

**Zarządzenie Nr WG.0050.98.2018**  
**Wójta Gminy Ożarówice**  
**z dnia 25 maja 2018 roku**

**w sprawie** wprowadzenia procedury udzielania przez Gminę Ożarówice pożyczek dla samorządowej instytucji kultury działającej na terenie gminy Ożarówice na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 oraz art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 roku poz. 994.) i art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 poz. 2077) oraz na podstawie upoważnienia zawartego w Uchwale Nr XXXVIII/430/2018 Rady Gminy Ożarówice z dnia 24 maja 2018 roku

**Wójt Gminy Ożarówice**  
**z a r z ą d z a**

**§ 1.**

1. Wprowadza się procedurę udzielania przez Gminę Ożarówice pożyczek dla samorządowej instytucji kultury mającej swą siedzibę na terenie Gminy Ożarówice na realizację zadań należących do zadań własnych Gminy Ożarówice i współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.
2. Jeżeli w dalszej części zarządzenia mowa o:
  - a) Gminie - należy rozumieć przez to Gminę Ożarówice;
  - b) Wójcie – należy rozumieć przez to Wójta Gminy Ożarówice;
  - c) Pożyczce – należy rozumieć przez to pożyczkę dla samorządowej instytucji kultury działającej na terenie gminy Ożarówice na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych;
  - d) Wnioskodawcy (Pożyczkobiorcy) – należy rozumieć przez to podmiot ubiegający się o pożyczkę – samorządową instytucję kultury.

**§ 2.**

1. Pożyczka będzie udzielona na wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Do wniosku o przyznanie pożyczki należy przedłożyć:
  - a) aktualny statut Wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących,
  - b) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego,
  - c) kserokopię umowy pozyskania dofinansowania na realizację projektu, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki.

**§ 3.**

1. Pożyczka nie może być przeznaczona na:
  - 1) utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania samorządowej instytucji kultury,
  - 2) finansowanie przedsięwzięcia, które nie jest zadaniem własnym gminy.
2. Pożyczki udzielane są ze środków zarezerwowanych w budżecie Gminy na dany rok budżetowy.
3. Łączna kwota udzielonych pożyczek nie może przekroczyć kwoty określonej w limicie wskazanym na dany rok w uchwale budżetowej Gminy Ożarówice.

**§ 4.**

1. Wójt udzielając pożyczki, zawiera z Pożyczkobiorcą umowę ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy spłaty poszczególnych rat.
2. Kwota pożyczki może być wyższa od kwoty przyznanego dofinansowania z budżetu Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych na realizację projektu współfinansowanego ze środków zewnętrznych.

3. W przypadku otrzymania refundacji od instytucji udzielającej dofinansowania unijnego przed upływem terminu spłaty pożyczki Pożyczkobiorca winien spłaci pożyczkę do budżetu Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania środków unijnych na rachunek bankowy.
4. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.
5. Pożyczka udzielana jest na czas określony, nieprzekraczający roku budżetowego.
6. Pożyczka jest nieoprocentowana.
7. Pożyczkę należy zwrócić jednorazowo, w pełnej kwocie.
8. Pożyczka nie podlega umorzeniu.
9. Zabezpieczenie pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową złożony w imieniu samorządowej instytucji kultury.
10. Wzór umowy pożyczki stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
11. Decyzję o przyznaniu lub nieprzyznaniu pożyczki podejmuje Wójt.
12. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

#### § 5.

1. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do umożliwienia Gminie kontroli oraz udostępnienia wszelkich dokumentacji celem skontrolowania wykorzystanej pożyczki.
2. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości, wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia jej udzielenia do dnia zwrotu, jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową. Kwotę niewykorzystanej pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić Pożyczkobiorcy w terminie wskazanym na doręczonym Pożyczkobiorcy wezwaniu do zapłaty.
3. W przypadku opóźnień w spłacie pożyczki, pozostała do zwrotu kwota staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi jak dla zaległości podatkowych w stosunku do pełnej kwoty zaległości liczonymi od dnia następnego po terminie płatności zwrotu, chyba że strony podpiszą aneks do umowy pożyczki ustalający nowe terminy i warunki jej zwrotu.
4. Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy pożyczki może skutkować wykluczeniem go z ubiegania się o kolejną pożyczkę.
5. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę nieprawidłowych oświadczeń lub dokumentów, Gmina wyznacza 7 dniowy termin na uzupełnienie, poprawienie dokumentów, a w przypadku kolejnych uchybień odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę ze skutkiem natychmiastowym.

#### § 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

#### § 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT  
mgr inż. Sławomir Czapla



.....  
(pieczęć Wnioskodawcy)

..... dn. ....  
(miejscowość i data)

**Wójt Gminy Ożarówice**  
**ul. Dworcowa 15**  
**42-625 Ożarówice**

**Wniosek o udzielenie pożyczki**  
**z budżetu Gminy Ożarówice**  
**w roku.....**

|                                                                                      |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>I. Wnioskodawca</b>                                                               |  |
| Nazwa Wnioskodawcy                                                                   |  |
| Adres siedziby                                                                       |  |
| Numer telefonu                                                                       |  |
| Numer faksu                                                                          |  |
| Adres e-mail                                                                         |  |
| Adres strony www                                                                     |  |
| Numer NIP                                                                            |  |
| Numer REGON                                                                          |  |
| Numer rachunku bankowego                                                             |  |
| <b>II. Osoba/y upoważniona/e do podpisania umowy pożyczki w imieniu wnioskodawcy</b> |  |
| Imię i nazwisko                                                                      |  |
| Zajmowane stanowisko                                                                 |  |
| Nr telefonu kontaktowego                                                             |  |
|                                                                                      |  |
| Imię i nazwisko                                                                      |  |
| Zajmowane stanowisko                                                                 |  |
| Numer telefonu                                                                       |  |
| <b>III. Osoba upoważniona do kontaktu</b>                                            |  |
| Imię i nazwisko                                                                      |  |
| Zajmowane stanowisko                                                                 |  |
| Numer telefonu                                                                       |  |
| Numer faksu                                                                          |  |
| Adres e-mail                                                                         |  |
| Adres do korespondencji                                                              |  |
| <b>IV. Opis przedsięwzięcia</b>                                                      |  |

|                                                                   |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| Tytuł                                                             |  |  |  |  |
| Planowany cel                                                     |  |  |  |  |
| Miejscowość realizacji                                            |  |  |  |  |
| Całkowity koszt zadania w zł                                      |  |  |  |  |
| <b>V. Wnioskowana kwota pożyczki</b>                              |  |  |  |  |
| Kwota wnioskowanej pożyczki                                       |  |  |  |  |
| Słownie                                                           |  |  |  |  |
| Wartość pozyskanej pomocy finansowej ze środków pomocowych w zł   |  |  |  |  |
| <b>VI. Planowane terminy i kwoty uruchomienia transz pożyczki</b> |  |  |  |  |
| Rok i miesiąc                                                     |  |  |  |  |
| Kwota                                                             |  |  |  |  |
| <b>VII. Dokumenty załączone do wniosku</b>                        |  |  |  |  |
| 1.                                                                |  |  |  |  |
| 2.                                                                |  |  |  |  |
| 3.                                                                |  |  |  |  |
| 4.                                                                |  |  |  |  |
| 5.                                                                |  |  |  |  |
| 6.                                                                |  |  |  |  |
|                                                                   |  |  |  |  |
|                                                                   |  |  |  |  |
|                                                                   |  |  |  |  |
|                                                                   |  |  |  |  |
|                                                                   |  |  |  |  |

Wnioskodawca

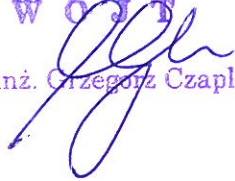
.....  
(podpis wraz z pieczęcią)

**Decyzja Wójta Gminy**

**Udzielić / nie udzielić pożyczki**

.....  
(podpis wraz z pieczęcią)

**WÓJTA**  
mgr inż. Grzegorz Czapla



**Umowa pożyczki nr.....**

Zawarta w dniu..... pomiędzy  
**Gminą Ożarówice**, ul. Dworcowa 15, 42-625 Ożarówice (NIP 645-25-02-973, Regon 276258954)  
reprezentowaną przez:

1). **Wójta Gminy Ożarówice – Grzegorza Czapłę**  
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Justyny Gubały**  
**zwaną dalej Pożyczkodawcą**

samorządową instytucją kultury o nazwie .....(Regon .....  
NIP.....) reprezentowaną przez:

1).....  
uprawnionym do reprezentowania zgodnie z.....  
Stanowiącym załącznik nr 1 do umowy  
**zwanym dalej Pożyczkobiorcą**  
o następującej treści:

**§ 1.**

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy nieoprocentowanej pożyczki pieniężnej w kwocie..... (słownie:.....) na dofinansowanie zadania /projektu pn.....  
.....  
.....
2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust. 1 przekazana zostanie (niepotrzebne skreślić):
  - 1) jednorazowo w całości
  - 2) w ...ratach.....
3. Warunkiem wpływu pożyczki jest podpisanie w imieniu samorządowej instytucji kultury weksła własnego In blanco wraz z deklaracją wekslową.
4. Pożyczkobiorca oświadcza, iż zobowiązuje się przeznaczenia kwoty pożyczki wyłącznie na dofinansowanie zadania / projektu wskazanego w ust. 1, którego koszt całkowity zaplanowano na kwotę..... (słownie:.....).

**§ 2.**

1. Podstawą przekazania Pożyczkobiorcy pożyczki lub jej części, zgodnie z § 1 ust. 2 umowy jest przedłożenie przez Pożyczkobiorcę kserokopii faktury / rachunku zrealizowanego zadania.
2. Przekazanie pożyczki nastąpi na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy Nr.....

**§ 3.**

1. Strony zgodnie ustalają, z zastrzeżeniem ust. 2, że zwrot pożyczki nastąpi najpóźniej do dnia:.....
2. W przypadku otrzymania refundacji od instytucji udzielającej dofinansowania unijnego przed upływem terminu spłaty pożyczki Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania środków unijnych na rachunek bankowy.
3. W przypadku opóźnień w spłacie pożyczki, pozostała do zwrotu kwota staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrot w całości wraz z odsetkami ustawowymi w stosunku do pełnej kwoty zaległości liczonymi od dnia następnego po terminie płatności zwrotu, chyba że strony podpiszą aneks do umowy pożyczki ustalający nowe terminy i warunki jej zwrotu.
4. Za dzień dokonania spłaty uważa się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy nr 48 8467 0001 0000 2974 2000 0011.
5. W sytuacji, gdy dzień terminu spłaty należności wynikających z niniejszej umowy przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu.

#### **§ 4.**

Pożyczkobiorca zobowiązany jest również do:

1. Udzielenia na żądanie Pożyczkodawcy wyjaśnień i udostępnienia dokumentów dotyczących realizowanego projektu / zadania.
2. Umożliwienia Pożyczkodawcy przeprowadzenia kontroli dotyczącej badania prawidłowości wykorzystania pożyczki, zabezpieczenia jej spłaty oraz wszelkich dokumentów z tym związanych.
3. Udzielenie na żądanie Pożyczkodawcy wszelkich informacji o sytuacji majątkowej, w celu dokonania oceny możliwości terminowej spłaty kwoty pożyczki.
4. Informowanie Pożyczkodawcy o zmianach organizacyjno-prawnych mających wpływ na realizację niniejszej umowy.
5. Informowanie Pożyczkodawcy o zmianie adresu / siedziby oraz o zmianie numeru rachunku bankowego lub jego likwidacji.

#### **§ 5.**

1. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości, wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia jej udzielania do dnia zwrotu, jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 kwotę wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić Pożyczkodawcy w terminie wskazanym na doręczonym Pożyczkobiorcy wezwaniu do zapłaty.

#### **§ 6.**

Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowią: weksle własny In blanco wraz z deklaracją wekslową złożony w imieniu samorządowej instytucji kultury, podpisaniu przez osoby upoważnione według aktualnego statutu Pożyczkodawcy i umocowaniu osób go reprezentujących.

#### **§ 7.**

Wszelkie koszty związane z zawarciem i realizacją umowy pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

#### **§ 8.**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 9.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 10.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Pożyczkobiorca**

**Pożyczkodawca**

WÓJT  
  
mgr inż. Grzegorz Czapla