

Regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

§1.

1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Wójta Gminy Ożarowice w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja powołana jest do:
 - 2.1. opiniowania studium i projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego , zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowania przestrzennego gminy, zwanych dalej „opracowaniem”.
 - 2.2. opiniowania innych opracowań projektowych.
 - 2.3. opiniowania oceny zmian zagospodarowania przestrzennego gminy.
3. Udział w pracy Komisji członków, niebędących pracownikami Urzędu, jest odpłatny. Wysokość wynagrodzenia uzależniona będzie od zakresu opiniowanego opracowania, o którym mowa w pkt 2 i zostanie określona przed przystąpieniem do pracy Komisji. Udział w posiedzeniach Komisji pracownika Urzędu jest nieodpłatny.
4. Jeśli członek Komisji jest jednocześnie autorem lub członkiem zespołu autorskiego opracowania będącego przedmiotem prac Komisji, podlega wyłączeniu z zastrzeżeniem pkt. 5.
5. Na jego miejsce wprowadza się członka zmiennego posiadającego branżowe uprawnienia.

§2.

1. Komisja rozpatruje sprawy zgłoszone przez Wójta Gminy Ożarowice.
2. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.
3. Na posiedzenie Komisji mogą być zaproszeni:
 - Wójt Gminy Ożarowice,
 - przedstawiciele referatów Urzędu Gminy oraz innych organów i instytucji.

§3.

Zawiadomienia członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach Komisji wysyła kierownik referatu gospodarki komunalnej i ochrony środowiska,

§4.

Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowania powinny być udostępnione do wglądu członkom Komisji co najmniej 7 dni przed posiedzeniem Komisji.

Termin i miejsce udostępnienia powyższych opracowań powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

§5.

1. Członkowie Komisji po zapoznaniu się z opracowaniem i przeprowadzeniu dyskusji powinni opracować opinię.

2. Zgłoszone w czasie posiedzenia uwagi i wnioski zostaną zapisane w protokole z posiedzenia Komisji.
3. Protokół z posiedzenia Komisji i opinie podpisują członkowie Komisji biorącej udział w jej pracach.
4. W przypadku gdy Komisja rozpatruje na posiedzeniu więcej niż jedno opracowanie, protokół i opinię sporządza się dla każdego opracowania oddzielnie.
5. Opracowanie i podpisana opinia powinna być przekazana Wójtowi Gminy Ożarówce najpóźniej 7 dni po posiedzeniu Komisji.

§6.

Posiedzenia Komisji zwoływane są w zależności od bieżących potrzeb.

§7.

Regulamin może być uzupełniony o dodatkowe zapisy , jeżeli w trakcie działania Komisji pojawią się okoliczności wymagające dodatkowego ujęcia w Regulaminie.