

Zarządzenie Nr WG.0050.1079.2023
Wójta Gminy Ożarówce

z dnia 20 lutego 2023 roku

**w sprawie upoważnienia Zastępcy Wójta Gminy Ożarówce do wykonywania określonych
spraw Gminy Ożarówce w imieniu Wójta Gminy Ożarówce**

Na podstawie art. 31, 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 559), w związku z art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 2000) oraz z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz.1282 ze zm.)

Wójt Gminy Ożarówce
z a r z ą d z a, co następuje

§ 1

Upoważniam Panią Monikę Brenza - Zastępcę Wójta Gminy Ożarówce do wykonywania w moim imieniu następujących zadań:

1. Nadzorowania i koordynowania działalności podległych komórek organizacyjnych urzędu i jednostek organizacyjnych.
2. Stwierdzania własnoręczności podpisów.
3. Poświadczania zgodności z oryginałem kopii dokumentów.
4. Wykonywania czynności wynikających z realizacji umów, ugód i porozumień dla których stroną jest Gmina Ożarówce w zakresie działalności określonej w § 1 ust. 1.

§ 2

Podczas nieobecności Wójta Gminy Ożarówce upoważniam Panią Monikę Brenza – Zastępcę Wójta Gminy Ożarówce, poza upoważnieniem, o którym mowa w § 1 do samodzielnego wykonywania w imieniu Wójta Gminy Ożarówce czynności niezbędnych do funkcjonowania Gminy Ożarówce, w tym w szczególności:

1. Przygotowywania projektów uchwał pod obrady Rady Gminy.
2. Wykonywania uchwał Rady Gminy i zadań gminy określonych przepisami prawa oraz określanie sposobu ich realizacji.
3. Gospodarowania mieniem komunalnym.
4. Wykonywania budżetu.
5. Przedkładania Radzie Gminy sprawozdań z działalności finansowej gminy.
6. Wydawanie decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń, poświadczeń oraz zarządzeń określonych przepisami prawa.
7. Kierowania bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentowanie jej na zewnątrz.
8. Podpisywania dokumentów finansowych, powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzanie dowodów księgowych.
9. Podpisywania umów cywilno-prawnych wynikających z działalności gminy, a jeżeli czynności ta powoduje powstanie zobowiązania pieniężnego, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika gminy lub upoważnionej prze nią osoby.
10. Składania oświadczeń woli w sprawach związanych z prowadzeniem bieżącej działalności gminy.

11. Przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych, w tym również do podpisywania umów w sprawach zamówień publicznych.
12. Przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu i jednostek organizacyjnych gminy.
13. Wykonywania czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Urzędu Gminy Ożarówce, jak również do kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Ożarówce.
14. Realizowania zadań obronnych do których zobowiązania jest gmina jako jednostka samorządu terytorialnego.

§ 3

Powierzam Pani Monice Brenza – Zastępcy Wójta Gminy Ożarówce wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy określone w art. 8 ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2018 roku o pracownikach samorządowych w zakresie nie związanym z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy oraz ustaleniem wynagrodzenia w stosunku do Wójta Gminy Ożarówce

§ 4

Upoważnienia udzielam na czas zatrudnienia w Urzędzie Gminy Ożarówce, na stanowisku Zastępcy Wójta Gminy Ożarówce.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.