

**Gmina Ożarówce**  
**ul. Dworcowa 15, 42-625 Ożarówce**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne  
w trybie podstawowym

Przedmiot zamówienia:

**„Dostawa mebli biurowych na rzecz Gminy Ożarówce i jej jednostek”**

Nr postępowania: ZPIZ.271.6.2023

Zatwierdzam

(-) Grzegorz Czapla  
Wójt Gminy Ożarówce

Lipiec 2023

## Spis treści

1. ZAMAWIAJĄCY .....	3
2. INFORMACJE WSTĘPNE .....	3
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	3
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	4
5. ZAMÓWIENIA PODOBNE.....	4
6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....	5
7. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW .....	5
8. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA .....	7
9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW .....	7
10. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	9
11. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	11
12. TRYB UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA .....	11
13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY .....	11
14. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT .....	12
15. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE .....	13
16. PRZYGOTOWANIE OFERTY .....	13
17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	14
18. WADIUM .....	14
19. ZŁOŻENIE OFERTY .....	14
20. TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	15
21. OTWARCIE OFERT .....	15
22. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	15
23. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY .....	15
24. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ .....	16
25. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	16
26. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO.....	17
27. ZAŁĄCZNIKI .....	18

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający: Gmina Ożarówice  
Adres: ul. Dworcowa 15, 42-625 Ożarówice  
Dane do kontaktu: sekretariat@ug.ozarowice.pl  
tel. 032 393-28-60  
fax 032 284-50-24  
Skrzynka ePUAP: /hrj79k04ar/SkrytkaESP  
Godziny pracy: poniedziałek 7:00-16:00  
wtorek-czwartek 7:00-15:00  
piątek 7:00-14:00

Stroną internetową prowadzonego postępowania jest Biuletyn Informacji Publicznej Zamawiającego pod adresem:

<https://www.bip.ozarowice.pl/bipkod/32777806>

Na powyższej stronie będą udostępniane dokumenty zamówienia oraz wszelkie inne informacje i dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Postępowanie na Platformie e-Zamówienia jest dostępne pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5cfa7d73-2159-11ee-a60c-9ec5599dddc1>

## 2. INFORMACJE WSTĘPNE

- 2.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwaną w dalszej części niniejszej specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”) „ustawą Pzp” lub „ustawą”.
- 2.2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 2.4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 2.5. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.6. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w języku polskim, pisemnie, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
- 2.7. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

## 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę na rzecz Gminy Ożarówice i jej jednostek podległych:
  - 3.1.1. 75 szt. foteli ergonomicznych;
  - 3.1.2. 27 szt. biurków ergonomicznych.
- 3.2. Przedmiot zamówienia, w tym warunki realizacji zamówienia, określają szczegółowo:

- 3.2.1. opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik do SWZ;
- 3.2.2. projektowane postanowienia umowy.
- 3.3. Kody i nazwy wg wspólnego słownika zamówień CPV:
- 39100000-3 Meble
- 39130000-2 Meble biurowe
- 3.4. Jeżeli w dokumentach zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, charakteryzujące produkty, materiały, rozwiązania lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, producenta, lub normy oraz inne odniesienia, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 lub ust. 3 ustawy, należy traktować je jako przykładowe, natomiast Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych.
- Za równoważne uważa się materiały, urządzenia lub rozwiązania o parametrach nie gorszych od wymaganych, a jeżeli parametry minimalne nie zostały określone, należy przez to rozumieć materiały, urządzenia lub rozwiązania o parametrach zbliżonych, nadające się do zapotrzebowanego zastosowania, w tym pod względem tożsamości funkcji, rodzaju i jakości materiałów oraz danych technicznych.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych z powodów określonych poniżej.
- Przedmiot zamówienia – meble biurowe – pod względem przeznaczenia stanowi asortyment jednorodny. Specjalizacja producentów mebli w tym zakresie powoduje, że podział zamówienia na części jest nieuzasadniony z przyczyn merytorycznych, organizacyjnych i ekonomicznych.
- Podział zamówienia na części nie miałby wpływu na zwiększenie konkurencyjności (w tym zwiększenie dostępności dla sektora MŚP), ponieważ jest to zamówienie małej skali, które może wykonywać ten sam krąg Wykonawców z sektora MŚP, co poszczególne elementy zamówienia. Jednocześnie brak podziału zamówienia na części nie wpływa na ograniczenie konkurencji, jak również nie stanowi niezgodności z przepisami ustawy Pzp.
- 3.6. Zamawiający wymaga złożenia fotografii oferowanych produktów, zgodnie z pkt 16.2.1. SWZ.
- 3.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 3.9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Termin wykonania zamówienia: **11 sierpnia 2023 r.**
- 4.2. Wskazanie daty wykonania zamówienia jest uzasadnione współfinansowaniem inwestycji ze środków zewnętrznych w ograniczonym czasie.

#### **5. ZAMÓWIENIA PODOBNE**

- 5.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

## **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
- 6.2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

## **7. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w:

### 7.1.1. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (przesłanki obligatoryjne):

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 powyżej;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

**7.1.2. art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy Pzp (przesłanki fakultatywne):**

- 1) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

**7.1.3. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (przesłanki obligatoryjne):**

- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy wskazanej w pkt 7.1.3. SWZ;
- 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy wskazanej w pkt 7.1.3. SWZ;

- 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy wskazanej w pkt 7.1.3. SWZ.
- 7.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki dotyczące samooczyszczenia określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 7.3. Jeżeli Zamawiający oceni, że podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
- 7.4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 7.5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy podlegającego wykluczeniu z postępowania.
- 8. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**
- 8.1. **Do oferty** Wykonawca dołącza oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 6.1 SWZ, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Wskazane oświadczenie nie jest podmiotowym środkiem dowodowym.
- 8.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 8.3. Oświadczenie wskazane w pkt 8.1. składane jest w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW**
- 9.1. Rodzaj podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okres ich ważności oraz formy, w jakich mogą być składane, określa rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).
- 9.2. Wymagania techniczne, sposób sporządzania i przekazywania dokumentów składanych przez Wykonawców określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

- 9.3. Oferta, oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale 8. SWZ jako podmiotowe środki dowodowe dotyczące Wykonawcy, Wykonawców i innych podmiotów, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwa, składane są w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 9.4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 9.3 SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w SWZ.
- 9.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 9.6. Podmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
- 9.9.1. **podmiotowych środków dowodowych** – odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą
- 9.9.2. **oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby** – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 9.9.3. **innych dokumentów** – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- 9.9.4. **pełnomocnictwa** – mocodawca;
- 9.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.



- 9.11. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 9.11.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 9.11.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 9.11.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 9.11.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 9.12. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru), Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Wymóg ten stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 9.13. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 10. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia (zwanej dalej „Platformą” lub „Platformą e-Zamówienia”), dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 10.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 10.3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres postępowania na Platformie e-Zamówienia zostały wskazane w rozdziale 1. SWZ.
- Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 10.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia**. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 10.5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 10.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozdziale 9. SWZ.

- 10.7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 10.8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej, z wyjątkiem złożenia podmiotowych środków dowodowych, z zastrzeżeniem, że po otwarciu ofert Wykonawca może komunikować się wyłącznie za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej wskazanego w formularzu oferty.**
- 10.9. Sposób złożenia oferty reguluje rozdział 19. SWZ.
- 10.10. W przypadku przekazywania dokumentów, które winny zostać opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, Wykonawca załącza **uprzednio** podpisane dokumenty, w zależności od rodzaju podpisu i jego typu, z wewnętrznym podpisem (typ wewnętrzny) lub wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny).
- 10.11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia plików w formacie \*.rar.
- 10.12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 10.13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 10.14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 10.15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 10.16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

10.17. Komunikacja w postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w niniejszym rozdziale.

## **11. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

11.1. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest Pani Sabina Mikołajek. Kontakt ze wskazaną osobą następuje pisemnie na adres:

[sabina.mikolajek@ug.ozarowice.pl](mailto:sabina.mikolajek@ug.ozarowice.pl).

## **12. TRYB UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

12.2. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ składany jest przy użyciu Platformy lub poczty elektronicznej na adres osoby uprawnionej do komunikowania się z Wykonawcami.

12.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SWZ (bez ujawnienia źródła zapytania) oraz zmiany SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie przetargowej.

## **13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

13.1. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (PLN), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.2. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

13.3. Cena oferty będzie stanowić umowną cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w dokumentach zamówienia, obejmującą pełny zakres zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i umową.

13.4. Cenę oferty należy podać na formularzu ofertowym w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego.

13.5. Cenę ofertową stanowi suma iloczynów liczby i cen jednostkowych brutto wszystkich mebli stanowiących przedmiot zamówienia.

13.6. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące jego wykonaniu, jak również świadczenia gwarancyjne i serwisowe. Wykonawca w cenie powinien uwzględnić wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia wynikające z wymagań określonych w dokumentach zamówienia, na podstawie własnych kalkulacji i szacunków, w tym także podatki, należności publicznoprawne i koszty towarzyszące.

13.7. W cenie uwzględnia się 23% podatek od towarów i usług.

13.8. Cena powinna uwzględniać wszystkie wyjaśnienia Zamawiającego udzielone Wykonawcom w związku z ich zapytaniami do treści SWZ oraz dokonane zmiany SWZ.

13.9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

- 13.10. Wykonawca, składając ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, wskazać nazwy (rodzaje) towarów lub usług, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wskazać wartość towarów lub usług objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego (bez kwoty podatku), oraz stawkę podatku, która będzie miała zastosowanie.

#### 14. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT

- 14.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny i wagami:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena	60%	60
2.	Gwarancja	40%	40

- 14.2. Kryterium „**Cena**” będzie rozpatrywane na podstawie zaoferowanej ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w ofercie jako cena ryczałtowa.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$$

- 14.3. Kryterium „**Gwarancja**” będzie rozpatrywane na podstawie zaoferowanego okresu gwarancji na meble, na warunkach określonych w umowie, podanego przez Wykonawcę w ofercie. Okres gwarancji będzie liczony w pełnych miesiącach licząc od daty odbioru końcowego.

Minimalny okres oferowanej gwarancji wynosi 36 miesięcy.

Maksymalna gwarancja przyjęta do obliczania punktacji wynosi 60 miesięcy.

Przy ocenie ofert w przedmiotowym kryterium zostanie zastosowana następująca punktacja:

- 14.3.1. Gwarancja na fotele ergonomiczne:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Gwarancja oferowana} - 36}{24} \times 32$$

- 14.3.2. Gwarancja na biurka ergonomiczne:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Gwarancja oferowana} - 36}{24} \times 8$$

##### Uwagi:

- (1) W przypadku braku wskazania w ofercie oferowanego okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji jakości wskazany powyżej.
- (2) Zaoferowanie okresu gwarancji jakości krótszego niż minimalny wskazany powyżej będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
- (3) Termin gwarancji należy podać w ofercie w miesiącach.

- 14.4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów oceny ofert, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 14.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki zamówienia oraz otrzyma największą liczbę punktów (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku).
- 14.6. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną, a jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w ten sposób, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

## **15. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE**

- 15.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 15.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 15.3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 15.4. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, żeby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
- 15.5. Wszelka korespondencja w sprawie oferty dokonywana będzie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na adres wskazany w ofercie.

## **16. PRZYGOTOWANIE OFERTY**

- 16.1. Ofertę należy przygotować i złożyć zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w szczególności w zakresie sposobu sporządzania i przekazywania dokumentów, określonego w rozdziale 9. i 19. SWZ.
- 16.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty i załącza do niej:
  - 16.2.1. fotografie oferowanych produktów (co najmniej jedna fotografia pogładowa dla każdego produktu, z zastrzeżeniem, że co najmniej jedna fotografia powinna przedstawiać cały produkt);
  - 16.2.2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
  - 16.2.3. pełnomocnictwo – w przypadkach określonych w pkt 9.12. SWZ;
  - 16.2.4. uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 16.3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 16.4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SWZ, w języku polskim.

- 16.5. W ofercie, pod rygorem jej odrzucenia, należy podać nazwę producenta i model oferowanych mebli, pozwalających na dokładną identyfikację przedmiotu oferty.
- 16.6. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której Wykonawca występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie uczestnikiem oferty wspólnej.

## **17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 17.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **18.08.2023 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 17.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 17.3. Przedłużenie terminu związania ofert wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 17.4. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

## **18. WADIUM**

- 18.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **19. ZŁOŻENIE OFERTY**

- 19.1. Składanie ofert odbywa się poprzez Platformę e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.
- 19.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego generowanego z Platformy e-Zamówienia.
- 19.3. Oferta, pod rygorem odrzucenia, musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca powinien złożyć odpowiedni podpis bezpośrednio na dokumentach stanowiących ofertę.
- 19.4. Ofertę należy złożyć w dopuszczalnym przez Zamawiającego formacie sporządzania dokumentów, przy czym dla dokumentów Zamawiający zaleca format PDF oraz stosowanie podpisu wewnętrznego.
- 19.5. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola służące do dodawania plików.

Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

Po kliknięciu przycisku „Wyślij pliki i złóż ofertę” należy potwierdzić złożenie oferty.

System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

- 19.6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 19.7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 19.8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

## **20. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 20.1. Ofertę należy złożyć w sposób opisany w SWZ w terminie **do dnia 21.07.2023 r. do godziny 9:00:00**, rozumianym jako dostarczenie oferty na Platformę e-Zamówienia.
- 20.2. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną odrzucone.

## **21. OTWARCIE OFERT**

- 21.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.07.2023 r. o godzinie 9:30**.
- 21.2. Otwarcie ofert następuje po odszyfrowaniu i pobraniu z Platformy złożonych ofert. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
- 21.3. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 21.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert.
- 21.5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 18 w związku z art. 74 ustawy Pzp oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010), których się nie ujawnia – pod warunkiem, że Wykonawca, nie później niż w terminie ich złożenia, odpowiednio oznaczył, wyodrębnił i zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **22. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 22.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zostały określone w załączniku do SWZ.
- 22.2. Dopuszcza się zmianę zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na warunkach wynikających z projektowanych postanowień umowy lub ustawy Pzp.
- 22.3. Zmiana umowy dokonywana jest w formie pisemnej na zasadach wynikających z ustawy Pzp.
- 22.4. Wszelkie pytania dotyczące projektowanych postanowień umowy będą rozpatrywane przez Zamawiającego w trybie wyjaśniania treści SWZ.

## **23. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY**

- 23.1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o planowanym miejscu i terminie zawarcia umowy.

- 23.2. W przypadku gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy będą zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
- 23.3. Jeżeli umowę będzie podpisywać osoba, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru), Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie osoby do reprezentowania Wykonawcy.
- 23.4. Brak spełnienia formalności opisanych w niniejszym rozdziale uniemożliwia zawarcie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **24. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

- 24.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp.
- 24.2. Odwołanie przysługuje na:
- 24.2.1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
- 24.2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 24.3. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 24.3.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 24.3.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 24.3.1.
- 24.4. Nazwa i siedziba Zamawiającego: **Gmina Ożarówce (ul. Dworcowa 15, 42-625 Ożarówce).**

## **25. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 25.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp z przepisami aktów wykonawczych oraz przepisy innych ustaw.
- 25.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 25.3. Zakres dokumentów i oświadczeń, jakich żąda Zamawiający od Wykonawców w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, reguluje wyłącznie SWZ z wyłączeniem załączników do SWZ.



## **26. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

26.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Zamawiający przekazuje poniższe informacje.

26.2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Ożarówice reprezentujący Gminę Ożarówice z siedzibą:

**Gmina Ożarówice**

**ul. Dworcowa 15, 42-625 Ożarówice**

**tel. (32) 393 28 60, e-mail: [sekretariat@ug.ozarowice.pl](mailto:sekretariat@ug.ozarowice.pl)**

26.3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach oraz prawach dotyczących ochrony swoich danych osobowych w następujący sposób:

26.3.1. pisemnie pod adresem: 42-625 Ożarówice, ul. Dworcowa 15,

26.3.2. pocztą elektroniczną pod adresem e-mail: [iod@ug.ozarowice.pl](mailto:iod@ug.ozarowice.pl).

26.4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (zgodnie z ustawą Pzp) - przetwarzanie ze względu na niezbędność wykonania umowy oraz niezbędność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

26.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez co najmniej 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do dochodzenia lub obrony roszczeń.

26.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych związany jest z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; podanie danych jest niezbędne do realizacji zarówno postępowania, jak i dalszych etapów czyli podpisania umowy i jej realizacji.

26.7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o przepisy ustawy Pzp oraz o dostępie do informacji publicznej, włączając w to systemy informatyczne pośredniczące.

26.8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych w szerszym zakresie mogą być Organy Państwowe.

26.9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

26.10. Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do własnych danych osobowych;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo sprostowania własnych danych osobowych;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO własnych danych osobowych;
- 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.

26.11. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO.
- 26.12. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- 26.13. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- 26.14. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **27. ZAŁĄCZNIKI**

Wszystkie poniższe załączniki stanowią integralną część SWZ:

Załącznik nr 1	Projektowane postanowienia umowy
Załącznik nr 2	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3	Formularz oferty
Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu