

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Przedszkola
w Tąpkowicach, ul. Kopernika 2, 42-624 Tąpkowice**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 4 pkt 1, art. 63 ust. 1 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 1,2,3,5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu prac komisji konkursowej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1587),

zarządzam:

§ 1.

Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Przedszkola w Tąpkowicach, ul. Kopernika 2, 42-624 Tąpkowice.

§ 2.

Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Powołanie komisji konkursowej celem przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w § 1, nastąpi w drodze odrębnego zarządzenia Wójta Gminy Ożarówice.

§ 4.

Informację o ogłoszeniu konkursu zamieszcza się:

- 1) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Ożarówice, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ożarówice oraz stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminnego Zespołu Oświaty i Wychowania,
- 2) na tablicy ogłoszeń w Przedszkolu w Tąpkowicach,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Gminnym Zespole Oświaty i Wychowania w Tąpkowicach.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Gminnego Zespołu Oświaty i Wychowania.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Zarządzenie
Wójt Gminy Ożarówice


mgr inż. Grzegorz Czapla

WÓJT GMINY OŻAROWICE
ogłasza konkurs na stanowisko
DYREKTORA
Przedszkola w Tąpkowicach

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone przepisami: Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017r. poz. 1597).

2. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola, szkoły lub publicznej placówki;
- b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:
 - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela,
 - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego,
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- c) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- d) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
- e) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- f) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.931) – w przypadku cudzoziemca,
- g) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- h) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- i) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- j) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1458 z późn. zm.),
 - k) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 430 z późn. zm.) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
 - l) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
 - m) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
 - n) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 967 z późn. zm.) lub art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
 - o) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych ;
3. Oferty z wymienionymi dokumentami, w zapieczętowanej kopercie z podanym adresem zwrotnym i opatrzone hasłem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Przedszkola w Tąpkowicach” należy składać w Urzędzie Gminy Ożarówce, pokój nr 11.
ul. Dworcowa 15.
42-625 Ożarówce
W terminie do dnia 21 czerwca b.r. do godz. 14-tej.

Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

Do w/w dokumentów należy dołączyć pisemne oświadczenie opatrzone datą i podpisem kandydata na stanowisko Dyrektora Przedszkola w Tąpkowicach o treści:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z procedurą konkursową na stanowisko Dyrektora Przedszkola w Tąpkowicach

podpis i data

4. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na:

- a) tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ożarówce – www.bip.ozarowice.pl,
- b) stronie Biuletynu Informacji Publicznej GZOiW - bip.gzoiw.pl,
- c) tablicy ogłoszeń w Przedszkolu w Tąpkowicach,
- d) tablicy ogłoszeń w GZOiW w Tąpkowicach,

5. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Ożarowice.
6. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

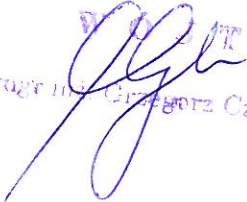
W Ó J T
mgr inż. Grzegorz Czapla

INFORMACJA DLA KANDYDATA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.l), dalej powoływane również jako: „Rozporządzenie” informujemy, że:

1. Administratorem danych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej powyżej jest **Wójt Gminy Ożarówice , ul. Dworcowa 15, 42-625 Ożarówice, tel. 322857222**, adres e-mail: **sekretariat@ug.ozarowice.pl**
2. Kontakt do powołanego przez Administratora Inspektora Ochrony Danych Osobowych pod adresem poczty elektronicznej: **iod@ug.ozarowice.pl**
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) Rozporządzenia, to jest na podstawie tego, że osoba, której dane osobowe dotyczą, wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w określonym celu oraz przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora **Przedszkola w Tąpkowicach**.
4. Celem przetwarzania jest możliwość przystąpienia w charakterze kandydata do konkursu na stanowisko dyrektora szkoły zgodnie z ogłoszeniem i udział w procedurze konkursowej.
5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolna, lecz niezbędna w wyżej określonym celu . W przypadku niepodania danych lub cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych nie będzie możliwe rozpatrzenie kandydatury. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów odnośnych rozporządzeń i warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia kandydatury na stanowisko Dyrektora **Przedszkola w Tąpkowicach**.
6. Cofnięcie zgody następuje poprzez złożenie oświadczenia drogą elektroniczną i wysłanie jej do administratora danych osobowych na adres e-mail: **sekretariat@ug.ozarowice.pl**
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim poza dalej wymienionymi. Odbiorcami danych będą tylko: **Urząd Gminy Ożarówice , Przewodniczący Komisji Konkursowej, Komisja Konkursowa, Poczta Polska S.A.**
9. Nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji przez Administratora, w tym dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy Rozporządzenia bądź ustawy o ochronie danych osobowych.

12. Dane osobowe będą przetwarzane (przechowywane) przez czas niezbędny do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora **Przedszkola w Tąpkowicach**, zaś po tym okresie archiwizowane i przechowywane przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 Nr 14 poz. 67, sprostowanie Dz. U. z 2011r. Nr 27, poz. 140), dla kategorii archiwalnej B-S.


mgr inż. Grzegorz Czajka