

Zarządzenie Nr WG.0050.623.2021

Wójta Gminy Ożarowice

z dnia 17 czerwca 2021 roku

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Centrum Usług Wspólnych
Ożarowice z siedzibą w Tąpkowicach**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 713) oraz § 4 ust. 4 Uchwały Nr XXIV.439.2021 Rady Gminy Ożarowice z dnia 16 czerwca 2021 roku w sprawie zmiany nazwy Gminnego Zespołu Oświaty i Wychowania Ożarowice oraz nadania tej jednostce statutu

zarządzam, co następuje:

- § 1.** Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Centrum Usług Wspólnych Ożarowice z siedzibą w Tąpkowicach – stanowiącego jednostkę organizacyjną Gminy Ożarowice.
- § 2.** Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 3.** Powołanie komisji konkursowej celem przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w § 1, nastąpi w drodze odrębnego zarządzenia Wójta Gminy Ożarowice.
- § 4.** Informację o ogłoszeniu konkursu zamieszcza się:
- na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Ożarowice,
 - na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ożarowice,
 - na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Usług Wspólnych Ożarowice w Tąpkowicach,
 - na tablicy ogłoszeń w Centrum Usług Wspólnych Ożarowice w Tąpkowicach.
- § 5.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
- § 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT Y GMINY OŻAROWICE

ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze

Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Ożarówice z siedzibą w Tapkowicach

1. Wymiar czasu pracy: pełen etat.

2. Termin rozpoczęcia pracy : 1 sierpień 2021 r.

3. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe II stopnia o kierunku zarządzanie oświatą lub ukończone studia podyplomowe w zakresie zarządzania oświatą
- 2) Co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej trzyletni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
- 3) Spełnienie warunków określonych w art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j Dz. U. z 2019 r. poz. 1282):
 - a) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych;
 - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
 - c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - d) nieposzlakowana opinia.
- 4) Znajomość przepisów prawnych zawartych w ustawach i przepisach wykonawczych w zakresie:
 - a) zasad funkcjonowania Centrum Usług Wspólnych,
 - b) ustawy o finansach publicznych,
 - c) prawa oświatowego, prawa pracy, Karty Nauczyciela,
 - d) ustawy o pracownikach samorządowych,
 - e) znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym,
 - f) znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - g) rachunkowości, sprawozdawczości samorządowych jednostek budżetowych.
- 1) Biegła znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office, poczta elektroniczna) oraz urządzeń biurowych.
- 2) Umiejętności menadżerskie, inicjatywa i dynamika w działaniu, komunikatywność.
- 3) Poczucie odpowiedzialności za realizowane zadania.
- 4) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym wyżej stanowisku.

4. Wymagania dodatkowe:

- 1) Obowiązkowość, zaangażowanie.
- 2) Doświadczenie zawodowe w administracji publicznej w zakresie merytorycznych zadań wymaganych na stanowisku.

- 3) Umiejętność interpretacji przepisów prawa z zastosowaniem w praktyce.
- 4) Zdolności analityczne i koncepcyjne, umiejętność planowania i organizacji pracy.
- 5) Umiejętność pracy w zespole.
- 6) Samodzielność, kreatywność i systematyczność w wykonywaniu zadań.

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Kierowanie, planowanie, koordynowanie oraz kontrola realizacji statutowych zadań Centrum Usług Wspólnych Ożarówice.
- 2) Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad Centrum Usług Wspólnych Ożarówice realizującym własne zadania oraz zadania obsługi finansowej, administracyjnej oraz organizacyjnej jednostek, które będą jednostkami obsługiwanymi, w myśl ustawy o samorządzie gminnym.
- 3) Organizowanie i prowadzenie zadań związanych ze wspólną obsługą administracyjną, finansową oraz organizacyjną jednostek obsługiwanych.
- 4) Współpraca z dyrektorami/kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie wykonywanych zadań przez Centrum Usług Wspólnych Ożarówice.
- 5) Reprezentowanie Centrum Usług Wspólnych Ożarówice na zewnątrz.
- 6) Wykonywanie zadań w zakresie zwierzchnika służbowego nad zatrudnionymi pracownikami jednostki.

6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) Miejsce pracy: Centrum Usług Wspólnych Ożarówice z siedzibą w Tąpkowicach, ul. Kopernika 2, 42-624 Tąpkowice.
- 2) Specyfika pracy: stanowisko wymagające dyspozycyjności, kierowania samochodem, odporności na stres, dobrej organizacji pracy.
- 3) Obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie.
- 4) Stanowisko wyposażone w odpowiednie oświetlenie, meble i urządzenia.
- 5) W budynku bezpieczne warunki pracy, z występowaniem barier architektonicznych.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) Podpisany własnoręcznie życiorys (CV).
- 2) Podpisany własnoręcznie list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru.
- 3) Podpisany własnoręcznie kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (lub zaświadczenie o zatrudnieniu na określonym stanowisku, w przypadku trwającego zatrudnienia).
- 5) Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje.
- 6) Podpisane własnoręcznie oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciw niemu postępowanie karne (wyłoniony w drodze naboru kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego).
- 7) Podpisane własnoręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 8) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wymaganym stanowisku.
- 9) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) – podpisane własnoręcznie.
- 10) Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku osób zamierzających skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).

8. Termin i miejsce złożenia oferty o przystąpienie do konkursu:

1. Osoby zainteresowane naborem prosimy o składanie dokumentów w terminie do **01.07.2021 r. do godz. 15.00** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Ożarówicach lub pocztą na adres: Urzędu Gminy w Ożarówicach ul. Dworcowa 15, 42-625 Ożarówice, z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko Dyrektora CUW**”.
2. Kandydaci zakwalifikowani do drugiego etapu oraz rozmowy kwalifikacyjnej, będą poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną o ich terminie.
3. Informacja o wyniku naboru wraz z uzasadnieniem zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy niezwłocznie po przeprowadzonym naborze.
4. Informuję, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Usług Wspólnych Ożarówice, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.