

w sprawie określenia zakresu obowiązków i odpowiedzialności za sprawozdawczość z udzielonej pomocy publicznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019 roku poz. 506 z późn. zm.), art. 32 i 32a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej(tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 362 tj.), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1871), zwanego dalej Rozporządzeniem, oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie przekazania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej i informacji o nieudzieleniu takiej pomocy z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP (Dz.U. 2018r. poz. 712 tj.) zwanego dalej Rozporządzeniem SHRIMP

**Wójt Gminy Ożarówice
zarządza, co następuje:**

§ 1

1. Sprawozdania o udzielonej pomocy publicznej są przekazywane do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w systemie on-line z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP w terminie określonym w Rozporządzeniu, to jest 30 dni od daty udzielenia pomocy.
2. Komórki organizacyjne oraz pracownicy na samodzielnych stanowiskach Urzędu Gminy, udzielający pomocy publicznej zobowiązani są do bieżącego przekazywania każdego pojedynczego przypadku udzielenia takiej pomocy osobie upoważnionej w nieprzekraczalnym terminie – 21 dni od dnia udzielenia pomocy.
3. Zobowiązuję pracowników na samodzielnych stanowiskach oraz kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Gminy, do:
 - a) Opiniowania i merytorycznego rozpatrywania spraw dotyczących udzielenia pomocy publicznej z zachowaniem obowiązujących zasad dopuszczalności pomocy publicznej, wartości pomocy publicznej uzależnionych od jej form i przeznaczenia;
 - b) Wydawania stosownych zaświadczeń z zakresu udzielonej pomocy publicznej oraz przechowywania dokumentów dotyczących udzielonej pomocy publicznej przez okres wynikający ze stosownych przepisów;
 - c) Prowadzenia resortów pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom, w zakresie odpowiadającym powierzonym im obowiązkom;
 - d) Sporządzania informacji o udzielonej pomocy, zgodnym ze stanem faktycznym i prowadzonymi rejestrami oraz ich przekazywania osobie upoważnionej w terminie określonym w § 1pkt. 2, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia;
 - e) Sporządzania informacji o nieudzieleniu pomocy publicznej, jeżeli w danym roku kalendarzowym nie została udzielona pomoc publiczna, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Rozporządzenia;
 - f) informowania upoważnionego pracownika o wszelkich zmianach w dostarczonej informacji o udzielonej pomocy publicznej wymagających dokonania korekty

sprawozdania w aplikacji SHRIMP, niezwłocznie po zaistnieniu sytuacji wymagającej korekty;

- g) archiwizowania przekazanych upoważnionemu pracownikowi -informacji o udzielonej pomocy publicznej w wersji papierowej;
- h) informowania podległych merytorycznie pracowników o obowiązkach i zadaniach nałożonych na nich przez ustawę o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej i niniejsze Zarządzenie oraz nadzorowania ich realizacji.

§ 2

1. Wszystkie jednostki podległe gminy, udzielające pomocy publicznej zobowiązane są do wystąpienia z wnioskiem do Wójta Gminy Ożarówice o nadanie podloginu umożliwiającego przesłanie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej i informacji o nieudzieleniu takiej pomocy z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia SHRIMP.
2. Zobowiązuję kierowników jednostek podległych gminy do:
 - a) Prowadzenia rejestrów pomocy publicznej udzielonej przedsiębiorcom, w zakresie odpowiadającym powierzonym im obowiązkom;
 - b) Sporządzania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej i informacji o nie udzieleniu takiej pomocy, oraz korygowania i przesyłania sprawozdań do UOKiK z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP, w terminach określonych w Rozporządzeniu;
 - c) Sporządzania informacji o udzielonej pomocy publicznej i przekazywania jej osobie upoważnionej w formie elektronicznej. Informacje przekazywać należy na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia;
 - d) informowania upoważnionego pracownika o wszelkich zmianach w dostarczonej informacji o udzielonej pomocy publicznej, wymagających dokonania korekty;
 - e) archiwizowania przekazywanych upoważnionego pracownika informacji o udzielonej pomocy publicznej w wersji papierowej;
 - f) informowania Wójta Gminy o ilości oraz danych personalnych i kontaktowych osób upoważnionych przez kierownika jednostki podległej do sporządzania, korygowania i przesyłania sprawozdań z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP;
 - g) w przypadku zmiany danych upoważnionych użytkowników zgłoszenia tego faktu Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych zmian.

§ 3

1. Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia zawiera listę pracowników Urzędu Gminy w Ożarówicach upoważnionych do prowadzenia, korygowania i przesyłania sprawozdań z udzielonej przez Wójta Gminy pomocy publicznej z wykorzystaniem aplikacji Systemu Harmonogramowania, Rejestracji i monitorowania Pomocy Publicznej (SHRIMP),
2. Upoważniam pracowników wymienionych w Załączniku Nr 2 do Zarządzenia do kontaktów z Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów w sprawach związanych z nadanym Wójtowi Gminy loginem i nadanym jednostkom podległym gminy podloginu do aplikacji SHRIMP.

§ 4

Zobowiązuję pracowników wymienionych w Załączniku Nr 2 do sporządzenia i przekładania Skarbnikowi Gminy do akceptacji, informacji rocznych na temat udzielonej przez Wójta Gminy pomocy publicznej celem umieszczenia w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr. WG.0050.119.2012 Wójta Gminy Ożarówice z dnia 11 października 2012r. oraz Zarządzenie Nr. WG. 0050.8.2018 Wójta Gminy Ożarówice z dnia 2 stycznia 2018 roku w sprawie określenia zakresu obowiązków i odpowiedzialności za sprawozdawczość z udzielonej pomocy publicznej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W O J T
mgr inż. Grzegorz Czapla

Ożarówice, dnia.....

.....
znak sprawy

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2018, poz. 2096)

UPOWAŻNIAM

Pana/Panią*pracownika
nazwisko i imię nazwa komórki organizacyjnej

..... w Ożarówicach do wprowadzania, korygowania
nazwa jednostki

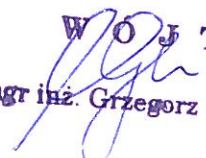
i przesyłania sprawozdań z udzielonej pomocy z wykorzystaniem aplikacji Systemu Harmonogramowania, Rejestracji i Monitorowania pomocy Publicznej (SHRIMP) w terminach określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 07.08.2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych.

Upoważnienie niniejsze obowiązuje od dnia.....

*niepotrzebne skreślić

Potwierdzam odbiór upoważnienia

.....
(podpis i data)

WÓJT

mgr inż. Grzegorz Czapla

WÓJT GMINY OŻAROWICE
ul. Dworcowa 15
42-625 Ożarówice

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr WG.0050.100.2019
Wójta Gminy Ożarówice
z dnia 10 kwietnia 2019 roku

**Lista osób upoważnionych przez Wójta Gminy Ożarówice
do wprowadzenia, korygowania i przesyłania sprawozdań
z udzielonej przez Wójta Gminy pomocy publicznej
z wykorzystaniem aplikacji
Systemu Harmonogramowania, Rejestracji i monitorowania Pomocy Publicznej**

Lp.	Nazwisko i imię pracownika	Stanowisko służbowe	Komórka organizacyjna	Okres na jaki wydano upoważnienie
1.		Inspektor ds. wymiaru	Referat Planowania i Finansów	bezterminowo
2.		Podinspektor ds. promocji i oświaty	Referat Ogólny	bezterminowo

WÓJT

mgr inż. Grzegorz Czapla