

Regulamin otwartego naboru partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu partnerskiego „Program transformacji i aktywizacja osób na obszarze Gminy Ożarówice” realizowany w ramach naboru FESL 2021-2027, Działanie 10.24 Fundusze Europejskie na transformacji, DZIAŁANIE 10.24 Umożliwienie regionom i ludności łagodzenia wpływających na społeczeństwo, zatrudnienie, gospodarki i środowisko skutków transformacji w kierunku osiągnięcia celów Unii na rok 2030 w dziedzinie energii i klimatu oraz w kierunku neutralnej dla klimatu gospodarki Unii do roku 2050 w oparciu o porozumienie paryskie, TYP 1: Działanie na rzecz mieszkańców i obszarów uczestniczących w procesie sprawiedliwej transformacji.

§ 1. Zakres Regulaminu

Regulamin określa warunki uczestnictwa w konkursie, cel konkursu, kryteria wyboru Partnera/ów, zasady i termin złożenia oferty oraz otwarcia ofert, sposób i kryteria oceny ofert, sposób informowania o przebiegu i wynikach konkursu oraz zakres obowiązków, uprawnień i sposób działania Komisji Konkursowej.

§ 2. Podstawa prawna i warunki udziału w konkursie

1. Konkurs jest ogłaszany przez **Gminę Ożarówice** — dalej zwanym beneficjentem.
2. Postępowanie konkursowe prowadzone jest na podstawie art. 39 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021—2027 (Dz.U. z 2022 r. poz.1079), z zachowaniem zasad przejrzystości i równego traktowania.
3. Każdy podmiot może złożyć tylko jedną ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie.
4. Celem konkursu jest wybranie podmiotu/ów, jako Partnera/ów do wspólnego przygotowania i realizacji projektu pn. **„Program transformacji i aktywizacja osób na obszarze Gminy Ożarówice”**, o który Gmina Ożarówice zamierza aplikować w ramach naboru FESL 2021-2027, Działanie 10.24. Przewiduje się możliwość wyboru więcej niż jednego Partnera w ramach konkursu, wnoszącego do projektu zasoby kadrowe, organizacyjne, techniczne i/lub finansowe.
5. Celem partnerstwa jest podjęcie działań w zakresie zwiększenia potencjału w zakresie realizacji projektu. Zakres zadań w projekcie, okres realizacji oraz szczegóły dotyczące grupy docelowej zostaną wspólnie opracowane przez partnerstwo w oparciu o wymagania naboru, zgodnie z dokumentami programowymi oraz przy uwzględnieniu potencjału Partnera/ów.

§ 3. Warunki udziału w konkursie

1. W konkursie na wyłonienie Partnera/ów mogą wziąć udział: instytucje nauki i edukacji, partnerzy społeczni, administracja publiczna, instytucje wspierające biznes, organizacje społeczne i związki wyznaniowe, przedsiębiorstwa.
2. W konkursie nie mogą wziąć udziału:
 - a) podmioty wykluczone z możliwości otrzymania środków europejskich (na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych),
 - b) osoby fizyczne (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych),
 - c) podmioty: o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745), o których mowa w art. 9 ust 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 659), które są wykluczone z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne (w szczególności ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 129) oraz Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuacją na Ukrainie).
 - d) zalegające z płatnościami: podatków, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
3. Podmiot przystępujący do konkursu winien posiadać:
 - a) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) niezbędny potencjał kadrowy, organizacyjny, techniczny i/lub finansowy do opracowania Projektu i wykonania zadań przewidzianych w projekcie.
4. Warunkiem przystąpienia do konkursu Partnera/ów jest złożenie oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu w 1 egzemplarzu, w wersji papierowej wraz następującymi załącznikami:
 - a) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego, w dniu złożenia oferty, odpisu

z KRS lub innego dokumentu rejestrowego, potwierdzającego formę organizacyjno-prawną podmiotu, zgodność obszaru działania podmiotu z celami partnerstwa oraz wskazującego osoby uprawnione do reprezentacji,

- b) aktualny statut,
- c) pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych i prywatnych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do oferty,
- d) pełnomocnictwo, gdy umocowanie do reprezentacji nie wynika z załączonych dokumentów,
- e) oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w ust. 3 lit. a i b) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do oferty,
- f) deklarację współpracy w trakcie przygotowania projektu, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do oferty,
- g) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do oferty.

5. W ofercie, o której mowa w ust. 4 należy:

- a) opisać zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa i zakresem proponowanej współpracy w trakcie przygotowania projektu.
- b) przedstawić deklarowany wkład w realizację celu partnerstwa
— w szczególności wykaz zasobów ludzkich, które ze strony Partnera/ów będą przygotowywać i realizować projekt, rolę w realizacji projektu w ramach przewidywanych zadań, jak również przedstawić informację o posiadanych zasobach technicznych (sprzęt, zaplecze lokalowe, itp.), organizacyjnych, kadrowych lub/i finansowych zapewniających sprawne wykonywanie projektu,
- c) przedstawić informacje na temat doświadczenia w realizacji minimum 1 projektu o podobnym charakterze współfinansowanego ze środków funduszy strukturalnych lub środków krajowych.

Projekt o podobnym charakterze, o którym mowa w ust. 5 lit. c) oznacza w szczególności projekt obejmujący, działania edukacyjne i świadomościowe z zakresu ekologii, w tym przeciwdziałania zmianom i zagrożeniom klimatycznym oraz promowanie zdrowego trybu życia,

- 6. Oferent ma obowiązek wykazać spełnienie warunków udziału w konkursie na dzień składania ofert.
- 7. Oferta wraz z załącznikami w oryginale muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/ne do reprezentacji podmiotu, a dokumenty składane jako kopie oryginałów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez w/w osobę/y.
- 8. W przypadku nieprzedłożenia wraz z ofertą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 5 lub przedłożenia dokumentów lub oświadczeń zawierających błędy Komisja Konkursowa wezwie oferenta do uzupełnienia złożonej oferty w terminie 2 dni roboczych od dnia, w którym oferent otrzymał wezwanie do uzupełnienia. W przypadku nieuzupełnienia oferty przez

dany podmiot w wyznaczonym terminie, oferta podlega odrzuceniu.

§ 4. Zasady i termin złożenia oferty oraz otwarcia ofert

1. Oferty należy składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu Gminy w Ożarowicach, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Nie otwierać - otwarty nabór na Partnera/ów w projekcie pn. „**Program transformacji i aktywizacja osób na obszarze Gminy Ożarowice**” do dnia **17.11.2023 r. do godz. 10:00** w biurze obsługi klienta na parterze budynku Urzędu Gminy w Ożarowicach (ul. Dworcowa 15, 42-625 Ożarowice), osobiście lub za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich. Dla ofert przesyłanych drogą pocztową lub usług kurierskich liczy się data wpływu.
2. Oferta powinna być:
 - a) napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
 - b) oferta (druk oferty) i wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem,
 - c) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,
 - d) zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty oraz załączników do niej, były ponumerowane kolejnymi numerami, a strony nie zawierające podpisów — parafowane przez osobę podpisującą ofertę,
 - e) zaleca się by kartki oferty i załączników były spięte w jedną całość w sposób uniemożliwiający ich przypadkową dekompletację,
 - f) przy sporządzaniu oferty, oświadczeń i dokumentów, dla których są przygotowane druki należy kierować się tymi drukami.
3. Oferty nadesłane po terminie wskazanym w ust. 1 zostaną zwrócone nadawcy bez ich otwierania.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.

§ 5. Sposób i kryteria oceny ofert i tryb pracy Komisji Konkursowej

1. Nadesłane oferty będą podlegać ocenie Komisji Konkursowej, powołanej zarządzeniem.
2. Wprowadza się następujący tryb pracy Komisji Konkursowej:
 - 1) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
 - 2) Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego Członek Komisji.
 - 3) Dla ważności podejmowanych decyzji, konieczna jest obecność, co najmniej 50% + 1 członków.

- 4) Członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, składają oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu z udziału w pracy Komisji.
- 5) W pierwszym etapie oceny, Komisja Konkursowa kolegialnie ocenia oferty złożone w konkursie pod względem formalnym.
- 6) W drugim etapie oceny ofert, każdy z członków Komisji Konkursowej indywidualnie ocenia pod względem merytorycznym każdą z ofert, która przejdzie ocenę formalną.
3. Otwarcie ofert oraz jednocześnie pierwsze posiedzenie Komisji Konkursowej odbędzie się **dnia 17.11.2023 r. o godz. 10.15.**
4. W pierwszym etapie oceny, Komisja Konkursowa kolegialnie ocenia oferty złożone w konkursie pod względem formalnym i w razie konieczności formułuje zalecenia uzupełnienia braków formalnych oferty, zgodnie z §3 ust. 9 Regulaminu. Oferty, które nie spełnią warunków formalnych podlegają odrzuceniu.
5. W drugim etapie oceny ofert, każdy z członków Komisji Konkursowej indywidualnie ocenia pod względem merytorycznym każdą z ofert, która przejdzie ocenę formalną i przyznaje punkty, w oparciu o następujące kryteria oceny:
 - a) zgodność działania potencjalnego Partnera z celami partnerstwa i zakres współpracy w trakcie przygotowania projektu — **0-50 pkt**,
 - b) deklarowany wkład Partnera/ów w realizację celu partnerstwa - **0-25 pkt**,
 - c) doświadczenie w realizacji minimum 1 projektu o podobnym charakterze współfinansowanego ze środków funduszy strukturalnych lub środków krajowych - **5-25 pkt** (5 punktów za każdy wskazany projekt, max. 25 pkt.)¹
6. Komisja Konkursowa na etapie oceny merytorycznej może zwrócić się do danego podmiotu o przedstawienie dodatkowych informacji, niezbędnych do dokonania oceny spełniania kryteriów wyboru.
7. Z przebiegu prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół, w którym zawiera się informację o wyborze Partnera/ów.
8. Jako Partner zostanie wybrany podmiot, który uzyska końcową, najwyższą liczbę punktów. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z punktacji zbiorczej wystawionej przez poszczególne osoby oceniające daną ofertę.
9. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Wójta Gminy Ożarówice.
10. Informacja o podmiocie, który zostanie wybrany w wyniku rozstrzygnięcia konkursu zostanie opublikowana na stronie internetowej <https://www.ozarowice.pl>

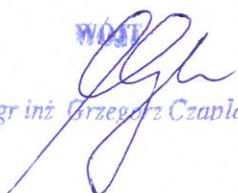
¹ Doświadczenie w realizacji minimum 1 projektu o podobnym charakterze współfinansowanego ze środków funduszy strukturalnych lub środków krajowych - wymóg formalny. Należy wskazać max. 5 projektów- pozostałe nie będą brane pod uwagę.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Z Wybranym Partnerem/ami Gmina Ożarówce przeprowadzi negocjacje, dotyczące doprecyzowania celu partnerstwa, dookreślenia zadań i ich podziału pomiędzy Liderem a Partnerem/ami, sposobu zarządzania partnerstwem oraz innych kwestii niezbędnych do zawarcia umowy o partnerstwie.
2. Podpisanie umowy o partnerstwie, nastąpi z podmiotem/ami, którego/ych oferta została najwyżej oceniona i który zgodził się na wspólnie ustalone warunki partnerstwa określone podczas przygotowania projektu do realizacji.
3. Partnerstwo ulega natychmiastowemu rozwiązaniu w przypadku nie otrzymania dofinansowania.
4. Beneficjent oświadcza, iż nie ponosi odpowiedzialności za koszty i inne zobowiązania zaciągnięte przez wyłonionych Partnera/ów na etapie opracowania projektu.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny. Informacja o unieważnieniu, zostanie podana do publicznej wiadomości.

§ 7. Załączniki

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu - druk oferty wraz z załącznikami:
 - a) Załącznik nr 1 do oferty - pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych i prywatnych,
 - b) Załącznik nr 2 do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w ust. 3 lit. a) i b) Regulaminu,
 - c) Załącznik nr 3 do oferty - deklaracja współpracy w trakcie przygotowania projektu,
 - d) Załącznik nr 4 do oferty - oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie,

WÓJT

mgr inż. Grzegorz Czapia