

Ożarówce, dnia 26 września 2022 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wyłonienie Wykonawcy, usługi szkoleniowej
oraz usługi kompleksowego opracowania
Lokalnego Planu Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych
dla Gminy Ożarówce.

I. ZAMAWIAJĄCY:

GMINA OŻAROWICE
ul. Dworcowa 15, 42-625 Ożarówce
tel. (0)32 393 28 60, fax (0)32 284 50 24
e-mail: sekretariat@ug.ozarowice.pl
NIP 645-250-29-73

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa oraz usługa kompleksowego opracowania Lokalnego Planu Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych dla Gminy Ożarówce.

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Opracowanie i pilotażowe wdrożenie mechanizmów i planów deinstytucjonalizacji usług społecznych”, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8. Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.

W ramach przedmiotowego zamówienia zaplanowano następujące zadania:

ZADANIE NR 1:

Przeszkolenie wszystkich zgłoszonych przez Gminę Ożarówce - pracowników gminnych instytucji i NGO oraz wszystkich zgłoszonych przez Gminę Ożarówce - mieszkańców w następującym zakresie:

- a) czym jest proces deinstytucjonalizacji – czyli rozwoju usług społecznych w środowisku zamieszkania celem zapobiegania umieszczaniu ludzi w instytucjach całodobowych poza Gminą Ożarówce.
- b) wskazanie korzyści dla Gminy Ożarówce z procesu deinstytucjonalizacji.

Przedmiotowe działanie ma zostać zrealizowane poprzez przeprowadzenie co najmniej dwóch spotkań z mieszkańcami i pracownikami instytucji gminnych, trwających po około 3 godziny dydaktyczne na każde spotkanie. Zakres realizacji tego działania obejmuje:

- a) wynajem Sali na spotkanie na terenie Gminy Ożarówce,
- b) zabezpieczenie drobnego cateringu (woda mineralna, kawa, herbata, suche ciastka, inne)
- c) zabezpieczenie co najmniej dwóch prelegentów, którzy posiadają wiedzę z zakresu deinstytucjonalizacji usług i doświadczenie w przeprowadzeniu przez każdego z prelegentów co najmniej 5 wystąpień dotyczących procesu deinstytucjonalizacji.



	TERMIN REALIZACJI ZADANIA NR 1 – do 15 listopada 2022 r. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
ZADANIE NR 2:	Opracowania Lokalnego Planu Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych dla Gminy Ożarówice (LDPI) na lata 2022 – 2030. Zakres tej części zamówienia obejmuje usługę realizowaną przez co najmniej 2 Ekspertów posiadających wiedzę i doświadczenie w tematyce deinstytucjonalizacji usług społecznych, którzy odpowiedzialni będą za: a) koordynowanie prac gminnego zespołu ds. opracowania LPDI, b) sporządzenie diagnozy lokalnej zasobów i potrzeb w zakresie rozwoju usług społecznych w Gminie Ożarówice, c) przygotowanie wspólnie z zespołem projektu dokumentu w postaci LPDI dla Gminy Ożarówice, d) przeprowadzenie konsultacji treści projektu LPDI dla Gminy Ożarówice, e) przedstawienie skonsultowanego projektu LPDI - Wójtowi Gminy Ożarówice. f) Świadczenie usługi doradczej w w/w zakresie do momentu przyjęcia dokumentu. Zadanie ma zostać zrealizowane zgodnie z OGÓLNOPOLSKIMI RAMOWYMI WYTYCZNYMI TWORZENIA LOKALNYCH PLANÓW DEINSTYTUCJONALIZACJI USŁUG SPOŁECZNYCH MRiPS w Warszawie (https://www.gov.pl/web/rodzina/ogloszenie-o-konkursie-grantowym-w-ramach-projektu-pt-opracowanie-i-pilotazowe-wdrozenie-mechanizmow-i-planow-deinstytucjonalizacji-uslug-spolecznych) TERMIN REALIZACJI ZADANIA NR 2 – do 23 grudnia 2022 r. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z zapytaniem dotyczącym dodatkowych informacji, dokumentów lub wyjaśnień na każdym etapie zapytania.
2. Cena oferty określona przez Oferenta/-kę zostanie ustalona na cały okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom oraz okresowej waloryzacji przez okres obowiązywania umowy.
3. Z wybranym/-ą Wykonawcą/-czynią zostanie zawarta umowa cywilno-prawna.
4. W cenie usługi Oferent/-ka zobowiązany jest ująć wszystkie koszty, związane z realizacją zamówienia, szczególnie wskazane w niniejszym Zapytaniu oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego zapytania ofertowego, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa, w tym:
 - a) w przypadku Oferentów/-ek będących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej lub będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą w zakresie nietożsamym z przedmiotem zamówienia, którzy wykonywaliby przedmiot zamówienia osobiście, cena brutto podana przez Oferenta/-kę powinna obejmować należności publiczno-prawne stanowiące narzuty na wynagrodzenia po stronie Oferenta/-ki, jak i Zamawiającego (w szczególności składki ZUS) i zaliczki na podatek dochodowy. Podana w Formularzu ofertowym (Załącznik 1) cena będzie traktowana jako cena za wykonanie usługi wraz z opłatami z tytułu

ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego ponoszonymi przez Zamawiającego. Wypłacane wynagrodzenie Wykonawcy/-czyni po odprowadzeniu pochodnych nie będzie zatem równowartością ceny podanej w ofercie;

- b) w przypadku Oferentów/-ek innych niż wymienieni w punkcie a) powyżej cena brutto podana przez Oferenta/-kę powinna obejmować koszty podatku VAT (jeśli Oferent/-ka jest jego płatnikiem).
6. Z wybranym/-ą Wykonawcą/-czynią zostanie podpisana umowa pomiędzy nim/nią a Zamawiającym, w uzgodnionym przez strony terminie do 7 dni od wezwania. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do zawieranej umowy, a które nie wynikają wprost z treści niniejszego zapytania ofertowego, obejmują w szczególności:
- a) Płatności będą regulowane w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego rachunku/faktury wystawionej przez Wykonawcę/-nię.
- b) Płatności mogą mieć charakter częściowy w zakresie zapłaty za wykonanie jednego z zadań.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości do 20% wynagrodzenia Wykonawcy/-czyni w zakresie wartości pełnej usługi - w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z wyłączeniem okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Zamawiającym.

IV. KRYTERIA WYBORU OFERTY I WYŁONIENIA WYKONAWCY:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- Ofertę można przygotować wyłącznie w wersji elektronicznej.
- Oferta w wersji elektronicznej winna być przesłana jako plik typu *.pdf lub *.jpg.
- Oferent/-ka może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części. Oferta musi być złożona w jednym egzemplarzu. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Ofertę należy przygotować w sposób jasny i czytelny. Oferta nie może zawierać skrótów.
- Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „Formularz ofertowy”, stanowiącym Załącznik 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- Do Formularza ofertowego należy dołączyć:
 - Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO stanowiące Załącznik 2 do niniejszego zapytania ofertowego;
 - Wydruk z rejestru KRS, CEIDG lub innego rejestru obowiązującego w kraju Oferenta/-ki, potwierdzającego umocowanie osób do reprezentacji (dokument nie starszy niż 3 miesiące od daty złożenia oferty) – gdy dotyczy.
- Oferta wraz z załącznikami oraz kopiami dokumentów musi być podpisana przez osobę upoważnioną.
- W przypadku podpisania oferty przez osobę inną niż osoba figurująca (osoby figurujące) w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta/-ki na podstawie uzyskanego pełnomocnictwa do podpisania oferty, należy załączyć do oferty oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa. Brak pełnomocnictwa skutkuje odrzuceniem oferty.
- Wszelkie miejsca w ofercie, w których Oferent/-ka dokonali poprawek, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.



11. Oferent/-ka nie może dokonywać zmian w istniejącej treści formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Natomiast może usunąć część, na którą nie jest składana oferta.
12. Oferent/-ka może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej w wersji elektronicznej.
13. Oferty niezgodne, czyli takie których treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego, zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
14. Oferent/-ka ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Podpisaną i zeskanowaną ofertę zawierającą wszystkie załączniki należy przesłać w wersji elektronicznej na adres mailowy sekretariat@ug.ozarowice.pl
2. Termin składania ofert upływa: 7 października 2022 r. o godz. 15.00.
3. Osoba do kontaktu: Monika Kotelon-Garczarczyk, tel. 32/393 90 11, e-mail: sekretariat@cuwo.pl

VII. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Termin wyboru oferty i ogłoszenie wyników nastąpi do 5 dni od upływu terminu zbierania ofert.
3. Oferenci/-tki zostaną poinformowani o dokonanych wyborze drogą elektroniczną.
4. W przypadku gdy wybrany Oferent/-ka uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej ze złożonych ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
6. Zamawiający wymaga od Oferenta/-ki, którego oferta będzie najkorzystniejsza, aby zawarł/a z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia na zawartych w niej warunkach.

Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Wójt Gminy Ożarówice informuje, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych, w zakresie objętym ofertą (a także innych danych niezbędnych do zawarcia i wykonania umowy), jest Wójt Gminy Ożarówice z siedzibą w Urzędzie Gminy w Ożarowicach, ul. Dworcowa 15, 42-625 Ożarówice. Kontakt z administratorem jest możliwy za pomocą adresu mailowego: sekretariat@ug.ozarowice.pl
2. Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, jak również wypełnienia obowiązków związanych z archiwizowaniem dokumentów oraz spełnienia przez Administratora obowiązków prawnych wynikających z prawa polskiego, natomiast w przypadku podmiotów, z którymi zostanie zawarta umowa – dodatkowo w celu przygotowania, zawarcia i wykonania umowy oraz ustalania, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową;
3. Odbiorcą Twoich danych osobowych, o których mowa w pkt. 1, będą podmioty, których uprawnienie do dostępu do ww. danych wynika z obowiązujących przepisów, a także podmioty przetwarzające dane osobowe

na polecenie Administratora na podstawie zawartych umów (w tym podmioty dostarczające i utrzymujące oprogramowanie wykorzystywane przy działaniach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, podmioty świadczące usługi prawnicze oraz usługi pocztowe lub kurierskie);

4. Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres postępowania o udzielenie zamówienia (a w przypadku wybranego podmiotu także przez okres realizacji umowy oraz okres, w którym możliwe jest dochodzenie roszczeń pomiędzy stronami umowy), a ponadto we wszystkich przypadkach oraz okres wynikający z obowiązujących w Urzędzie Gminy Ożarówce regulacji z zakresu postępowania z materiałami archiwalnymi i inną dokumentacją;
5. W granicach określonych przepisami prawa, w tym w szczególności RODO, masz prawo:
 - 1) dostępu do treści Twoich danych,
 - 2) do sprostowania Twoich danych,
 - 3) do uzupełnienia swoich danych,
 - 4) do żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych,
 - 5) do przenoszenia Twoich danych,
 - 6) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych,
 - 7) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się wyłącznie na podstawie Twojej zgody, oraz
 - 8) do żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym);
6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych, przysługuje Ci również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
7. Twoje dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane;
8. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (*tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy*) ani udostępniane organizacjom międzynarodowym;
9. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (zapewnienie osobie, której dane dotyczą prawa dostępu do danych osobowych), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Ciebie:
 - 1) wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2) wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
10. Wystąpienie przez Ciebie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (*tj. z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych*), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
11. Skorzystanie przez Ciebie, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

XV. Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Ożarówce, 26 września 2022r.

ZATWIERDZAM


mgr inż. Grzegorz Czapla

FORMULARZ OFERTOWY

Imię i nazwisko/ nazwa OFERENTA	
Adres OFERENTA	
NIP OFERENTA	
REGON OFERENTA	
telefon	
Adres email	

Niniejszym składam/y ofertę której przedmiotem zamówienia jest:	
zrealizowanie usługi szkoleniowej oraz usługi kompleksowego opracowania Lokalnego Planu Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych dla Gminy Ożarówice	
za cenę brutto:	
słownie	
Na które składa się:	
ZADANIE NR 1 Usługa szkoleniowa – za cenę brutto:	
ZADANIE NR 2 usługa kompleksowego opracowania Lokalnego Planu Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych dla Gminy Ożarówice – za cenę brutto:	

Składając niniejszą ofertę oświadczam, iż:

1. Oferent zapoznał się z treścią zapytania ofertowego
2. Oferent dysponuje w przypadku zadania nr 1 - co najmniej dwoma prelegentami, którzy posiadają wiedzę z zakresu deinstytucjonalizacji usług i doświadczenie w przeprowadzeniu przez każdego z prelegentów co najmniej 5 wystąpień dotyczących procesu deinstytucjonalizacji,
3. Oferent dysponuje w przypadku zadania nr 2 - co najmniej dwoma Ekspertami posiadającymi wiedzę i doświadczenie w tematyce deinstytucjonalizacji usług społecznych
4. Oferent szczegółowo zapoznał się z OGÓLNOPOLSKIMI RAMOWYMI WYTYCZNYMI TWORZENIA LOKALNYCH PLANÓW DEINSTYTUCJONALIZACJI USŁUG SPOŁECZNYCH MRiPS w Warszawie (<https://www.gov.pl/web/rodzina/ogloszenie-o-konkursie-grantowym-w-ramach-projektu-pt-opracowanie-i-pilotazowe-wdrozenie-mechanizmow-i-planow-deinstytucjonalizacji-uslug-spolecznych>)
5. W cenę oferty zostały wliczone wszystkie koszty realizacji zamówienia
6. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminach wskazanych w zapytaniu ofertowym
7. Wszystkie informacje zawarte w niniejszej ofercie są zgodne z prawdą.

miejsowość	
data	
podpis osoby reprezentującej oferenta	

Wprowadzenie

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO¹⁾, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zaleca się zobowiązanie wykonawcy do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Zamieszczone poniżej zapisy stanowią przykładowy wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie takie, wymagane przez zamawiającego w SIWZ, byłoby składane w ofercie. Proponuje się, aby treść oświadczenia została ujęta przez zamawiającego we wzorze formularza ofertowego.

Poniższy wzór oświadczenia ma charakter przykładowy i należy go traktować jako materiał pomocniczy, który może być przydatny w związku z potrzebą zapewniania przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w zamówieniach publicznych.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Oświadczenie

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

