyniki interwencji, w tym działania organów wymiaru sprawiedliwości	

.....
(data sporządzenia dokumentu)

.....
(podpis osoby sporządzającej)

w Gminie Ożarówce

małoletniego oraz interwencji

[illegible]

Załącznik nr 4 do Zarządzenia dot. wprowadzenia
„Standardów ochrony małoletnich” w ramach realizacji Gminnego Programu Profilaktyki
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii
w Gminie Ożarówice

Ożarówice,

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany

legitymujący się dowodem osobistym o nr

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....
(czytelny podpis)