

Zarządzenie Nr WG.0050.150.2017
Wójta Gminy Ożarówice
z dnia 18 września 2017 roku

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze inspektora ds. wymiaru podatków w Referacie Podatków i Finansów

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2016r., poz. 446 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U. z 2016r., poz. 902 z późn. zm.), oraz Zarządzenia Nr 49/2009 Wójta Gminy Ożarówice z dnia 15 czerwca 2009 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Ożarówice

Wójt Gminy Ożarówice
zarządza, co następuje

§ 1

Ogłasza się nabór na wolne stanowisko urzędnicze - inspektor ds. wymiaru podatków w Referacie Podatków i Finansów.

§ 2

W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego powołuje się Komisję Rekrutacyjną w składzie:

1. Ewa Paks - Przewodnicząca Komisji,
2. Justyna Gubała - Członek Komisji,
3. Janusz Paliga - Członek Komisji.

§ 3

Wymagania wobec kandydatów oraz warunki naboru zostały określone w ogłoszeniu o naborze, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Ogłoszenie o naborze zostaje podane do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ożarówice oraz wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


mgr inż. Grzegorz Czapla

WÓJT GMINY OŻAROWICE
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:
inspektor ds. wymiaru podatków w Referacie Podatków i Finansów
w Urzędzie Gminy Ożarówice
ul. Dworcowa 15, 42-625 Ożarówice

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie,
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe,
4. Wykształcenie wyższe ekonomiczne o preferowanej specjalności: rachunkowość i podatki, rachunkowość budżetowa, rachunkowość finansowa, finanse publiczne i podatki,
5. Kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na stanowisku oraz co najmniej 3-letni staż pracy,
6. Nieposzlakowana opinia,
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku (oświadczenie).

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego, ordynacji podatkowej, ustawy o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o podatkach i opłatach lokalnych, o podatku rolnym, o podatku leśnym.
2. Znajomość i umiejętność stosowania przepisów ustaw i rozporządzeń oraz innych obowiązujących przepisów związanych z realizacją zadań merytorycznych stanowiska.
3. Mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku w administracji samorządowej,
4. Biegła umiejętność obsługi komputera (Pakietu MS Office).
5. Umiejętność pracy w zespole, obowiązkowość i odpowiedzialność za wykonywaną pracę, sumienność, rzetelność, komunikatywność.
6. Prawo jazdy kat B.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Ustalanie wysokości zobowiązań z tytułu podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego dla osób fizycznych (sołectwa Ożarówice, Zendek i Celiny) oraz osób prawnych,
2. Rozpatrywanie wniosków w sprawie umorzeń, odroczeń terminu płatności, rozłożenia na raty podatku i zaległości podatkowych,
3. Kontrola składanych deklaracji podatkowych,
4. Prowadzenie dla potrzeb podatkowych ewidencji nieruchomości i gruntów rolnych,
5. Prowadzenie rejestru przypisów i odpisów,
6. Przygotowanie projektów uchwał w sprawie stawek podatków i opłat lokalnych oraz zwolnień, Sporządzanie sprawozdań w zakresie umorzeń, ulg, odroczeń, rozłożenia na raty podatkach i opłatach lokalnych,
7. Wydawanie zaświadczeń na wniosek zainteresowanej strony o stanie majątkowym w zakresie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości,
8. Prowadzenie spraw z zakresu pomocy publicznej, wydawanie zaświadczeń, prowadzenie niezbędnej sprawozdawczości,

9. Prowadzenie dokumentacji w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi oraz przekazywanie akt do archiwum zakładowego,
10. Dbanie o poprawność formalno-prawną przygotowywanych spraw i decyzji,
11. Przygotowywanie materiałów informacyjnych dla komisji Rady, projektów uchwał wraz z ich uzasadnieniem pod obrady Rady Gminy w zakresie swojego stanowiska.

IV. Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

1. Stanowisko pracy usytuowane jest na I piętrze w budynku Urzędu Gminy (nie ma windy).
2. Pełny wymiar czasu pracy, w tym praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.
3. Po umowie o pracę na czas określony jest możliwość zatrudnienia na czas nieokreślony.
4. Podpisanie umowy o pracę zostanie poprzedzone badaniami lekarskimi w zakresie medycyny pracy.
5. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.
6. Wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (j.t. Dz. U. z 2014r. poz. 1786 z późn. zm.) oraz Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Ożarówice.
7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia nie przekroczył 6%.

V. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny,
2. CV z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej.
3. Kwestionariusz osobowy.
4. Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz dodatkowe kwalifikacje,
5. Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów,
6. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
7. Oświadczenie kandydata o dobrym stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wymienionym stanowisku.
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2016r. poz. 922).
9. Osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane oraz poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z następującą adnotacją: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – inspektor ds. wymiaru podatków**”.

Dokumenty można przesłać pocztą na adres: **Urząd Gminy Ożarówice, ul. Dworcowa 15, 42-625 Ożarówice** lub złożyć **Biurowisko obsługi klienta Urzędu Gminy pok. nr 11**.

Termin składania aplikacji: do dnia **2 października 2017 roku do godz. 11.00**.

VI. Dodatkowe informacje:

1. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Brak złożenia wszystkich wymaganych dokumentów eliminuje z procesu naboru.
3. Kandydaci spełniający wymogi formalne i dopuszczeni do dalszego etapu naboru o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej zostaną poinformowani telefonicznie lub e-mailem.
4. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ożarówice.


mgr inż. Grzegorz Czapla