

**UCHWAŁA NR XXIV.436.2021
RADY GMINY OŻAROWICE**

z dnia 16 czerwca 2021 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXI/231/2016 w sprawie powierzenia Gminnemu Zespołowi Oświaty i Wychowania Ożarowice z siedzibą w Tąpkowicach prowadzenia wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych z dnia 20 października 2016 r. zmienionej uchwałą Rady Gminy Ożarowice nr XXIV/267/2016 z dnia 28 grudnia 2016 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 10a, art. 10b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020, poz. 713 z późn. zm.)

**Rada Gminy Ożarowice
uchwala, co następuje:**

§ 1. Dokonać zmiany § 1 uchwały nr XXI/231/2016 Rady Gminy Ożarowice z dnia 20 października 2016 r. w sprawie powierzenia Gminnemu Zespołowi Oświaty i Wychowania Ożarowice w Tąpkowicach prowadzenia wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych, w ten sposób, że otrzymuje on nowe następujące brzmienie:

"1. Powierza się Gminnemu Zespołowi Oświaty i Wychowania Ożarowice prowadzenie wspólnej obsługi w zakresie:

- a) obsługi finansowo – księgowej, w tym pełen zakres rachunkowości i sprawozdawczości;
- b) obsługi płacowej i kadrowej;
- c) obsługi w zakresie czynności związanych z ochroną danych osobowych;
- d) obsługi prawnej;
- e) obsługi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- f) obsługi informatycznej
- g) obsługi administracyjnej i organizacyjnej,

2. Wspólną obsługą w zakresie przewidzianym w ust. 1 obejmuje się następujące jednostki organizacyjne Gminy Ożarowice zaliczane do sektora finansów publicznych:

- a) Szkołę Podstawową w Ożarowicach;
- b) Szkołę Podstawową w Tąpkowicach;
- c) Szkołę Podstawową w Zendku;
- d) Przedszkole w Ożarowicach;
- e) Przedszkole w Tąpkowicach.

3. Wspólną obsługą w zakresie przewidzianym w ust. 1 lit. c) - f) obejmuje się Ośrodek Pomocy Społecznej w Ożarowicach."

§ 2. Dokonać zmiany § 4 uchwały nr XXI/231/2016 Rady Gminy Ożarowice z dnia 20 października 2016 r. w sprawie powierzenia Gminnemu Zespołowi Oświaty i Wychowania Ożarowice w Tąpkowicach prowadzenia wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych, w ten sposób, że otrzymuje on nowe następujące brzmienie:

"1. Zakres wspólnej obsługi finansowo – księgowej obejmuje pełen zakres rachunkowości i sprawozdawczości.

2. Zakres wspólnej obsługi płacowej i kadrowej obejmuje:

- a) prowadzenie teczek akt osobowych kierowników jednostek obsługiwanych;
- b) naliczanie i wypłata wynagrodzeń, zasiłków i innych należności dla pracowników i osób zatrudnianych na podstawie umów cywilno - prawnych w jednostkach obsługiwanych;
- c) dokonywanie potrąceń od wynagrodzeń wierzytelności wynikających z przepisów prawa lub innych za zgodą pracownika jednostki obsługiwanej;

- d) naliczanie, rozliczanie i terminowe opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy pracowników jednostek obsługiwanych, w tym sporządzanie wymaganych deklaracji do ZUS;
- e) zgłaszanie w ZUS i wyrejestrowywanie pracowników jednostek obsługiwanych wraz ze wskazanymi członkami ich rodzin;
- f) sporządzanie zaświadczeń o wysokości dochodów pracowników oraz emerytów i rencistów, w tym przekazywanie ich w określonym odrębnymi przepisami prawa terminie do ZUS;
- g) przygotowanie dokumentów płacowych dla pracowników przechodzących na rentę, emeryturę i inne świadczenia z zakresu ubezpieczeń społecznych;
- h) sporządzanie dokumentacji wymaganej przez ZUS na potrzeby obliczania kapitałów początkowych obecnych i byłych pracowników jednostek obsługiwanych;
- i) naliczanie, terminowe odprowadzanie i rozliczanie podatku dochodowego pracowników jednostek obsługiwanych, w tym m.in. sporządzanie deklaracji podatkowych PIT i innej niezbędnej dokumentacji w tym zakresie;
- j) bieżąca współpraca z firmami ubezpieczeniowymi w zakresie ubezpieczeń pracowniczych, w tym potrącanie składek wynikających z polis zawartych przez dyrektora jednostki obsługiwanej;
- k) przygotowywanie i przekazywanie jednostkom obsługiwanim danych finansowo - księgowych w celu wprowadzenia ich do Systemu Informacji Oświatowej;
- l) współpraca i zasięgnięcie opinii związków zawodowych.

3. Zakres wspólnej obsługi w zakresie czynności związanych z ochroną danych osobowych obejmuje:

- a) informowanie administratora danych, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe o obowiązkach spoczywających na nich na mocy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119); oraz innych przepisów o ochronie danych osobowych i doradzanie im w tych sprawach;
- b) monitorowanie i kontrolowanie w jednostkach obsługiwanych w ramach wspólnej obsługi z zakresu ochrony danych osobowych (przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych w postaci polityk, instrukcji i wytycznych ustalonych przez dyrektorów placówek) w tym podejmowanie działań zwiększających świadomość pracowników jednostek obsługiwanych w zakresie zasad ochrony danych, udzielanie porad i przeprowadzanie szkoleń pracowników uczestniczących w operacjach przetwarzania danych w zakresie zasad ochrony tych danych;
- c) udzielanie pomocy jednostkom obsługiwanim pomocy w opracowywaniu dokumentacji dotyczącej zasad przetwarzania danych osobowych;
- d) koordynowanie czynności związanych z postępowaniami dotyczącymi stwierdzonych naruszeń ochrony danych w jednostkach obsługiwanych tj. ewidencjonowanie naruszeń, analizowanie ich skutków, proponowanie zastosowania środków służących zminimalizowaniu negatywnych skutków naruszeń;

4. Zakres wspólnej obsługi prawnej obejmuje:

- a) prowadzenie obsługi prawnej oraz udzielanie pomocy prawnej jednostkom obsługiwanim w tym bieżących porad prawnych, konsultacji z zakresu stosowania prawa oraz sporządzanie opinii prawnych;
- b) konsultacje w zakresie opracowywania nowych oraz dostosowania już istniejących wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących w jednostce obsługującej i jednostkach obsługiwanych;
- c) opracowywanie i opiniowanie projektów umów dla jednostki obsługującej i jednostek obsługiwanych;
- d) prowadzenie windykacji roszczeń finansowych w sprawach związanych z prowadzoną działalnością na rzecz jednostki obsługującej oraz jednostek obsługiwanych tj. przygotowanie pozwów, reprezentacja w sądzie, sporządzanie pism procesowych, sporządzanie wniosków egzekucyjnych;
- e) reprezentowanie jednostki obsługującej oraz jednostek obsługiwanych przed sądami powszechnymi oraz administracyjnymi oraz przed organami administracji publicznej.

5. Zakres wspólnej obsługi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy obejmuje:

- a) doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad BHP dla placówek obsługiwanych;

- b) udział w opracowaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy a także udzielanie pomocy przy konstruowaniu instrukcji dotyczących BHP na poszczególnych stanowiskach pracy w jednostkach obsługiwanych;
- c) współpraca z organami Państwowej Inspekcji Pracy w celu poprawy warunków pracy;
- d) udzielanie informacji o ryzyku dla zdrowia oraz doradztwo w zakresie doboru optymalnych środków ochrony indywidualnej i zbiorowej na stanowiskach pracy.

6. Zakres wspólnej obsługi informatycznej obejmuje:

- a) zapewnienie prawidłowego działania istniejących systemów informatycznych i infrastruktury informatycznej, w szczególności: aktualizacja oprogramowania, obsługa i usuwanie błędów i awarii;
- b) administrowanie systemami i infrastrukturą informatyczną, zapewnienie właściwego stanu zabezpieczeń systemów informatycznych i zarządzanej infrastruktury;
- c) zapewnienie wsparcia technicznego dla końcowych użytkowników;
- d) zlecanie napraw, konserwacji systemów informatycznych i infrastruktury informatycznej, zapewnienie wsparcia technicznego dla końcowych użytkowników;
- e) współpraca z jednostkami obsługiwanymi przy wdrażaniu i aktualizowaniu procedur bezpieczeństwa systemów;
- f) projektowanie, wdrażanie i rozbudowa systemów dziedzinowych wykorzystywanych przez jednostki obsługiwane;
- g) współpracę z jednostkami obsługiwanymi przy: zamawianiu dostaw i usług, wdrażaniu nowych systemów informatycznych, uruchamianiu usług teleinformatycznych.

7. Zakres wspólnej obsługi administracyjnej i organizacyjnej jednostek obsługiwanych obejmuje:

- a) działania pomocowe w przygotowaniu i prowadzeniu dokumentacji związanej z funkcjonowaniem szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ożarówice;
- b) działania pomocowe w zakresie prac związanych z awansem zawodowym nauczycieli;
- c) działania pomocowe w zakresie analiz projektów arkuszy organizacyjnych;
- d) działania pomocowe w zakresie spraw związanych z dofinansowaniem kształcenia zawodowego nauczycieli;
- e) działania pomocowe w zakresie nadzorowania bieżącej obsługi majątku powierzonego jednostkom obsługiwanych poprzez bieżące przeprowadzanie kontroli, konserwacji oraz przeglądów technicznych, a także planowania bieżącego wykorzystania majątku;
- f) przygotowanie propozycji w zakresie dokonywania zmian w sieci szkół i placówek oświatowych będących jednostkami obsługiwanymi;
- g) planowanie i koordynowanie działań w zakresie sieci placówek oświatowych będących jednostkami obsługiwanymi;
- h) współdziałanie ze śląskim Kuratorium Oświaty w sprawach zmian w sieci szkół i placówek oświatowych będących jednostkami obsługiwanymi;
- i) organizacja dowozu dzieci niepełnosprawnych do placówek oświatowych będących jednostkami obsługiwanymi;
- j) rozliczenia kosztów dotacji wychowania przedszkolnego pomiędzy gminami.
- k) prowadzenie archiwum zlikwidowanych jednostek obsługiwanych."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ożarówice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji na stronie Biluetynu Informacji Publicznej Gminy Ożarówice.

Przewodniczący Rady Gminy
Ożarówice

mgr inż. Marian Czernikarz

UZASADNIENIE

Zasadniczym celem podjęcia zmienianej uchwały nr XXI/231/2016 w sprawie powierzenia Gminnemu Zespołowi Oświaty i Wychowania Ożarówice z siedzibą w Tąpkowicach prowadzenia wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych z dnia 20 października 2016 r. była optymalizacja działalności jednostek obsługiwanych, zwiększenie efektywności, ujednolicenie systemu sprawozdawczości i administrowania.

W dotychczasowej formule GZOIW realizował zadania z zakresu wspólnej obsługi w obszarze organizacyjnym, administracyjnym, finansowym, obsługi płacowej, kadrowej oraz obsługi prawnej dla pięciu jednostek organizacyjnych Gminy Ożarówice tj. Szkoły Podstawowej w Ożarówicach, Szkoły Podstawowej w Tąpkowicach, Szkoły Podstawowej w Zendku, Przedszkola w Ożarówicach oraz Przedszkola w Tąpkowicach.

Analiza potrzeb jednostek obsługiwanych pozwoliła na wyodrębnienie dalszych obszarów możliwych do przekazania GZOIW w ramach wspólnej obsługi tj. zadań z zakresu czynności związanych z ochroną danych osobowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wspólnej obsługi informatycznej, a także wskazała na konieczność doprecyzowania zadań dotychczas przekazanych do wspólnej obsługi w obszarze spraw kadrowo – płacowych oraz obsługi prawnej.

Rozszerzenie przedmiotu działalności GZOIW pozwoli na scalenie procedur obowiązujących w poszczególnych jednostkach obsługiwanych w zakresie przekazanym do wspólnej obsługi. Pozwoli to na sprawniejsze realizowanie polityki Gminy Ożarówice w obszarach objętych obsługą wspólną, bowiem zmierza do zintegrowania i wdrażania w jednostkach obsługiwanych jednolitych standardów działania.

Rozszerzenie przedmiotu działania GZOIW na zadania z zakresu wspólnej obsługi informatycznej realizuje dążenie do zintegrowania systemów informatycznych oraz zapewnia świadczenie obsługi z zakresu teleinformatyki oraz wspieranie rozwoju i dostępu do technologii teleinformatycznych. Zapewni wsparcie techniczne oraz pomoc w zakresie wdrażania nowych systemów. Odciąży dyrektorów placówek od konieczności zlecania napraw i konserwacji systemów informatycznych, a także zapewni wsparcie w zakresie funkcjonowania systemów dziedzinowych.

Rozszerzenie z kolei przedmiotu działania GZOIW na zadania z zakresu ochrony danych osobowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy zapewnia realizację dążenia do standaryzacji zasad i procedur związanych z tymi obszarami w jednostkach obsługiwanych, przez co zwiększa się efektywność w tych dziedzinach.

Doprecyzowanie zadań dotychczas przekazanych do wspólnej obsługi w obszarze spraw kadrowo – płacowych oraz obsługi prawnej pozwoli z kolei na uniknięcie wątpliwości interpretacyjnych w zakresie przedmiotu wspólnej obsługi w tych obszarach.

Biorąc pod uwagę wskazane wyżej korzyści płynące z ujednolicenia wspólnej obsługi gminnych jednostek organizacyjnych postanowiono również objąć wspólną obsługą Ośrodek Pomocy Społecznej w Ożarówicach, decydując jednak o ograniczeniu zakresu wspólnej obsługi tego podmiotu do zadań z zakresu obsługi prawnej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy. Ograniczenie zakresu obsługi tego podmiotu wynika z charakteru i rodzaju realizowanych przez niego statutowych działań.