

Projekt

5/XXX

z dnia 14 czerwca 2017 r.

Zatwierdzony przez .....

mgr inż.

W O J T  
  
Andrzej Czajka

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY OŻAROWICE**

z dnia 29 czerwca 2017 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Ożarowice lub jej jednostkom podległym, określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz.1870 z późn. zm) oraz w wykonaniu uchwały Nr XL/546/2010 Rady Gminy Ożarowice z dnia 10 listopada 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24.04.2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

**Rada Gminy Ożarowice uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Ożarowice lub jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazuje się organy lub osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie na raty określają odrębne przepisy.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach – rozumie się przez to wymagalne należności pieniężne o charakterze cywilnoprawnym przypadające Gminie Ożarowice lub jej jednostkom podległym obejmujące należność główną, odsetki za zwłokę, kary umowne, koszty upomnień, koszty postępowania egzekucyjnego i sądowego,
- 2) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Ożarowice lub jej jednostki podległe,
- 3) jednostkach podległych - rozumie się przez to samorządowe jednostki budżetowe oraz samorządowy zakład budżetowy nie posiadające osobowości prawnej,
- 4) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłaty należności pieniężnych na rzecz Gminy Ożarowice lub jej jednostek podległych,
- 5) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty w całości lub w części spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Ożarowice lub jej jednostkom podległym,
- 6) ważnym interesie dłużnika – rozumie się przez to sytuację finansową, majątkową lub społeczną dłużnika, gdy zapłata należności lub jej części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika.

§ 3. 1. Należności mogą być umorzone w całości lub w części w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

2. Podjęcie decyzji o umorzeniu należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże istnienie przynajmniej jednej z przesłanek umorzenia wskazanych w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

3. Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Ożarowice lub jej jednostkom podległym wraz z dokumentami na jego poparcie zobowiązany składa na piśmie organowi, o którym mowa w § 5 ust. 1.

4. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

5. Wniosek złożony przez dłużnika rozpatrywany jest w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej w ciągu dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku.

6. Jeżeli złożony przez dłużnika wniosek o zastosowanie ulgi, o której mowa w ust.1 wymaga uzupełnienia wierzyciel powiadamia dłużnika o konieczności uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie z pouczeniem, że niewypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

7. Dopuszcza się umorzenie należności z urzędu. Umorzenie należności z urzędu może nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 1-4 ustawy o finansach publicznych w oparciu o posiadane przez wierzyciela dokumenty.

8. Umorzenie należności lub odmowa umorzenia następuje w formie pisemnego jednostronnego oświadczenia woli właściwego organu lub osoby, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej uchwały.

9. Należności, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik mogą być umarzone tylko wtedy, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie są spełnione przez wszystkich zobowiązanych.

**§ 4. 1.** W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, a w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem wierzyciela należności przypadające Gminie Ożarówice lub jej jednostkom podległym mogą być w całości lub w części odraczane lub rozkładane na raty na pisemny wniosek dłużnika złożony wierzycielowi.

2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust.1 musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże istnienie przesłanek do przyznania lub odmowy wnioskowanej ulgi.

3. Jeżeli złożony przez dłużnika wniosek o zastosowanie ulgi, o której mowa w ust.1 wymaga uzupełnienia wierzyciel powiadamia dłużnika o konieczności uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie z pouczeniem, że niewypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

4. Wniosek złożony przez dłużnika rozpatrywany jest w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej w ciągu dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku.

5. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie pisemnego jednostronnego oświadczenia woli właściwego organu lub osoby, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej uchwały.

6. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust.1 następuje w formie pisemnej przez zawarcie porozumienia między dłużnikiem, a wierzycielem.

7. Okres odroczenia terminu spłaty należności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

8. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres, o którym mowa w ust. 7 i 8 może być dłuższy.

10. Od należności, których termin płatności odroczone lub których spłatę rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi do dnia upływu terminu płatności określonego przez organ przyznający ulgę.

11. Warunkiem odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności jest uregulowanie przez dłużnika należnego podatku VAT.

12. Jeżeli dłużnik nie spłacił należności w odroczonym terminie należności stają się natychmiast wymagalne wraz z odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnych terminów płatności.

13. Jeżeli dłużnik nie dotrzymał terminu płatności którejkolwiek z rat albo dokonał wpłaty w kwocie niższej niż określona przez organ udzielający ulgi należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi od pierwotnych terminów płatności.

**§ 5. 1.** Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności uprawnieni są:

1) Wójt Gminy,

2) Kierownicy/Dyrektorzy jednostek podległych w odniesieniu do należności przypadających tej jednostce, gdy wartość należności objętych ulgą od jednego dłużnika nie przekracza 2.000 zł.

2. Gdy wartość należności objętych ulgą w jednostkach podległych przekracza kwotę 2.000 zł uprawnionym do zastosowania ulgi jest Wójt Gminy, który sprawuje nadzór nad jednostką podległą. Postępowanie wyjaśniające, które ma wykazać istnienie przesłanek do przyznania lub odmowy wnioskowanej ulgi przeprowadza w całości jednostka podległa a Dyrektor/Kierownik jednostki podległej przedstawia wnioski Wójtowi Gminy.

3. Nie dochodzi się należności pieniężnych, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł.

§ 6. 1. Wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 3, powinien zawierać z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu:

- 1) w przypadku dłużnika niebędącego przedsiębiorcą: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL,
- 2) w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą: imię i nazwisko lub nazwę i adres siedziby oraz nr KRS i NIP,
- 3) uzasadnienie wniosku o zastosowanie ulgi,
- 4) określenie terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności,
- 5) określenie ilości rat oraz ich wysokości i terminu ich spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty,
- 6) dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi, w tym w przypadku zobowiązanego niebędącego przedsiębiorcą, w szczególności, oświadczenie o sytuacji majątkowej i rodzinnej, źródła i rozmiary osiąganego dochodu, dochody osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, a w przypadku zobowiązanego będącego przedsiębiorcą, w szczególności, bilans i rachunek zysków i strat z ostatnich trzech lat lub ksiązkę przychodów i rozchodów, za ten okres.

2. Udzielenie ulg w spłacie należności, o których mowa w § 3 ust. 4 i w § 4 ust. 1 niniejszej uchwały w odniesieniu do dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, stanowi pomoc de minimis, której udzielenie następuje na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji UE Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.).

3. Dłużnik, o którym mowa w ust. 2 chcący skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem o zastosowanie ulgi:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis. (Dz. U. Nr 53 poz.311 z późn.zm)

4. W przypadku, gdy dłużnik nie dopełni obowiązków określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu wniosek o udzielenie ulgi pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 7. 1. Dyrektorzy/Kierownicy jednostek podległych, kierownicy referatów Urzędu przedstawiają Wójtowi Gminy sprawozdanie z ulg udzielonych w oparciu o postanowienia niniejszej uchwały.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 sporządza się narastająco od początku roku według stanów na 30 czerwca i 31 grudnia roku budżetowego, w terminie 15 dni od upływu okresu sprawozdawczego.

3. Wójt Gminy w informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy za I półrocze i w sprawozdaniu z wykonania budżetu mgminy za dany rok budżetowy przedstawia zbiorczą informację o łącznej kwocie zastosowanych ulg w spłacie należności.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XXXV/517/2010 Rady Gminy Ożarówice z dnia 1 lipca 2010 roku w sprawie: określenia zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadającym Gminie Ożarówice oraz jej jednostkom podległym, do których nie stosuje się przepisów – Ordynacja podatkowa, warunków dopuszczalności pomocy publicznej, w przypadkach w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych (Dz. U. Woj. Śl. Nr 203 poz.3081).

§ 9. Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nierozpatrzonych do dnia wejścia w życie uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ożarówice.

§ 11. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.