

Zarządzenie Nr WG.0050.273.2019
Wójta Gminy Ożarówice
z dnia 31 grudnia 2019 roku

w sprawie zasad rejestrowania umów, uгод i porozumień w Urzędzie Gminy Ożarówice

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 506 ze zm) oraz art. 68 ust. 1 i 2 w związku z art. 69 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 869)

Wójt Gminy Ożarówice
zarządza, co następuje

§ 1. Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej wprowadza się zasady rejestrowania umów, uгод i porozumień w Urzędzie Gminy Ożarówice.

§ 2. 1. Każda umowa, ugoda i porozumienie, którego stroną jest Gmina Ożarówice podlega rejestracji.

2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1 prowadzi się oddzielnie dla każdego roku kalendarzowego.

§ 3. Rejestr umów, uгод i porozumień prowadzi insp. ds. zamówień publicznych. Wzór rejestru umów, uгод i porozumień stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Odpowiedzialnym za wpisanie i zarejestrowanie w rejestrze umowy, ugody i porozumienia jest pracownik, który umowę przygotował.

2. Umowa przed podpisaniem przez strony umowy powinna zostać zaakceptowana przez radcę prawnego.

3. Umowy, ugody i porozumienia:

- a) które mogą spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych,
- b) na podstawie których zaciąga się kredyt lub pożyczkę,
- c) na podstawie których udziela się pożyczki, poręczenia lub gwarancji,
- d) na podstawie których emituje się papiery wartościowe,

przed podpisaniem przez strony powinny zostać opatrzone kontrasygnatą skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

4. Numer umowy powinien zawierać:

- a) symbol Centralnego Rejestru Umów - CRU
- b) kolejny numer umowy wynikający z rejestru,
- c) cztery cyfry roku kalendarzowego,
- d) symbol komórki organizacyjnej/samodzielnego stanowiska, która merytorycznie przygotowała umowę.

§ 5. 1. Obowiązek rejestracji dotyczy także umów, którym został nadany już numer przez drugą stronę umowy.

2. Potwierdzeniem rejestracji umowy o której mowa w ust. 1, jest opatrzenie egzemplarzy pozostających w Urzędzie pieczęcią o treści:

„Umowa zarejestrowana w centralnym rejestrze
umów, uгод i porozumień Urzędu Gminy Ożarówice
dnia, pod poz.,
podpis”.

§ 6. 1. Umowy zarejestrowane w Centralnym Rejestrze przechowywane są we właściwej komórce organizacyjnej/samodzielnym stanowisku merytorycznie odpowiedzialnym za realizację umowy oraz w jednym egzemplarzu przekazywane dla Skarbnika Gminy, w celu zaksięgowania zaangażowania środków. Przekazania dokonuje pracownik odpowiedzialny merytorycznie za realizację umowy.

§ 7. 1. Przepisy zarządzenia stosuje się również do wszystkich aneksów do umów.
2. Numer aneksu do zawartej umowy powinien zawierać:
a) symbol AN,
b) kolejny numer aneksu,
c) cztery cyfry roku kalendarzowego.
3. W rejestrze wpisuje się numer i datę aneksu w odpowiedniej kolumnie, w wierszu, w którym jest wpisana umowa, której aneks dotyczy.

§ 8. Traci moc Zarządzenie Nr 149/2010 Wójta Gminy Ożarówice z dnia 31 grudnia 2010 roku w sprawie zasad rejestrowania umów, uгод i porozumień w Urzędzie Gminy Ożarówice.

§ 9. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Gminy do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia oraz do ścisłego przestrzegania jego postanowień.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 roku.

WÓJT

mgr inż. Grzegorz Czapla

Załącznik
do Zarządzenia Nr WG.0050.273.2019
Wójta Gminy Ożarówice
z dnia 31 grudnia 2019 roku

Centralny rejestr umów, ugód i porozumień

Lp.	Nr porządkowy umowy, ugody i porozumienia	Data zawarcia umowy, ugody i porozumienia	Dane stron umowy	Przedmiot umowy	Okres obowiązywania umowy	Wartość umowy brutto	Data i nr aneksu	Uwagi

Wójt

mgr inż. Andrzej Czapla