

WÓJT GMINY OŻAROWICE
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
ds. ochrony środowiska
w Referacie Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska
w Urzędzie Gminy Ożarowice
ul. Dworcowa 15, 42-625 Ożarowice

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe.
2. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku – minimum 1 rok stażu pracy w administracji samorządowej.
8. Znajomość i umiejętność stosowania przepisów ustaw i rozporządzeń oraz innych obowiązujących przepisów związanych z realizacją zadań merytorycznych Referatu, w szczególności:
 - ustawy prawo ochrony środowiska,
 - ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - ustawy o utrzymaniu w czystości i porządku w gminach,
 - ustawy kodeks postępowania administracyjnego.
9. Znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem administracji samorządowej.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Biegła umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office).
2. Prawo jazdy kat. B.
3. Umiejętność pracy w zespole, obowiązkowość i odpowiedzialność za wykonywaną pracę, sumienność, rzetelność, komunikatywność.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Przygotowanie projektu gminnego programu ochrony środowiska.
2. Prowadzenie spraw z zakresu ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko:
 - prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie,
 - prowadzenie spraw dotyczących ocen oddziaływania na środowisko, w tym przygotowanie projektów rozstrzygnięć administracyjnych.
3. Prowadzenie spraw związanych z ochroną, kontrolą stanu oraz nadzorem nad właściwym korzystaniem z wód powierzchniowych.
4. Nadzorowanie gospodarki wodno-ściekowej:
 - prowadzenie ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków i zbiorników bezodpływowych,
 - prowadzenie sprawozdawczości.

5. Prowadzenie spraw związanych z kontrolą zanieczyszczenia powietrza, podejmowanie zadań mających na celu poprawę stanu powietrza oraz prowadzenie związanej z tym sprawozdawczości.
6. Prowadzenie spraw związanych z poziomem hałasu i wibracji w środowisku.
7. Realizacja zadań w zakresie usuwania wyrobów azbestowych z terenu Gminy Ożarówice oraz udzielanie i rozliczanie dotacji do usuwania wyrobów zawierających azbest.
8. Prowadzenie spraw z zakresu ochrony zabytków na terenie gminy.
9. Naliczanie opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska oraz prowadzenie związanej z tym sprawozdawczości.
10. Wykonywanie innych czynności zgodnie z właściwością rzeczową stanowiska pracy oraz poleceń Wójta lub bezpośredniego przełożonego.

IV. Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

1. Stanowisko pracy usytuowane jest na I piętrze w budynku Urzędu Gminy – Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska (nie ma windy).
2. Pełny wymiar czasu pracy, w tym przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.
3. Wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1960) oraz Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Ożarówice.
4. Po umowie o pracę na czas określony jest możliwość zatrudnienia na czas nieokreślony.
5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia nie przekroczył 6%.
6. Jeżeli wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, o którym mowa powyżej w miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe kandydat, który zamierza skorzystać z powyższego uprawnienia zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

V. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej.
3. Kwestionariusz osobowy.
4. Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz dodatkowe kwalifikacje.
5. Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów.
6. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne, za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie kandydata o dobrym stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wymienionym stanowisku.

8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. Poz. 1781).
9. Osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane oraz poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z następującą adnotacją:

„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektor ds. ochrony środowiska ”.

Dokumenty można przesłać pocztą na adres: **Urząd Gminy Ożarówice, ul. Dworcowa 15, 42-625 Ożarówice** lub złożyć **Biurze obsługi klienta Urzędu Gminy pok. Nr 1.**

Termin składania aplikacji: do dnia **30 grudnia 2022 roku do godz. 13.00.**

VI. Dodatkowe informacje:

1. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Brak złożenia wszystkich wymaganych dokumentów eliminuje z procesu naboru.
3. Kandydaci spełniający wymogi formalne i dopuszczeni do dalszego etapu naboru o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej zostaną poinformowani telefonicznie lub e-mailem.
4. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ożarówice.