



GMINA OŻAROWICE

ul. Dworcowa 15

42-625 Ożarówice

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

**Przebudowa i modernizacja boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej
w Tapkowicach**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Projekt realizowany ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w ramach Programu
Rozwoju Regionalnej Infrastruktury Sportowej

Czerwiec 2017

SPIS TREŚCI SPECYFIKACJI

	Numer strony
1. ZAMAWIAJĄCY	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
4. OKREŚLENIE WYMAGAŃ ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ, W TYM DALSZYCH PODWYKONAWCÓW, NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.	5
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	7
7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU	7
8. ZASADY DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	8
9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA	10
10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW	12
11. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE	12
12. PODWYKONAWCY	13
13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY	13
14. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE	14
15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	16
16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW	16
17. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	16
18. TRYB UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	17
19. WADIUM	17
20. OFERTA - PRZYGOTOWANIE	18
21. ZMIANY, WYCOFANIE OFERTY	19
22. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT	19
23. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT	19
24. OTWARCIE OFERT	20
25. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA	20
26. PRZEWIDYWANE MOŻLIWOŚCI DOKONANIA ZMIAN W ZAWARTEJ UMOWIE	20
27. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY	21
28. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	22
29. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	22

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest:

Gmina Ożarówice

42-625 Ożarówice ul. Dworcowa 15

telefon +48 (32) 393 28 60; faks +48 (32) 284 50 24

e-mail: sekretariat@ug.ozarowice.pl

<http://www.ozarowice.pl/>

<http://bip.ozarowice.pl>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części SIWZ „Pzp”, „ustawą” lub „ustawą Pzp” (Dz.U. 2015 r. poz. 2164 ze zm.).
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2.3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 2.4. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia jest poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a - 91e ustawy Pzp.
- 2.6. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.7. **Na podstawie art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający dokona w pierwszej kolejności wstępnej oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa i modernizacja boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej w Tapkowicach.

Zakres zamówienia jest następujący:

- Przebudowa i modernizacja boiska wielofunkcyjnego (składającego się z boiska do piłki ręcznej oraz 3 kompletów do koszykówki, siatkówki i kortów tenisowych).
- Budowa toru do biegu na 60 m oraz skoczni do skoku w dal.
- Montaż czterech przenośnych wiat dla zawodników, każda dla 16 osób.
- Montaż dwóch koszy na śmieci.
- Budowa panelowego piłkochwytu.
- Budowa trzech wejść na teren boiska (dwie furtki i jedna brama).

- Budowa pochylni dla wózków.
 - Drenaż odwadniający z wpięciem do istniejącego odwodnienia boiska trawiastego.
 - Rozbiórka budynku o wymiarach 6,00 m x 12,00 m x wys. 3,50 m (budynek nieużytkowany, parterowy, murowany, bez instalacji w bardzo złym stanie technicznym).
- 3.2. Zakres zamówienia obejmuje:
- Wykonanie robót budowlanych na podstawie projektu budowlanego pn. „Przebudowa i modernizacja boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej w Tapkowicach”,
 - Prace towarzyszące i roboty tymczasowe, w tym wykonanie dokumentacji powykonawczej geodezyjnej, łącznie z naniesieniem zmian do zasobów mapowych i uzyskanie potwierdzenia.
- 3.3. Przedmiot zamówienia określają:
- Wzór umowy – załącznik nr 2 do SIWZ;
 - Projekt budowlany z załącznikami – załącznik nr 3 do SIWZ
- 3.3.1. Kod i nazwa CPV:
- 45000000-7 Roboty budowlane
 - 37450000-7 Sprzęt do sportów uprawianych na boiskach lub na kortach
 - 45111240-2 Roboty w zakresie odwadniania gruntu
 - 45112720-0 Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych
 - 45212220-4 Roboty budowlane związane z wielofunkcyjnymi boiskami sportowymi
 - 45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni
 - 45342000-6 Wznoszenie ogrodzeń
- 3.4. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane nazwy własne produktów i rozwiązań lub jakiegokolwiek inne parametry wskazujące na konkretnego producenta, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów i rozwiązań równoważnych tj. takich, które nie obniżą standardów oraz wymagań technicznych, funkcjonalnych i użytkowych określonych przez Zamawiającego.
- 3.5. Przedmiar robót pełni wyłącznie funkcję pomocniczą przy wycenie zamówienia przez wykonawców.
- 3.6. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji.
- 3.7. W zakresie parametrów nawierzchni poliuretanowej wiążąca dla wykonawców jest specyfikacja wskazana w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.
- 3.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. OKREŚLENIE WYMAGAŃ ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ, W TYM DALSZYCH PODWYKONAWCÓW, NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.

- 4.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących roboty budowlane, za wyjątkiem kierownika budowy.
- 4.2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.1. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez**

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

- 4.4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.1. czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.1. czynności.
- 4.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 4.6. Jeżeli wykonawca będzie korzystał z podwykonawców w celu realizacji niniejszego zamówienia, obowiązki określone powyżej (w pkt. 4.1.) będą obciążać także podwykonawców i dalszych podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany do nadzoru i kontroli podwykonawców w zakresie realizacji powyższych, zawartych w pkt. 4.1. obowiązków oraz przedkładania Zamawiającemu dokumentacji podwykonawców zgodnie z pkt. 4.3.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Termin wykonania robót budowlanych: **do dnia 20 października 2017 r.** Za datę wykonania zamówienia uznaje się oddanie do użytkowania przedmiotu zamówienia.
- 4.2. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo-finansowego w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy, jednak nie później niż do dnia rozpoczęcia prac. Harmonogram powinien być sporządzony w ujęciu miesięcznym, określać zakres i wartość prac wykonywanych w danym miesiącu, uwzględniać harmonogram płatności na rzecz Wykonawcy, winien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz zaopiniowany przez inspektora nadzoru.
- 4.2. Aktualizacja harmonogramu może odbywać się z inicjatywy każdej ze Stron. Harmonogram oraz każda jego aktualizacja wymaga akceptacji Zamawiającego. Zamawiający dokonuje zatwierdzenia harmonogramu lub zgłasza uwagi w terminie 7 dni od dnia otrzymania harmonogramu.
- 4.3. W przypadku konieczności uwzględnienia uwag lub zmiany w celu dostosowania harmonogramu do potrzeb Zamawiającego, w tym możliwości finansowych, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu uaktualnionego harmonogramu w terminie 3 dni od daty wydania polecenia zmiany.
- 4.4. Zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, chyba że zmiana harmonogramu będzie skutkowałą przekroczeniem terminu, o którym mowa w pkt. 4.1.

6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: nie dotyczy

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca musi wykazać posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 500.000 zł (słownie pięćset tysięcy złotych).

3) Zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawcy:

Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem w wykonaniu w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej dwóch zadań obejmujących budowę boiska sportowego o nawierzchni poliuretanowej o powierzchni nie mniejszej niż 1.000 m².

b) Osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia:

Osoba do pełnienia funkcji Kierownika budowy:

Kwalifikacje zawodowe:

Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

Doświadczenie zawodowe:

Doświadczenie w realizacji w realizacji co najmniej dwóch zadań obejmujących budowę boiska sportowego o nawierzchni poliuretanowej o powierzchni nie mniejszej niż 1.000 m² na stanowisku kierownika budowy, od rozpoczęcia do zakończenia budowy.

7.3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowania zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7.4. Z postępowania zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

Dodatkowo Zamawiający wykluczy wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony

prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

- 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

7.5. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

7.6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w art. 24 ust. 5 pkt 1, 4, 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7.7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. powyżej.

7.8. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

8. ZASADY DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. Wykonawca wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu opisanych w części 7 niniejszej SIWZ poprzez złożenie oświadczenia wstępnego w formie oświadczenia wstępnego.

8.2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły: spełnia / nie spełnia.

8.3. Z treści oświadczenia wstępnego musi jednoznacznie wynikać, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

8.4. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty.

8.5. Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia

warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 8.5.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 8.5.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy Pzp
- 8.5.3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 8.5.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 8.5.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 8.5.
- 8.5.6. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda następujących dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) Czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.5.7. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wymienionych w pkt. 9.3. ppkt 3), na wezwanie Zamawiającego, przed

udzieleniem zamówienia publicznego.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 9.1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że:
- a) Nie podlega wykluczeniu;
 - b) Spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. powyżej wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
- 9.2.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenia wstępne dotyczące tych podmiotów.
- 9.2.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wstępne składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 9.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

Na wezwanie Zamawiającego wykonawca zobowiązany będzie złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

1) Potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
- b) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
- c) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie

czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

2) **Potwierdzające, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:** nie dotyczy

3) **Potwierdzające brak podstaw wykluczenia:**

- a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- d) **Dokumenty w zakresie potwierdzenia braku wykluczenia składają wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego oraz podmioty, na zasoby których powołuje się wykonawca.**

9.3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.3. ppkt 3), składa:

- 1) w zakresie lit. a)–c) – dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty, o których mowa w ppkt. 1) lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis w pkt. 2) stosuje się.

9.5. Kompletna oferta powinna zawierać:

- 1) Wypełniony formularz oferty wraz z wypełnionymi formularzami „Doświadczenie kierownika budowy”;
- 2) Oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Potwierdzenie wniesienia wadium;
- 4) Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy;
- 5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli dotyczy.

9.6. **Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarciem ofert, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.** Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

- 10.1. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez wykonawców, o których mowa w części 9 niniejszej SIWZ, reguluje Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 poz. 1126).
- 10.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 9.3. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż te oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 10.2.1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.3. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Z treści pełnomocnictwa winien jasno wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie.
- 10.5. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jako jego niezłożenie.
- 10.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski.

11. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość złożenia jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, np. poprzez konsorcjum firm, spółkę cywilną).

- 11.2 W przypadku złożenia oferty wspólnej, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 11.3.1. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia razem z ofertą oświadczenia wstępnego, na zasadach określonych w pkt. 9.2.2.
 - 11.3.2. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wezwany do przedłożenia dokumentów wymienionych w pkt. 9.3. ppkt 3), jeśli oferta wykonawców została najwyżej oceniona.
- 11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.6., składa każdy z wykonawców, w terminie, o którym mowa w pkt. 9.6.
- 11.5. Wszelka korespondencja w sprawie oferty dokonywana będzie z pełnomocnikiem wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na adres pocztowy, fax lub e-mail wskazany w ofercie.

12. PODWYKONAWCY

- 12.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 12.2. Wykonawca może powierzyć części zamówienia podwykonawcom.
- 12.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, składając ofertę zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania firm podwykonawców.
- 12.4. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa określa wzór umowy i przepisy ustawy Pzp.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 13.1. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (PLN), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.2. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę oferty przyjmuje się cenę brutto (tj. z VAT).
- 13.3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym do złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
- 13.4. Cena oferty będzie stanowić umowną cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ obejmującą pełny zakres dostawy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

- 13.5. Cenę oferty należy podać na formularzu ofertowym w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego. Cena nie będzie podlegała waloryzacji.
- 13.6. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące jego wykonaniu, jak również świadczenia gwarancyjne. Wykonawca w cenie powinien uwzględnić wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia wynikające z wymagań określonych w SIWZ, na podstawie własnych kalkulacji i szacunków, w tym także podatki, należności publicznoprawne i koszty towarzyszące.
- 13.7. Cena powinna uwzględniać wszystkie wyjaśnienia Zamawiającego udzielone wykonawcom w związku z ich zapytaniem do SIWZ oraz dokonane zmiany SIWZ.
- 13.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

14. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE

- 14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów w danym kryterium
1.	Cena (C)	60
2.	Gwarancja (G)	20
3.	Doświadczenie kierownika budowy (D)	20
Maksymalna liczba punktów oferty		100

14.1.1. Kryterium „Cena” (C)

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w ofercie jako cena ryczałtowa.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, obliczona wg wzoru:

$$C = (C_{\min} \div C_o) \times 60$$

gdzie:

C - punktacja, którą należy wyznaczyć

C_{min} - najniższa cena brutto zaoferowana w ofertach złożonych na realizację zamówienia

C_o - cena brutto oferty ocenianej

14.1.2. **Kryterium „Okres gwarancji jakości” (G)**

Kryterium „Okres gwarancji jakości” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego okresu gwarancji jakości podanego przez wykonawcę w ofercie. Okres gwarancji będzie liczony od daty bezusterkowego odbioru końcowego.

Wykonawca może zaoferować okres gwarancji jakości tylko w pełnych latach, w przedziale 3-5 lat.

Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji jakości dłuższy niż 5 lat, to do oceny ofert zostanie przyjęty okres gwarancji jakości 5 lat i taki okres zostanie uwzględniony w Umowie.

W kryterium można uzyskać 20 punktów.

Przy ocenie ofert w kryterium „Okres gwarancji jakości” (G) zostanie zastosowana następująca punktacja:

- Wykonawca, który zaoferował okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynoszący trzy lata, **otrzyma 0 pkt**;
- Wykonawca, który zaoferował okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynoszący cztery lata, **otrzyma 10 pkt**;
- Wykonawca, który zaoferował okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynoszący pięć lat, **otrzyma 20 pkt**.

UWAGA! W przypadku braku wskazania w ofercie oferowanego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował najkrótszy możliwy okres gwarancji wynoszący 3 lata.

14.1.3. **Kryterium „Doświadczenie kierownika budowy” (D)**

Kryterium „Doświadczenie kierownika budowy” będzie rozpatrywane na podstawie doświadczenia osoby wyznaczonej do sprawowania funkcji kierownika budowy, wskazanego na formularzu „Kryteria pozacenowe”.

Zamawiający oceni doświadczenie kierownika budowy przy realizacji zadań obejmujących budowę boiska sportowego o nawierzchni poliuretanowej o powierzchni co najmniej 1000 m², od rozpoczęcia do zakończenia budowy na stanowisku kierownika budowy, w sposób następujący:

- Za 2 zadania spełniające powyższe wymagania (na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu) – **wykonawca otrzyma 0 punktów**;
- Za 1 dodatkowe zadanie potwierdzające powyższe wymagania – **wykonawca otrzyma 10 punktów**;
- Za 2 dodatkowe zadania potwierdzające powyższe wymagania – **wykonawca otrzyma 20 punktów**;
- Za niewykazanie dodatkowych zadań potwierdzających powyższe wymagania wykonawca otrzyma 0 punktów.
- Za dodatkowe zadanie, które nie potwierdza w pełni powyższych wymagań wykonawca otrzyma 0 punktów.

Formularz „Kryteria pozacenowe” nie stanowi dokumentu składanego w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli w wyniku zastosowania procedury przewidzianej w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp wykonawca dokona zmiany osoby wskazanej na stanowisko podlegające ocenie i punktacji w ramach

przedmiotowego kryterium, wówczas Zamawiający nie przyzna punktów.

- 14.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów oceny ofert, obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = C + G + D$$

gdzie:

P – ogólna liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena”

G - liczba punktów przyznanych w kryterium „Okres gwarancji jakości”

D – liczba punktów przyznanych w kryterium „Doświadczenie kierownika budowy”

- 14.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki SIWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku) wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 14.2.
- 14.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu innych kryteriów oceny oferty, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 16.1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy czym ofertę, jej wycofanie lub zmianę, załączniki i uzupełnienia pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej.
- 16.2. Jeżeli Zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.

17. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:

- **Pani Katarzyna Żak**, Gmina Ożarówice, ul. Dworcowa 15, 42-625 Ożarówice.

Tel. (32) 393-28-79, e-mail: oc@uq.ozarowice.pl

Zastrzega się pisemną formę kontaktów w sprawach merytorycznych.

18. TRYB UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

18.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub e-mailem na adres:

Gmina Ożarówice

ul. Dworcowa 15

42-625 Ożarówice

Fax: (32) 284 50 24

e-mail: oc@ug.ozarowice.pl

18.2. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

18.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

19. WADIUM

19.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **30 000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).**

19.2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

19.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, pod rygorem odrzucenia oferty.

19.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu, przelewem na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

19.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego – **21 8467 0001 0000 2974 2000 0012** w Banku Spółdzielczym w Świerkłańcu – z dopiskiem „**Wadium – budowa boiska w Tapkowicach**”. Kserokopię dowodu wpłaty zaleca się dołączyć do oferty.

19.6. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:

- 1) w art. 46 ust. 4a prawa zamówień publicznych, tj. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a

ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej

- 2) w art. 46 ust. 5 prawa zamówień publicznych, tj. jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Ponadto z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

Wadium w innej formie niż pieniądź można złożyć łącznie z ofertą (ale w oddzielnej kopercie, by nie było na stałe związane z ofertą) lub złożyć w siedzibie Zamawiającego (w sekretariacie). Kserokopię tych dokumentów można dołączyć do oferty.

Wadium wniesione przez jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się za wniesione prawidłowo.

- 19.7. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
- 19.8. Wykonawca, który nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, albo nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 19.9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz odsetkami w sytuacji określonej w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 19.10. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Pzp.

20. OFERTA - PRZYGOTOWANIE

- 20.1. Ofertę należy pod rygorem nieważności złożyć w formie pisemnej.
- 20.2. Ofertę stanowi wypełniony formularz „Oferta”, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ z załączonymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.
- 20.3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 20.4. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ.
- 20.5. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.
- 20.6. Wszystkie zapisane strony oferty, z wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz pieczętką osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy (w przypadku braku pieczętki osoby podpis powinien zostać złożony w taki sposób, aby umożliwił identyfikację osoby) bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do

podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).

- 20.7. Wszystkie kartki oferty powinny być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych, pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
- 20.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
- 20.9. Złożenie oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
- 20.10. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie uczestnikiem oferty wspólnej.
- 20.11. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych czy informacyjnych itp.) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

21. ZMIANY, WYCOFANIE OFERTY

- 21.1. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
 - 21.1.1. Wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”,
 - 21.1.2. Zmienić ofertę – powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

22. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

- 22.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, z dopiskiem:
Oferta na wykonanie zamówienia publicznego „Przebudowa i modernizacja boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej w Tąpkowicach”
Nie otwierać przed dniem 18.07.2017, godz. 10:15.
- 22.2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi wykonawca.

23. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- 23.1. Ofertę należy dostarczyć na adres:
Gmina Ożarówice
42-625 Ożarówice, ul. Dworcowa 15
- 23.2. **Termin składania oferty upływa dnia 18 lipca 2017 r. o godz. 10:00.**
- 23.3. Oferty nadesłane pocztą/kurierem będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego jw.
- 23.4. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy, bez

otwierania.

24. OTWARCIE OFERT

- 24.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **18 lipca 2017 r.** o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego (w sali konferencyjnej).
- 24.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 24.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 24.4. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 24.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje z sesji otwarcia ofert.

25. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 25.1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa wzór umowy, który jest załącznikiem nr 3 do SIWZ.
- 25.2. Wszelkie pytania dotyczące treści „wzoru umowy” rozpatrywane będą przez Zamawiającego w trybie art. 38 ust. 1 ustawy Pzp.

26. PRZEWIDYWANE MOŻLIWOŚCI DOKONANIA ZMIAN W ZAWARTEJ UMOWIE

- 26.1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 144 ustawy Pzp.
- 26.2. W zakresie art. 144 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmiany umowy:
 - wydłużenia terminu wykonania zamówienia w przypadku realizacji dodatkowych robót budowlanych, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, jeżeli wykonanie tych robót będzie skutkowało koniecznością wydłużenia realizacji zamówienia podstawowego;
 - wydłużenia terminu wykonania zamówienia w przypadku wstrzymania robót budowlanych w wyniku działania siły wyższej oraz w przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót np. opady deszczu, śniegu itp., potwierdzonego wpisem do dziennika budowy przez inspektora nadzoru lub upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, o ile czas wstrzymania robót i ich zakres będzie skutkować wydłużeniem terminu wykonania zamówienia;
 - wydłużenia terminu wykonania zamówienia w przypadku konieczności wstrzymania robót budowlanych z powodu błędów lub nieścisłości w dokumentacji projektowej, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy przez inspektora nadzoru lub upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, o ile czas wstrzymania robót i ich zakres będzie skutkować wydłużeniem terminu wykonania zamówienia;
 - zmiany wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług, o wielkość wynikającą ze zmiany tej stawki;
 - zmiany wynagrodzenia w przypadku zaniechania wykonania robót, których

wykonanie w trakcie obowiązywania umowy stało się zbędne, a nie można tego było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy, o wartość robót zaniechanych zgodnie z wyceną wskazaną w kosztorysie ofertowym;

- zmniejszenia wynagrodzenia w przypadku wprowadzenia robót zamiennych, na podstawie wyceny sporządzonej w oparciu o kosztorys ofertowy;
- wprowadzenia robót zamiennych w stosunku do dokumentacji projektowej, w wyniku zastosowania nowszych technologii lub lepszych parametrów technicznych, co będzie z korzyścią dla Zamawiającego, bez możliwości zwiększenia wynagrodzenia;
- zmiany podwykonawców, na zasadach określonych we wzorze Umowy.

- 26.3. Każdorazowa zmiana umowy odbywa się na zasadach wynikających z ustawy Pzp.
- 26.4. Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
- 26.5. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

27. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

- 27.1. W przypadku gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), przed podpisaniem umowy jego członkowie będą zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę (np. umowa konsorcjum).
- 27.2. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 27.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 27.4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 27.5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
- 27.6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonywać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 27.7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 27.8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie wynosić 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 27.9. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż cena oferty, przez cały okres realizacji zamówienia.
- 27.10. Przed podpisaniem umowy wykonawca (którego oferta została wybrana) zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kosztorys ofertowy sporządzony co najmniej w formie uproszczonej, wskazujący wyliczenie ceny ofertowej.

27.11 Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo-finansowego do dnia podpisania Umowy. Harmonogram powinien być sporządzony w ujęciu miesięcznym, określać zakres i wartość prac wykonywanych w danym miesiącu, uwzględniać harmonogram płatności na rzecz wykonawcy, winien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy oraz zatwierdzony przez Zamawiającego.

28. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

28.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

28.2. Adres Zamawiającego: **Gmina Ożarówice, ul. Dworcowa 15, 42-625 Ożarówice.**

29. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

29.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy aktów wykonawczych.

29.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi wykonawca.

29.3 Wszystkie poniższe załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

Lp.	Załącznik
1	Formularz oferty
	Formularz „Kryteria pozacenowe”
	Wykaz wykonanych robót budowlanych
	Wykaz osób
	Zobowiązanie podmiotu trzeciego (przykład)
2	Wzór Umowy
3	Dokumentacja techniczna
4	Oświadczenie wstępne wykonawcy
5	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej