

Zarządzenie Nr WG.0050.239.2015  
Wójta Gminy Ożarówice  
z dnia 28 grudnia 2015 roku

w sprawie zasad rejestrowania umów, ugód i porozumień w Urzędzie Gminy Ożarówice.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2015r., poz.1515, art. 68 ust. 1 i 2 w związku z art. 69 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U z 2013r., poz. 885 z późn. zm.)

Wójt Gminy Ożarówice  
zarządza

§ 1

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej wprowadza się zasady rejestrowania umów, ugód i porozumień w Urzędzie Gminy Ożarówice.

§ 2

Każda umowa, ugoda lub porozumienie zawarte w formie pisemnej z wyłączeniem umów o pracę, którego stroną jest Gmina Ożarówice podlega rejestracji w elektronicznym rejestrze umów, ugód i porozumień zwany dalej rejestrem.

§ 3

1. Rejestr zawiera następujące informacje:
  - 1) numer porządkowy umowy,
  - 2) data zawarcia umowy, ugody, porozumienia,
  - 3) dane stron umowy z wyłączeniem danych osób fizycznych objętych ochroną danych osobowych,
  - 4) przedmiot umowy,
  - 5) okres obowiązywania umowy,
  - 6) wartość umowy brutto,
  - 7) symbol komórki i stanowisko, na którym przechowywana jest dana umowa,
  - 8) uwagi (zmiana warunków umowy – aneksy).Wzór rejestru umów, ugód i porozumień stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Rejestr wszystkich umów, ugód i porozumień prowadzi inspektor ds. inwestycji gminnych i dróg.
3. Rejestr sporządza się w okresach rocznych i obejmuje umowy zawarte w danym roku kalendarzowym.

§ 4

1. Odpowiedzialnym za wpisanie i zarejestrowanie w rejestrze umowy, ugody i porozumienia jest pracownik, który umowę przygotował.
2. W przypadku umów, których projekty sporządziły podmioty zewnętrzne pracownik ma obowiązek zarejestrowania ich w rejestrze.
3. Numer umowy składa się z numeru kolejnej zawartej umowy łamanej przez miesiąc, w którym umowę zawarto (cyfra rzymska) oraz łamanej przez rok, w którym dokonano podpisania umowy.
4. W przypadku podpisania aneksu do umowy pracownik ma obowiązek odnotować ten fakt poprzez wpisanie takiej adnotacji w polu uwagi, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 8.
5. Umowy, ugody i porozumienia:
  - 1) które mogą spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych,
  - 2) na podstawie których zaciąga się kredyt lub pożyczkę,
  - 3) na podstawie których udziela się pożyczki, poręczenia lub gwarancji,

- 4) na podstawie których emituje się papiery wartościowe,  
przed podpisaniem przez strony powinny zostać opatrzone kontrasygnatą skarbnika lub przez osobę upoważnioną.
6. Umowa przed jej podpisaniem przez strony umowy powinna zostać zaakceptowana przez radcę prawnego.

#### § 5

Zobowiązuje się wszystkich pracowników sporządzających umowy określone w § 2 do dokonywania rejestracji umów w rejestrze umów, ugód i porozumień.

#### § 6

Traci moc Zarządzenie Nr 149/2010 Wójta Gminy Ożarówice z dnia 31 grudnia 2010 roku.

#### § 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2016 roku.

**WÓJT**  
  
mgr inż. Grzegorz Czapla

