

Zarządzenie Nr WG.0050.1291.2024
Wójta Gminy Ożarówice
z dnia 2 stycznia 2024 roku

w sprawie wprowadzenia zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Ożarówice dla samorządowego zakładu budżetowego

Działając na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 roku poz. 40) i art. 15 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych Dz. U. z 2023 r. poz. 1270) oraz § ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1718)

Wójt Gminy Ożarówice
z a r z ą d z a

§ 1.

Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczenia dotacji z budżetu Gminy Ożarówice dla samorządowego zakładu budżetowego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Komunalnej w Ożarówicach oraz Skarbnikowi gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZASADY PRYZYNAWANIA, PRZEKAZYWANIA I ROZLICZANIA DOTACJI Z BUDŻETU GMINY OŻAROWICE DLA SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU BUDŻETOWEGO

Z budżetu Gminy Ożarówice mogą być przekazywane dotacje dla samorządowego zakładu budżetowego:

1. przedmiotowe,
2. celowe

I. Dotacja przedmiotowa

1. Dotacja przedmiotowa przeznaczona jest na dofinansowanie działalności bieżącej, jako dopłata do określonego rodzaju towarów i usług, skalkulowana według stawki jednostkowej.
2. Wysokość dotacji przedmiotowej dla samorządowego zakładu budżetowego zostaje ustalona na podstawie złożonego planu finansowego oraz kalkulacji stawki jednostkowej dopłaty do ceny.
3. Podstawą udzielenia dotacji jest odrębna uchwała Rady Gminy w Ożarówicach w sprawie stawek jednostkowych dotacji przedmiotowej.
4. Przekazanie dotacji następuje w transzach miesięcznych, w wysokości 1/12 dotacji rocznej w terminie do 20-stego dnia każdego miesiąca, na podstawie wydanej przez pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za dane zadanie dyspozycji o uruchomienie dotacji. Na wniosek Dyrektora zakładu budżetowego, Wójt może zwiększyć miesięczne transze pod warunkiem nie zwiększania ogólnej kwoty przyznanej dotacji.
5. Dyrektor samorządowego zakładu budżetowego jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji księgowej umożliwiającej określenie rodzaju zrealizowanych zadań objętych dotacją przedmiotową.
6. Dyrektor samorządowego zakładu budżetowego ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji przedmiotowej.
7. Dyrektor samorządowego zakładu budżetowego jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji księgowej umożliwiającej określenie rodzaju zrealizowanych zadań objętych dotacją przedmiotową, uwzględniającej odrębne stawki ustalone dla poszczególnych zadań oraz kwot należnych dotacji przedmiotowych.
8. Dyrektor samorządowego zakładu budżetowego ponosi odpowiedzialność za wykorzystanie dotacji przedmiotowych zgodnie z ich przeznaczeniem oraz za ich rozliczenie.
9. Wykorzystanie dotacji następuje najpóźniej do 31 grudnia danego roku budżetowego.
10. Rozliczenie oraz ewentualny zwrot wynikający z rozliczenia dotacji następuje nie później niż do 31 stycznia następnego roku budżetowego poprzez wykazanie przez dyrektora samorządowego zakładu budżetowego poniesienia wydatków w terminie do 31 grudnia bieżącego roku obrotowego.
11. Rozliczenie wykorzystania dotacji przedmiotowej należy wykonać w terminie nie później niż do 31 stycznia następnego roku budżetowego. Rozliczenie przekazanej dotacji z budżetem gminy nastąpi zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
12. Beneficjent (otrzymujący dotację) ponosi odpowiedzialność wynikającą z rozliczenia otrzymanej dotacji. Naruszeniem dyscypliny finansów publicznych jest (art. 9 ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych):
 - wydatkowanie niezgodnie z przeznaczeniem określonym przez udzielającego dotacji,
 - nierozliczenie otrzymanej dotacji lub nieterminowe rozliczenie dotacji,
 - Niedokonanie zwrotu dotacji w należnej wysokości lub nieterminowe dokonanie zwrotu tej dotacji.
13. Weryfikacja złożonego sprawozdania (rozliczenia) dokonywana jest pod względem formalnym i rachunkowym. Ocenie poddawana jest zgodność wydatkowanych środków pod względem celowości oraz terminowości realizacji zadania, za którą odpowiedzialny jest pracownik merytoryczny odpowiedzialny za dane zadanie.

II. Dotacja celowa

1. Z budżetu gminy samorządowemu zakładowi budżetowemu mogą być przekazywane dotacje celowe przeznaczone na:
 - na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - realizację zadań bieżących finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub innych zewnętrznych źródeł finansowania niepodlegających zwrotowi.
2. Podstawą udzielania dotacji jest uchwała Rady Gminy Ożarówice, określająca budżet gminy na dany rok.
3. Przekazanie dotacji celowej następuje na wniosek dyrektora samorządowego zakładu budżetowego po podpisaniu odpowiedniej umowy pomiędzy Gminą Ożarówice a zakładem budżetowym jednorazowo lub w transzach, w wysokości odpowiedniej do stopnia realizacji finansowanego zadania.
4. Dyrektor samorządowego zakładu budżetowego ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji.
5. Rozliczenie wykorzystania dotacji celowej należy przedłożyć 30 dni od zakończenia zadania jednak nie później niż do dnia 31 stycznia kolejnego roku od dnia zakończenia dotowanego zadania zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych zasad.
6. W przypadku zadań wieloletnich/wieloetapowych rozliczenia następuje nie później niż do dnia 31 stycznia kolejnego roku.
7. W przypadku zadania inwestycyjnego należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dowodów OT wraz z dołączonymi i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami faktur lub innych dowodów dokumentujących poniesione wydatki inwestycyjne.
8. Dla pełnego sprawowania nadzoru nad przebiegiem wykonania planu finansowego i sposobu wykorzystania dotacji przedmiotowej i celowej dysponent środków może żądać od dyrektora samorządowego zakładu budżetowego dodatkowych informacji,
9. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych.

Załącznik nr 1
Zasad przyznawania, przekazywania
i rozliczania dotacji z budżetu Gminy
Ożarówice dla samorządowego
zakładu budżetowego

**ROZLICZENIE DOTACJI PRZEDMIOTOWEJ
ZA OKRES.....**

Lp.	Przedmiot dotacji	Jednostka kalkulacyjna	Ilość jednostek kalkulacyjnych	Stawka za jednostek w zł	Plan dotacji	Kwota dotacji otrzymanej	Kwota dotacji wykorzystanej	Kwota dotacji do zwrotu
1.	2.	3.	4	5.	6.	7.	8.	9.

Sporządził

.....dnia.....

.....
Dyrektor Zakładu

*Załącznik nr 2
Zasad przyznawania, przekazywania
i rozliczania dotacji z budżetu Gminy
Ożarówice dla samorządowego
zakładu budżetowego*

ROZLICZENIE DOTACJI CELOWEJ OTRZYMANEJ ZGODNIE Z UMOWĄ NR.....

Wykonawca/ dostawca	Nr faktury /rachunku	Dotacja	Wkład własny	Wartość brutto	Wartość netto	VAT	Odliczony VAT prewspółczynnik ... %	Odliczenie VAT – całkowicie	Wartość inwestycji	Zwrot dotacji
RAZEM										

Sporządził

.....dnia.....

.....

Dyrektor Zakładu