

Zarządzenie Nr WG.0050.1054.2023
Wójta Gminy Ożarówce
z dnia 19 stycznia 2023 roku

**w sprawie wprowadzenia zmiany w Zarządzeniu Nr WG.0050.245.2015 Wójta Gminy Ożarówce
z dnia 29 grudnia 2015 roku w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad
(polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy Ożarówce.**

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994r. ustawy rachunkowości (t.j Dz. U. z 2021 r. poz. 2106), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowy oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j Dz. U. z 2020 r. poz. 342) oraz Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U Nr 208, poz. 1375),

Wójt Gminy Ożarówce
zarządza, co następuje:

§ 1

Wprowadzam i zatwierdzam zmiany w **Załączniku Nr 2** do Zarządzenia Nr WG.0050.245.2015 Wójta Gminy Ożarówce z dnia 29 grudnia 2015 roku w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy Ożarówce w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wprowadzam i zatwierdzam zmiany w **Załączniku Nr 4** do Zarządzenia Nr WG.0050.245.2015 Wójta Gminy Ożarówce z dnia 29 grudnia 2015 roku w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy Ożarówce w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

W pozostałym zakresie Zarządzenie Nr WG.0050.245.2015 Wójta Gminy Ożarówce z dnia 29 grudnia 2015 roku w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy Ożarówce obowiązuje bez zmian.

§ 4

Zobowiązuję wszystkich pracowników właściwych merytorycznie, z tytułu powierzonych im obowiązków, do zapoznania się z w/w zmianami do instrukcji i przestrzegania w pełni zawartych w niej postanowień.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z zastrzeżeniem paragrafu 1, który wchodzi w życie z dniem 24.11.2022 r.

W **Załączniku Nr 2** do Nr WG.0050.245.2015 Wójta Gminy Ożarówice z dnia 29 grudnia 2015 roku w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy Ożarówice „**Zakładowy plan kont dla Urzędu Gminy Ożarówice**” wprowadza się następujące zmiany:

§ 1

Do wykazu kont syntetycznych wprowadza się następujące konta:

Konta bilansowe

Zespół 3 – Materiały i towary

330 Towary

Zespół 7 - Przychody i koszty ich uzyskania

730 Sprzedaż towarów i wartość ich zakupu

§ 2

Uzupełnia się opis do wprowadzonych w par. 1 kont, w następującej treści:

- 1) W zespole 3 – „Materiały i towary” po opisie konta 310 dodaje się opis konta 330

Konto 330 – „Towary”

Wn	Ma
• Przychód towarów z zakupu (w cenie zakupu lub nabycia), • Nadwyżka zapasów, • Zwrot towarów sprzedanych, • Otrzymanie nieodpłatne.	• Rozchód towarów sprzedanych, • Niedobory i szkody w zapasach, • Przekazanie nieodpłatne.

Konto 330 służy do ewidencji zapasów towarów, znajdujących się w magazynach własnych i obcych, w punktach sprzedaży oraz punktach przerobu własnego i obcego.

Konto 330 może wykazywać saldo Wn, które wyraża stan zapasów towarów w cenach zakupu lub nabycia.

Do konta 330 prowadzi się ewidencję umożliwiającą wyodrębnienie towarów znajdujących się w poszczególnych punktach sprzedaży lub w magazynach własnych i obcych.

Konto komże wykazywać saldo Wn informujące o wysokości towarów znajdujących się na stanie magazynowym lub w punkcie sprzedaży.

- 2) W zespole 7 – „Przychody i koszty ich uzyskania” po opisie konta 720 dodaje się opis konta 730

Konto 730 – „Sprzedaż towarów i wartość ich zakupu”

Wn	Ma
• Wartość sprzedanych towarów w cenie zakupu (nabycia) lub w stałej cenie ewidencyjnej (w korespondencji z kontem 330), • Zmniejszenie przychodów ze	• przychody ze sprzedaży towarów (w korespondencji z kontem 101, 131, 201), • przyjęcie towarów zwróconych przez odbiorców wyniku uznanej reklamacji

- | | |
|---|---|
| sprzedaży na skutek korekty faktur kub rachunków, (w korespondencji z kontem 101, 201), <ul style="list-style-type: none"> • Przeniesienie w końcu roku przychodów ze sprzedaży (w korespondencji z kontem 860). | (w cenach ewidencyjnych),
(w korespondencji z kontem 330), <ul style="list-style-type: none"> • przeniesienie w końcu roku wartości sprzedanych towarów w cenie zakupu (w korespondencji z kontem 860). |
|---|---|

Konto 720 służy do ewidencji przychodów ze sprzedaży towarów oraz ich wartość w cenach zakupu (nabycia). Ewidencję analityczną do konta prowadzi się jeżeli zachodzi w jednostce taka potrzeba (np. wyodrębniając przychody i wartość towarów sprzedanych w poszczególnych miejscach)

W końcu roku obrotowego obroty strony WN – przychody ze sprzedaży na konto 860, natomiast obroty strony WN – wartość sprzedanych towarów w cenie zakup (nabycia) na stronę Wn konta 860. Na koniec roku obrotowego konto 730 nie wykazuje salda.

§ 3

Opis konta **860 – Wynik finansowy** otrzymuje brzmienie:

Konto 860 - „Wynik finansowy”

Wn	Ma
W końcu roku obrotowego ujmuje się sumę: • poniesionych kosztów, w korespondencji z kontem 400, 401, 402, 403, 404, 405 i 409 • zmniejszeń stanu produktów oraz rozliczeń między okresowych w stosunku do stanu na początek roku, w korespondencji z kontem 490, • wartość sprzedanych materiałów, w korespondencji z kontem 760, • wartość sprzedanych towarów w cenie zakupu lub nabycia, w korespondencji z kontem 730, • dotacji przekazanych na finansowanie działalności podstawowej samodzielnie bilansujących się oddziałów oraz na inwestycje samorządowych zakładów budżetowych, w korespondencji z kontem 740, • kosztów operacji finansowych, w korespondencji z kontem 751, oraz pozostałych kosztów operacyjnych, w korespondencji z kontem 761.	Ujmuje się w końcu roku obrotowego sumę: • uzyskanych przychodów, w korespondencji z poszczególnymi kontami zespołu 7, • przychody ze sprzedaży towarów, w korespondencji z kontem 730, • zwiększeń stanu produktów oraz rozliczeń między okresowych w stosunku do stanu na początek roku, w korespondencji z kontem 490.

W **Załączniku Nr 4** do Nr WG.0050.245.2015 Wójta Gminy Ożarówice z dnia 29 grudnia 2015 roku w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy Ożarówice „Instrukcja sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych dla Urzędu Gminy Ożarówice” dokonuje się zmiany załącznika nr 3 do instrukcji w poniższej treści:

Załącznik Nr 3

**Wzory podpisów
osób upoważnionych do zatwierdzenia dowodów księgowych
pod względem merytorycznym**

Lp.	Imię i nazwisko	stanowisko	podpis
1.	Brenza Monika	Zastępca Wójta Gminy Ożarówice	
2.	Ewa Paks	Sekretarz Gminy	-
3.	Justyna Gubała-Skórka <i>w zastępstwie</i> Ewa Bączkowska Katarzyna Urbańczyk Dorota Radys Marta Szydło Bożena Horzela Anna Szufflita Alina Gajdzik Agnieszka Langer Artur Banaś	Skarbnik Gminy Zastępca Skarbnika Inspektor ds. księgowości budżetowej (urząd) Inspektor ds. ewidencji podatku VAT i środków trwałych Podinspektor ds. księgowości budżetowej (gmina) Inspektor ds. księgowości podatkowej Inspektor ds. księgowości opłat komunalnych Inspektor ds. wymiaru podatków Inspektor ds. wymiaru podatków Podinspektor ds. wymiaru podatków	
4.	Anna Szydło	Kierownik USC	

5.	Barbara Drzyzga	Kierownik Referatu Mienia Komunalnego	
	<i>w zastępstwie</i>	Inspektor ds. mienia komunalnego	
	Helmut Kosmala	Inspektor ds. rolnictwa i gminnego zasobu nieruchomości	
	Aleksandra Kozielska	Inspektor ds. mienia komunalnego	
6.	Katarzyna Czernikarz	Kierownik Referatu Zamówień Publicznych i Inwestycji	
	<i>w zastępstwie</i> Janusz Paliga	Inspektor ds. dróg i inwestycji drogowych	
	Sabina Mikołajek	Inspektor ds. inwestycji i zamówień publicznych	
7.	Roma Kubacka	Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	
	<i>w zastępstwie</i> Barbara Dziuba	Podinspektor ds. ochrony środowiska	
8.	Bożena Furgacz	Inspektor ds. ewidencji gospodarczej, kultury, sportu i zdrowia	
9.	Małgorzata Gwóźdź	Kierownik Referatu Organizacyjnego	
10.	Aleksandra Dolata	Inspektor ds. kadr i obsługi sekretariatu Wójta	
11.	Zbigniew Urbańczyk	Informatyk	
12.	Ewa Blachnicka	Inspektor ds. obsługi kancelaryjnej	
13.	Karina Duda	Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych	