

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY OŻAROWICE**

z dnia 2020 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla niepublicznych placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne na terenie gminy Ożarówice oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 506) w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 17), po przeprowadzeniu konsultacji w trybie uchwały nr XL/546/2010 Rady Gminy Ożarówice z dnia 10 listopada 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

**Rada Gminy Ożarówice
uchwała**

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu gminy Ożarówice niepublicznym przedszkolom, niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego oraz niepublicznym szkołom podstawowym prowadzonym przez osoby fizyczne lub prawne na terenie gminy Ożarówice, zwanym dalej "niepublicznymi placówkami oświatowymi".

§ 2. 1) Dotacji udziela się na podstawie wniosku osoby fizycznej lub prawnej, prowadzącej niepubliczną placówkę oświatową, złożonego nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji z wyszczególnieniem planowanej liczby uczniów oraz po spełnieniu warunku, o którym mowa w art. 33 ust. 1 ustawy.

2) Na wniosek osoby fizycznej lub prawnej, prowadzącej niepubliczną placówkę oświatową, Wójt Gminy Ożarówice może wyrazić zgodę na odstąpienie od terminów, o których mowa w art. 33 ust. 1 ustawy lub na udzielenie dotacji w terminie wcześniejszym niż od początku następnego roku budżetowego.

3) Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji określa wzór stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Dotacja obliczana jest w poszczególnych miesiącach na każdego ucznia, zapisanego do niepublicznej placówki oświatowej, wykazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów, składanej przez osobę prowadzącą niepubliczną placówkę oświatową do 5 dnia każdego miesiąca.

2. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy niepublicznej placówki oświatowej w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że części za styczeń i grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

§ 4. Dotacje udzielone z budżetu gminy, o których mowa w § 2 niniejszej uchwały, mogą być przeznaczone i wykorzystane wyłącznie na dofinansowanie realizacji zadań, wymienionych w art. 35 ust. 1-3 ustawy.

§ 5. 1. Osoba fizyczna lub prawna prowadząca niepubliczną placówkę oświatową sporządza i przekazuje Wójtowi Gminy Ożarówice do 15 dnia po upływie każdego miesiąca rozliczenie z wykorzystania dotacji osobno na dzieci pełnosprawne i osobno na dzieci niepełnosprawne, stanowiące informację o wydatkach bieżących poniesionych ze środków przekazanej dotacji.

2. W przypadku zakończenia działalności, osoba fizyczna lub prawna prowadząca niepubliczną placówkę oświatową sporządza i przekazuje rozliczenie w terminie do 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

3. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu gminy Ożarówice należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej dotacji z budżetu gminy Ożarówice, w kwocie zł dotyczący (nazwa dotowanej niepublicznej placówki oświatowej)” oraz podpis i pieczęć osoby prowadzącej.

4. Zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu z wykorzystania dotacji określa wzór stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Wójt Gminy Ożarówice ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonego rozliczenia oraz jego korekt.

6. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Ożarówice w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowego rozliczenia.

7. Dotacja udzielona dla niepublicznych placówek oświatowych z budżetu gminy w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku, bądź w terminie do 15 dnia po otrzymaniu ostatniej części dotacji w przypadku zakończenia działalności niepublicznej placówki oświatowej w trakcie roku budżetowego.

8. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zwrotu dotacji.

§ 6. 1. Wójtowi Gminy Ożarówice przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanych dla niepublicznych placówek oświatowych z budżetu gminy Ożarówice.

2. O terminie planowanej kontroli Wójt Gminy Ożarówice zawiadamia osobę prowadzącą niepubliczną placówkę oświatową, nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.

3. Kontrolę przeprowadzają osoby pisemnie upoważnione przez Wójta Gminy Ożarówice.

4. Kontrolujący okazuje osobie prowadzącej niepubliczną placówkę oświatową upoważnienie do przeprowadzenia kontroli wraz z legitymacją służbową lub innym dokumentem potwierdzającym jego tożsamość.

5. Osobom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli przysługuje prawo wstępu do niepublicznych placówek oświatowych oraz wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania (w tym zawartej na elektronicznych nośnikach informacji).

6. Osoba prowadząca niepubliczną placówkę oświatową lub upoważniony przez nią pracownik, potwierdza zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń i wydruków, a także udziela informacji i wyjaśnień, dotyczących przedmiotu kontroli.

7. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) zgodność danych wykazywanych w miesięcznych informacjach o aktualnej liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi kontrolowany.

9. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

10. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

11. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

12. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

13. Jeżeli osoba prowadząca niepubliczną placówkę oświatową odmawia podpisania protokołu kontroli, obowiązana jest złożyć pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy. Oświadczenie takie jest dołączane do protokołu, który podpisuje jedynie kontrolujący, czyniąc w protokole wzmiankę o odmowie podpisania protokołu przez kontrolowanego.

14. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

15. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wójt Gminy Ożarówice kieruje zalecenia pokontrolne do kontrolowanej niepublicznej placówki oświatowej w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

16. Odpowiedzi na zalecenia pokontrolne udziela się w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

§ 7. Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Ożarówice.

§ 8. Traci moc uchwała NR XXXV/408/2018 Rady Gminy Ożarówice z dnia 24 stycznia 2018 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania z budżetu gminy dla niepublicznych placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne na terenie gminy Ożarówice oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz Uchwała NR XXXVI/415/2018 Rady Gminy Ożarówice z dnia 28 lutego 2018 roku o zmianie uchwały XXXV/408/2018 Rady Gminy Ożarówice.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ożarówice.

Przewodniczący Rady Gminy
Ożarówice

mgr inż. Marian Czernikarz



Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Gminy Ożarówice
z dnia.....2020 r.

pieczęć niepublicznej placówki oświatowej

....., dnia

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK

1. Dane niepublicznej placówki oświatowej:

Nazwa:

.....

Adres:

.....

REGON: NIP:

2. Dane osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej niepubliczną placówkę oświatową:

Nazwisko i imię / nazwa:

.....

Adres:

.....

3. Dane osoby reprezentującej (zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem) niepubliczną placówkę oświatową albo jej pełnomocnika:

Nazwisko i imię:

.....

Tytuł prawny / pełniona funkcja:

.....

4. Typ niepublicznej placówki oświatowej:

.....

5. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek:

.....

6. Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej:

.....

7. Data rozpoczęcia działalności niepublicznej placówki oświatowej:

.....

8. Planowana miesięczna liczba uczniów:

UCZNIOWIE		w okresie styczeń-sierpień	w okresie wrzesień-grudzień
1.	w przedszkolu		
	w tym:		
	a) spoza gminy Ożarówice *		
	b) liczba dzieci niepełnosprawnych		
	c) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka		
	d) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze		
2.	inne formy wychowania przedszkolnego		
	w tym:		
	a) spoza gminy Ożarówice *		
	b) liczba dzieci niepełnosprawnych		
	c) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka		
	d) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze		
3.	w szkole podstawowej		
	w tym:		
	a) w klasach I - III		
	b) w klasach sportowych		
	c) w klasach mistrzostwa sportowego		
	d) liczba dzieci niepełnosprawnych		
	e) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka		
	f) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze		

* (dotyczy uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, a którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi)

9. Rachunek bankowy niepublicznej placówki oświatowej właściwy dla przekazywania dotacji:

Nazwa banku:

.....

Numer rachunku bankowego:

.....

1. Osoba prowadząca zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów i terminowego rozliczania dotacji oraz jej przeznaczenia na pokrycie wydatków bieżących związanych z realizacją zadań niepublicznej placówki oświatowej w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej.

.....

(pieczęć i podpis osoby prowadzącej)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
Rady Gminy Ożarówice
z dnia.....2020 r.

pieczęć niepublicznej placówki oświatowej

....., dnia

INFORMACJA MIESIĘCZNA
o aktualnej liczbie uczniów
(wg stanu na dzień sporządzenia)

1. Pełna nazwa i adres niepublicznej placówki oświatowej:

.....

2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

3. Typ niepublicznej placówki oświatowej:

.....

4. Aktualna liczba uczniów (wg stanu na dzień sporządzenia informacji)

UCZNIOWIE		LICZBA UCZNIÓW
1.	w przedszkolu	
	w tym:	
	a) spoza gminy Ożarówice *	
	b) liczba dzieci niepełnosprawnych	
	c) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka	
	d) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze	
2.	inne formy wychowania przedszkolnego	
	w tym:	
	a) spoza gminy Ożarówice *	
	b) liczba dzieci niepełnosprawnych	
	c) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka	
	d) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze	
3.	w szkole podstawowej	
	w tym:	
	a) w klasach I - III	
	b) w klasach sportowych	
	c) w klasach mistrzostwa sportowego	
	d) liczba dzieci niepełnosprawnych	
	e) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka	
	f) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze	

W załączeniu alfabetyczny imienny wykaz uczniów z podaniem adresu zamieszkania i daty urodzenia, a w przypadku szkoły podstawowej dodatkowo informacja, do której klasy uczęszcza uczeń.

** (dotyczy uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, a którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi)*

5. Rachunek bankowy niepublicznej placówki oświatowej właściwy dla przekazywania dotacji:

Nazwa banku:

.....

Numer rachunku bankowego:

.....

.....
(pieczęć i podpis osoby prowadzącej)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr

Rady Gminy Ożarówice

z dnia.....2020 r.

pieczęć niepublicznej placówki oświatowej

....., dnia

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI
otrzymanych w okresie od do

1. Pełna nazwa i adres niepublicznej placówki oświatowej:

.....
.....

2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....

numer rachunku bankowego niepublicznej placówki oświatowej, z którego poniesiono wydatki

.....

Lp.	Podstawa wydatku – dowód źródłowy		Wydatek z dotacji		
	Nazwa dowodu źródłowego	Numer dowodu	Data wydatku	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku
Wydatki razem:					
Otrzymana dotacja:					
Różnica:					

ZESTAWIENIE WYKORZYSTANEJ DOTACJI OGÓŁEM NARASTAJĄCO

[illegible]

(pieczęć i podpis osoby prowadzącej)

Uzasadnienie

Z dniem 1 stycznia 2019 roku weszły w życie przepisy ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych, które regulują m.in. kwestię dotacji z budżetu gminy dla niepublicznych placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne.

Z art. 38 ust. 1 cytowanej wyżej ustawy wynika, że organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.