

**UCHWAŁA NR XXIV.439.2021
RADY GMINY OŻAROWICE**

z dnia 16 czerwca 2021 r.

w sprawie zmiany nazwy Gminnego Zespołu Oświaty i Wychowania Ożarowice oraz nadania tej jednostce statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 10b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 6 kwietnia 2020 r. Dz.U. z 2020 r. poz. 713)) i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 305)

**Rada Gminy Ożarowice
uchwala, co następuje:**

§ 1. Zmienić nazwę Gminnego Zespołu Oświaty i Wychowania Ożarowice z siedzibą w Tąpkowicach na Centrum Usług Wspólnych Ożarowice.

§ 2. Nadać Statut jednostce organizacyjnej Gminy Ożarowice pod nazwą Centrum Usług Wspólnych Ożarowice w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ożarowice.

§ 4. Traci moc Uchwała nr XXI/232/2016 Rady Gminy Ożarowice z dnia 20 października 2016 r. roku w sprawie nadania statutu Gminnemu Zespołowi Oświaty i Wychowania Ożarowice zmieniona uchwałą nr XXIV/268/2016 Rady Gminy Ożarowice z dnia 28 grudnia 2016 r.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji na stronie Biluetywnu Informacji Publicznej Gminy Ożarowice.

Przewodniczący Rady Gminy
Ożarowice

mgr inż. Marian Czernikarz

STATUT CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH OŻAROWICE Z SIEDZIBĄ W TĄPKOWICACH

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Centrum Usług Wspólnych Ożarowice zwane w dalszej części Statutu „CUW” jest jednostką organizacyjną Gminy Ożarowice.
2. Siedziba CUW mieści się w Tąpkowicach przy ul. Kopernika 2.
3. CUW jest jednostką organizacyjną Gminy Ożarowice nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.
4. CUW używa pieczęci podłużnej o treści „Centrum Usług Wspólnych Ożarowice”.
5. CUW może używać skróconej nazwy „CUW Ożarowice”.
6. CUW może posiadać własny znak graficzny.
7. CUW działa na obszarze gminy Ożarowice.

§ 2

Podstawy prawne

CUW działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 713 z późn. zm.);
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.);
3. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.);
4. Niniejszego Statutu.

§ 3

Przedmiot działalności jednostki

1. Przedmiotem działalności CUW jako jednostki obsługującej jest zapewnienie jednostkom obsługiwanym:
 - a) wspólnej obsługi finansowo – księgowej, w tym realizację w całości obowiązków z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości;
 - b) wspólnej obsługi płacowej i kadrowej;
 - c) wspólnej obsługi w zakresie czynności związanych z ochroną danych osobowych;
 - d) wspólnej obsługi prawnej;
 - e) wspólnej obsługi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - f) wspólnej obsługi informatycznej;
 - g) wspólnej obsługi administracyjnej i organizacyjnej.
2. Jednostkami obsługiwanymi w zakresie wskazanym w § 3 ust. 1 lit. a)-g) są :
 - a) Szkoła Podstawowa w Ożarowicach
 - b) Szkoła Podstawowa w Tąpkowicach;
 - c) Szkoła Podstawowa w Zendku;
 - d) Przedszkole w Ożarowicach;
 - e) Przedszkole w Tąpkowicach;
3. Jednostką obsługiwaną w zakresie wskazanym w § 3 ust. 1 lit. c) - f) jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Ożarowicach.
4. Przedmiot działania CUW w zakresie wspólnej obsługi finansowo – księgowej obejmuje pełen zakres sprawozdawczości i rachunkowości.
5. Przedmiot działania CUW w zakresie wspólnej obsługi płacowej i kadrowej obejmuje:
 - a) prowadzenie teczek akt osobowych kierowników jednostek obsługiwanych;
 - b) naliczanie i wypłata wynagrodzeń, zasiłków i innych należności dla pracowników i osób zatrudnianych na podstawie umów cywilno - prawnych w jednostkach obsługiwanych;

- c) dokonywanie potrąceń od wynagrodzeń wierzytelności wynikających z przepisów prawa lub innych za zgodą pracownika jednostki obsługiwanej;
 - d) naliczanie, rozliczanie i terminowe opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy pracowników jednostek obsługiwanych, w tym sporządzanie wymaganych deklaracji do ZUS;
 - e) zgłaszanie w ZUS i wyrejestrowywanie pracowników jednostek obsługiwanych wraz ze wskazanymi członkami ich rodzin;
 - f) sporządzanie zaświadczeń o wysokości dochodów pracowników oraz emerytów i rencistów, w tym przekazywanie ich w określonym odrębnymi przepisami prawa terminie do ZUS;
 - g) przygotowanie dokumentów płacowych dla pracowników przechodzących na rentę, emeryturę i inne świadczenia z zakresu ubezpieczeń społecznych;
 - h) sporządzanie dokumentacji wymaganej przez ZUS na potrzeby obliczania kapitałów początkowych obecnych i byłych pracowników jednostek obsługiwanych;
 - i) naliczanie, terminowe odprowadzanie i rozliczanie podatku dochodowego pracowników jednostek obsługiwanych, w tym m.in. sporządzanie deklaracji podatkowych PIT i innej niezbędnej dokumentacji w tym zakresie;
 - j) bieżąca współpraca z firmami ubezpieczeniowymi w zakresie ubezpieczeń pracowniczych, w tym potrącanie składek wynikających z polis zawartych przez dyrektora jednostki obsługiwanej;
 - k) przygotowywanie i przekazywanie jednostkom obsługiwany danych finansowo - księgowych w celu wprowadzenia ich do Systemu Informacji Oświatowej.
 - l) współpraca i zasięganie opinii związków zawodowych.
6. Przedmiot działania CUW w zakresie wspólnej obsługi w zakresie czynności związanych z ochroną danych osobowych obejmuje:
- a) informowanie administratora danych, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe o obowiązkach spoczywających na nich na mocy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119); oraz innych przepisów o ochronie danych osobowych i doradzanie im w tych sprawach;
 - b) monitorowanie i kontrolowanie w jednostkach obsługiwanych w ramach wspólnej obsługi z zakresu ochrony danych osobowych (przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych w postaci polityk, instrukcji i wytycznych ustalonych przez dyrektorów placówek) w tym podejmowanie działań zwiększających świadomość pracowników jednostek obsługiwanych w zakresie zasad ochrony danych, udzielanie porad i przeprowadzanie szkoleń pracowników uczestniczących w operacjach przetwarzania danych w zakresie zasad ochrony tych danych;
 - c) udzielanie pomocy jednostkom obsługiwany pomocy w opracowywaniu dokumentacji dotyczącej zasad przetwarzania danych osobowych;
 - d) koordynowanie czynności związanych z postępowaniami dotyczącymi stwierdzonych naruszeń ochrony danych w jednostkach obsługiwanych tj. ewidencjonowanie naruszeń, analizowanie ich skutków, proponowanie zastosowania środków służących zminimalizowaniu negatywnych skutków naruszeń;
7. Przedmiot działania CUW w zakresie wspólnej obsługi prawnej obejmuje:
- a) prowadzenie obsługi prawnej oraz udzielanie pomocy prawnej jednostkom obsługiwany w tym bieżących porad prawnych, konsultacji z zakresu stosowania prawa oraz sporządzanie opinii prawnych;
 - b) konsultacje w zakresie opracowywania nowych oraz dostosowania już istniejących wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących w jednostce obsługującej i jednostkach obsługiwanych;
 - c) opracowywanie i opiniowanie projektów umów dla jednostki obsługującej i jednostek obsługiwanych;
 - d) prowadzenie windykacji roszczeń finansowych w sprawach związanych z prowadzoną działalnością na rzecz jednostki obsługującej oraz jednostek obsługiwanych tj. przygotowanie pozwów, reprezentacja w sądzie, sporządzanie pism procesowych, sporządzanie wniosków egzekucyjnych;
 - e) reprezentowanie jednostki obsługującej oraz jednostek obsługiwanych przed sądami powszechnymi oraz administracyjnymi oraz przed organami administracji publicznej.
8. Przedmiot działania CUW w zakresie wspólnej obsługi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy obejmuje:

- a) doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad BHP dla placówek obsługiwanych;
 - b) udział w opracowaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy a także udzielanie pomocy przy konstruowaniu instrukcji dotyczących BHP na poszczególnych stanowiskach pracy w jednostkach obsługiwanych;
 - c) współpraca z organami Państwowej Inspekcji Pracy w celu poprawy warunków pracy;
 - d) udzielanie informacji o ryzyku dla zdrowia oraz doradztwo w zakresie doboru optymalnych środków ochrony indywidualnej i zbiorowej na stanowiskach pracy.
9. Przedmiot działania CUW w zakresie wspólnej obsługi informatycznej obejmuje:
- a) zapewnienie prawidłowego działania istniejących systemów informatycznych i infrastruktury informatycznej, w szczególności: aktualizacja oprogramowania, obsługa i usuwanie błędów i awarii;
 - b) administrowanie systemami i infrastrukturą informatyczną, zapewnienie właściwego stanu zabezpieczeń systemów informatycznych i zarządzanej infrastruktury;
 - c) zapewnienie wsparcia technicznego dla końcowych użytkowników;
 - d) zlecanie napraw, konserwacji systemów informatycznych i infrastruktury informatycznej, zapewnienie wsparcia technicznego dla końcowych użytkowników;
 - e) współpraca z jednostkami obsługiwanyymi przy wdrażaniu i aktualizowaniu procedur bezpieczeństwa systemów;
 - f) projektowanie, wdrażanie i rozbudowa systemów dziedzinowych wykorzystywanych przez jednostki obsługiwane;
 - g) współpracę z jednostkami obsługiwanyymi przy: zamawianiu dostaw i usług, wdrażaniu nowych systemów informatycznych, uruchamianiu usług teleinformatycznych.
10. Przedmiot działania CUW w zakresie wspólnej obsługi administracyjnej i organizacyjnej obejmuje:
- a) działania pomocowe w przygotowaniu i prowadzeniu dokumentacji związanej z funkcjonowaniem szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ożarówice;
 - b) działania pomocowe w zakresie prac związanych z awansem zawodowym nauczycieli;
 - c) działania pomocowe w zakresie analiz projektów arkuszy organizacyjnych;
 - d) działania pomocowe w zakresie spraw związanych z dofinansowaniem kształcenia zawodowego nauczycieli;
 - e) działania pomocowe w zakresie nadzorowania bieżącej obsługi majątku powierzonego jednostkom obsługiwanyim poprzez bieżące przeprowadzanie kontroli, konserwacji oraz przeglądów technicznych, a także planowania bieżącego wykorzystania majątku
 - f) przygotowanie propozycji w zakresie dokonywania zmian w sieci szkół i placówek oświatowych będących jednostkami obsługiwanyymi;
 - g) planowanie i koordynowanie działań w zakresie sieci placówek oświatowych będących jednostkami obsługiwanyymi;
 - h) współdziałanie ze śląskim Kuratorium Oświaty w sprawach zmian w sieci szkół i placówek oświatowych będących jednostkami obsługiwanyymi;
 - i) organizacja dowozu dzieci niepełnosprawnych do placówek oświatowych będących jednostkami obsługiwanyymi;
 - j) rozliczenia kosztów dotacji wychowania przedszkolnego pomiędzy gminami.
 - k) prowadzenie archiwum CUW i zlikwidowanych szkół będących jednostkami obsługiwanyymi;

§ 4

Zarządzanie i organizacja

1. CUW kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor CUW.
2. Dyrektor CUW zapewnia organizację pracy CUW oraz odpowiada za całokształt jego działalności.
3. Szczegółową organizację wewnętrzną CUW określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora CUW.
4. Dyrektor CUW zatrudniany jest po przeprowadzeniu naboru zgodnie z właściwymi przepisami, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

§ 5

Gospodarka finansowa jednostki

1. CUW prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Gminy Ożarówice na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i w oparciu o ustawę o rachunkowości.
2. Podstawą gospodarki finansowej CUW jest roczny plan finansowy, obejmujący plan dochodów i wydatków, zatwierdzony uchwałą budżetową Rady Gminy Ożarówice.
3. CUW posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
4. CUW prowadzi własną księgowość w oparciu o Zakładowy Plan Kont.
5. Działalność CUW jest finansowana:
 - a) ze środków budżetu Gminy Ożarówice;
 - b) z innych prawem dopuszczalnych źródeł.

§ 6

Postanowienia końcowe

Zmiany niniejszego Statutu dokonywane są w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

UZASADNIENIE

Rada Gminy Ożarówice, uchwałą nr XXIV.436.2021 z dnia 16 czerwca 2021r. w sprawie zmiany uchwały nr XXI/231/2016 w sprawie powierzenia Gminnemu Zespołowi Oświaty i Wychowania Ożarówice z siedzibą w Tąpkowicach prowadzenia wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych z dnia 20 października 2016r. rozszerzyła zakres wspólnej obsługi stanowiący przedmiot działania Gminnego Zespołu Oświaty i Wychowania Ożarówice o zadania z zakresu czynności związanych z ochroną danych osobowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wspólnej obsługi informatycznej, a także doprecyzowała zakresy zadań dotychczas przekazanych do wspólnej obsługi w obszarze spraw kadrowo – płacowych oraz obsługi prawnej.

Wobec objęcia wspólną obsługą w zakresie wspólnej obsługi prawnej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy dodatkowo Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarówicach, zasadnym stała się zmiana nazwy Gminnego Zespołu Oświaty i Wychowania Ożarówice na Centrum Usług Wspólnych Ożarówice.

Mając na uwadze powyższe, zachodzi konieczność dostosowania Statutu CUW do zmian wprowadzonych ww. uchwałą Rady Gminy Ożarówice.