

Zarządzenie Nr WG.0050.783.2022
Wójta Gminy Ożarówice
z dnia 31 stycznia 2022 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
dyrektora Żłobka w Tąpkowicach

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372), w związku z art.11 ust. 1, art. 12 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 1282) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U z 2021 r. poz. 75)

Wójt Gminy Ożarówice
z a r z ą d z a, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się konkurs na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze - dyrektora Żłobka w Tąpkowicach.

§ 2.

Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Powołanie komisji konkursowej celem przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w § 1, nastąpi w drodze odrębnego zarządzenia Wójta Gminy Ożarówice.

§ 4.

Informację o ogłoszeniu konkursu zamieszcza się:

- na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Ożarówice,
- na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ożarówice,
- na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Usług Wspólnych Ożarówice w Tąpkowicach,
- na tablicy ogłoszeń w Centrum Usług Wspólnych Ożarówice w Tąpkowicach.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych Ożarówice.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik
do Zarządzenia Nr WG.0050.783.2022
Wójta Gminy Ożarówice
z dnia 31 stycznia 2022 r.

WÓJT GMINY OŻAROWICE

ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze

Dyrektora Żłobka w Tapkowicach

- 1. Wymiar czasu pracy:** pełen etat.
- 2. Termin rozpoczęcia pracy :** I kwartał 2022 r.
- 3. Wymagania niezbędne:**
 - 1) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi (preferowane kwalifikacje: opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej, pedagoga opiekuńczo – wychowawczego, pielęgniarki, położnej),
 - 2) obywatelstwo polskie,
 - 3) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 4) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne,
 - 5) rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
 - 6) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
 - 7) wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
 - 8) niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
 - 9) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
 - 10) nieposzlakowana opinia,
 - 11) znajomość ustaw: o opiece nad dziećmi do lat 3, o samorządzie gminnym, prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych.
- 4. Wymagania dodatkowe:**
 - 1) posiadanie dodatkowo uprawnień opiekuna w żłobku,
 - 2) co najmniej 2-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym,
 - 3) umiejętność pracy w zespole i umiejętność kierowania zespołem pracowników,
 - 4) umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych.
 - 5) komunikatywność, samodzielność, kreatywność;
 - 6) dyspozycyjność.
 - 7) prawo jazdy kat. B.
 - 8) znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
 - 9) posiadanie podstaw medycyny ratunkowej (udzielanie dziecku pierwszej pomocy).
 - 10) Znajomość podstaw pielęgnacji małego dziecka,

- 11) znajomość przepisów prawa w zakresie niezbędnym dla wykonywania zadań na ww. stanowisku, w szczególności następujących aktów prawnych:
- a) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - b) ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - c) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - d) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - e) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - f) ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
 - g) przepisów bhp i ppoż.

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) kierowanie działalnością Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem Żłobka w Tapkowicach i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno – wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
- 3) prowadzenie procesu rekrutacji pracowników żłobka oraz dzieci i związanej z tym dokumentacji,
- 4) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka oraz łączenie jej ze sprawowaniem opieki nad dziećmi do lat 3,
- 5) właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi,
- 6) zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie, w tym przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
- 7) terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości.

6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) Miejsce pracy: Żłobek w Tapkowicach, ul. Kopernika 4
- 2) Stanowisko pracy usytuowane jest na I piętrze budynku (budynek z windą).
- 3) Stanowisko wymagające dyspozycyjności, kierowania samochodem, odporności na stres, dobrej organizacji pracy.
- 4) Obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie.
- 5) Stanowisko wyposażone w odpowiednie oświetlenie, meble i urządzenia.
- 6) Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy. Po umowie o pracę na czas określony jest możliwość zatrudnienia na czas nieokreślony.
- 7) Wynagrodzenie ustalone zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) CV bez zdjęcia;
- 2) list motywacyjny;
- 3) pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Żłobka w Tapkowicach,
- 4) podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 5) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- 6) kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia, w tym posiadane referencje wykazujące doświadczenie w pracy z dziećmi,

- 7) podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedłożenia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego);
- 8) podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- 9) podpisane oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych w procesie rekrutacji;
- 10) podpisane oświadczenie o obowiązku publikacji danych osobowych w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 11) podpisane oświadczenie dotyczące rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi lub referencje,
- 12) podpisane oświadczenie o wypełnieniu obowiązku alimentacyjnego – jeśli dotyczy,
- 13) podpisanie oświadczenie o braku pozbawienia władzy rodzicielskiej lub braku jej zawieszenia oraz ograniczenia,
- 14) podpisane oświadczenie o niefigurowaniu w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym,
- 15) osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

8. Termin i miejsce złożenia oferty o przystąpienie do konkursu:

1). Wymagane dokumenty winny być własnoręcznie podpisane oraz poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia 14.02.2022r. do godz. 15:00 pod adresem:

Urząd Gminy Ożarówice
ul. Dworcowa 15
42-625 Ożarówice

w zaklejonej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym, numerem telefonu kontaktowego kandydata oraz z dopiskiem: „Aplikacja na stanowisko dyrektora w Żłobku w Tapkowicach”.

2). Konkurs zostanie przeprowadzony w 2 etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym bez udziału kandydatów, II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne oraz niezbędne kryteria merytoryczne zweryfikowane w I etapie. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

3). Informacja o wyniku naboru wraz z uzasadnieniem zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy niezwłocznie po przeprowadzonym naborze. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 32/3939010 (Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Ożarówice).

Informuje się, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Żłobku Tapkowice w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - nie dotyczy – nowo utworzona jednostka.