

## Zamówienie public... - 357680-2015

10/10/2015 S197 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na usługi -  
Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

---

I.II.III.IV.VI.

**Polska-Ożarówce: Usługi związane z odpadami**

**2015/S 197-357680**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

### **Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Gmina Ożarówce

ul. Dworcowa 15

Osoba do kontaktów: Rozalia Farnicka

42-625 Ożarówce

POLSKA

Tel.: +48 323818031

E-mail: gk@ug.ozarowice.pl

Faks: +48 322845024

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.bip.ozarowice.pl>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Ogólne usługi publiczne

Środowisko

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

### **Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

„Świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów komunalnych segregowanych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, położonych na terenie Gminy Ożarówce w okresie od

1.1.2016 do 31.12.2019”.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Gmina Ożarówice.

Kod NUTS

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

I. Zamówienie obejmuje:

1. Organizację selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zgodnie z art. 3 ust.1 pkt 24 ustawy

o odpadach.

Zbiórka odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości, odbywać się będzie z podziałem

na:

a) odpady komunalne zmieszane,

b) odpady komunalne podlegające selektywnej zbiórce:

— szkło

— tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,

— papier,

— metal,

— odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji i odpady zielone,

2. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki ( o poj. 120l, 240l, 1100l ) do zbierania odpadów zmieszanych oraz w pojemniki (o poj. 120l, 240l, 1100l ) i worki do selektywnej zbiórki odpadów zgodnie z wymaganiami określonymi w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ożarówice”.

3. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało zorganizowanie co najmniej raz

w roku zbiórki odpadów wielkogabarytowych w wyznaczonych miejscach dla

danego sołectwa w formie „akcji” lub objazd terenu całej gminy z odbiorem odpadów z przed posesji.

4. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało zorganizowanie w okresie świąt

Wszystkich Świąt, zbiórki odpadów z czterech cmentarzy.

5. Wykonawca zobowiązany jest również do odbioru następujących selektywnie

zbieranych odpadów komunalnych z pojemników typu IGLO rozmieszczonych

w miejscach ogólnie dostępnych na terenie gminy:

a/ papier i tektura – pojemnik koloru niebieskiego,

b/ szkło i puszki metalowe – pojemnik koloru zielonego,

c/ tworzywo sztuczne oraz opakowania wielomateriałowe – pojemni koloru żółtego.

6. Wykonawca będzie również zobowiązany do przeprowadzenia kampanii informacyjno – edukacyjnej wśród mieszkańców gminy na temat prawidłowego segregowania odpadów komunalnych, co najmniej raz w roku kalendarzowym w trakcie obowiązywania umowy.

II. Wymogi dotyczące gospodarki odpadami na terenie Gminy Ożarówice:

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak:  
ustawa z 2.7.2004 o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r., Nr 220. poz. 1447 z późn. zm.),  
ustawa z 14.12.2012 o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),  
ustawa z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t.: Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.),  
ustawa z 27.4.2001 Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2013r., poz. 1232 z późn. zm.),  
ustawa z 29.7.2005 o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013r., poz. 1155),  
ustawa z 24.4.2009 o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2013 r., poz. 687),  
ustawa z 18.7.2001 Prawo wodne (j.t.: Dz. U. z 2015r., poz. 469),  
rozporządzenie Ministra Środowiska z 16.6.2009 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 r., nr 104 poz. 868),  
rozporządzenie Ministra Środowiska z 8.12.2010 w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2010r., nr 249, poz. 1673),  
rozporządzenie Ministra Środowiska z 29.5.2012 w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 11.6.2012, poz. 645),  
rozporządzenie Ministra Środowiska z 15.5.2012 w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 5.6.2012, poz. 630),  
rozporządzenie Ministra Środowiska z 25.5.2012 w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 18.6.2012, poz. 676),  
rozporządzenie Ministra Środowiska z 11.1.2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 25.1.2013, poz. 122)  
uchwała nr XXIII/290/2013 Rady Gminy Ożarówice z 18.4.2013 w sprawie przyjęcia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ożarówice,  
uchwała nr XIX/253/2012 Rady Gminy Ożarówice z 12.12.2012 w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę,  
uchwała Nr IV/25/1/2012 z 24.8.2012 Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami dla województwa

śląskiego 2014",

uchwała Nr IV/25/2/2012 z 24.8.2012 Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014"

uchwała Nr IV/32/9/2013 z 23.3.2013 roku Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie zmiany uchwały Nr IV/25/2/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z 24.8.2012 w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014.

2. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt.7, art. 3b i art. 3c ustawy z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29.5.2012 w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25.5.2012 w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, uchwałą Nr IV/25/1/2012 z 24.8.2012 Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014, uchwałą Nr IV/25/2/2012 z 24.8.2012 Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014" oraz uchwałą Nr IV/32/9/2013 z 23.3.2013 Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie zmiany uchwały Nr IV/25/2/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z 24.8.2012 w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014.

3. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego po podpisaniu umowy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne, zawierający dane wynikające z deklaracji składanych przez właścicieli nieruchomości, niezbędne do właściwego wykonania zamówienia. Wykaz nieruchomości będzie aktualizowany przez Zamawiającego w miarę potrzeb wynikających ze składanych przez właścicieli nieruchomości deklaracji. Aktualizacja będzie przekazywana Wykonawcy w formie elektronicznej.

4. Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników na odpady w wyniku ich niewłaściwego użytkowania, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia pojemników na własny koszt lub zwrotu kosztów za uszkodzony pojemnik.

5. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

6. Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania odpadów leżących obok pojemników, jeśli będzie to wynikiem jego działania.

7. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania harmonogramu odbioru

odpadów oraz do jego wydrukowania i dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości.

Harmonogram odbioru odpadów należy opracować w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Ostateczna wersja harmonogramu wymaga zatwierdzenia przez

Zamawiającego. Zamawiający rezerwuje sobie 5-dniowy termin na zatwierdzenie harmonogramu. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia harmonogramów właścicielom nieruchomości w formie papierowej w ciągu 10 dni po zatwierdzeniu go przez Zamawiającego. Ewentualne zmiany harmonogramu na etapie realizacji umowy wymagają akceptacji Zamawiającego i nie prowadzą do zmiany umowy w formie aneksu.

8. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać

selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.

9. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

10. Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów oraz wszystkie pozostałe koszty zamówienia. Ponadto w kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku, tzw. opłatę marszałkowską – dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów przez Wykonawcę oraz koszty zakupu i dostarczenia pojemników i worków do selektywnej zbiórki odpadów w niezbędnej ilości,

11. Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia w odpowiednie kontenery na odpady gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych zwanego dalej PSZOK – iem, zlokalizowanym na terenie po byłej oczyszczalni ścieków w Pyrzowicach przy ul. Piłsudskiego i wywóz zebranych odpadów w miarę potrzeb.

12. Zgłoszenia (reklamacje) dotyczące wykonania usługi odbioru odpadów:

— Wykonawca przyjmuje zgłoszenia (reklamacje) przekazane przez koordynatora Zamawiającego w formie elektronicznej lub telefonicznej bądź bezpośrednio przez właścicieli nieruchomości.

— Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennego rejestru zgłoszonych reklamacji z niewykonania lub niewłaściwego wykonaniu usługi odbioru odpadów.

— Wykonawca realizuje przekazane i zweryfikowane reklamacje niewykonania lub nienależytego wykonania odbioru odpadów w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od dnia przekazania zgłoszenia (reklamacji).

13. Wykonawca wyznaczy osobę jako koordynatora w zakresie wykonywania obowiązków umowy. Do zadań koordynatora będzie należeć między innymi:

— utrzymywanie stałego kontaktu telefonicznego z Zamawiającym,  
— przyjmowanie zgłoszeń (np. reklamacji) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych obsługiwanych przez Wykonawcę, a także koordynatora Zamawiającego oraz ich weryfikacja,

— przekazywanie Zamawiającemu informacji oraz uwag związanych z systemem,

— uczestnictwo w naradach roboczych z Zamawiającym,

— uczestnictwo w spotkaniach z mieszkańcami gminy (np. zebraniach wiejskich), na których poruszana będzie tematyka dotycząca świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych.

14. Instalacje, do których mogą trafiać odpady:

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do istniejących regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych. W przypadkach, o których mowa w art. 35 ust. 4 pkt 2 ustawy z 14.12.2012, o odpadach oraz art. 91 ustawy z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania można przekazać do instalacji zastępczej znajdującej się w II regionie gospodarki odpadami komunalnymi zgodnie z „Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego 2014” zapewniającej osiągnięcie wymaganych przepisami prawa poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, uwzględniając najlepszą dostępną technikę lub technologię, o której mowa w art. 143 ustawy z 27.4.2001 Prawo ochrony środowiska oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 11.9.2012 w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1052)

15. Rodzaj i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01).

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników usytuowanych na nieruchomości łatwo dostępnym miejscu dla Wykonawcy. Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości każdą ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych. Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – nie rzadziej niż raz w miesiącu.

2. Selektywnie zbierane odpady komunalne: papier, szkło, oraz zebrane łącznie

odpady z tworzywa sztucznego, metalu i opakowania wielomateriałowe.

Zbiórka odpadów odbywać się będzie do worków, które zapewni Zamawiający. Worki do selektywnej zbiórki odpadów będą posiadać oznaczenie określające rodzaj odpadu gromadzonego w worku.

Dla potrzeb selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy zastosować worki z tworzywa sztucznego odpowiadające rodzajowi gromadzonego odpadu wg następującej kolorystyki:

a/ niebieski z przeznaczeniem na papier i tekturę,

b/ zielony z przeznaczeniem na szkło i puszki metalowe,

c/ żółty z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,

d/ brązowy na odpady zielone i biodegradowalne.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie sukcesywne dostarczanie worków w ilości dostosowanej do ich potrzeb.

Częstotliwość odbierania przez Wykonawcę tych odpadów – nie rzadziej niż raz w miesiącu.

Wykonawca zobowiązany jest również do odbioru następujących selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z pojemników typu IGLO

rozmieszczonych w miejscach ogólnie dostępnych na terenie gminy:  
a/ papier i tektura – pojemnik koloru niebieskiego,  
b/ szkło i puszki metalowe – pojemnik koloru zielonego,  
c/ tworzywo sztuczne oraz opakowania wielomateriałowe – pojemni koloru żółtego.

Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07).

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało zorganizowanie co najmniej raz w roku zbiórki odpadów wielkogabarytowych w wyznaczonych miejscach dla danego sołectwa w formie „akcji”. Lub objazd terenu całej gminy z odbiorem odpadów z przed posesji.

Pozostałe selektywnie zbierane odpady komunalne.

Do obowiązku Wykonawcy będzie należało odbieranie pozostałych selektywnie zbieranych odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości zgromadzonych w PSZOK-u zorganizowanym na terenie byłej oczyszczalni ścieków w Pyrzowicach przy ul. Piłsudskiego.

16. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

a) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań o jakich mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15.5.2012 w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

b) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

c) Wykonawca zobowiązany jest do informowania w formie elektronicznej Zamawiającego o niewywiązywaniu się przez właściciela nieruchomości z obowiązku segregacji w ciągu dwóch dni od zaistnienia zdarzenia. Informacja zawierać ma adres nieruchomości oraz zdjęcia w postaci cyfrowej lub papierowej albo filmy lub protokoły sporządzone z udziałem właścicieli nieruchomości.

d) Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania Zamawiającego w formie elektronicznej, najpóźniej następnego dnia po zajściu zdarzenia, o każdej odmówionej realizacji odbioru odpadów z terenu nieruchomości zamieszkałej z podaniem przyczyny.

e) Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego elektronicznie o każdej nieruchomości, na której powstały odpady ze wskazaniem jej adresu, a nie umieszczonej w wykazie nieruchomości przekazanej przez Zamawiającego. Wykonawca nie ma obowiązku odbioru odpadów z tych nieruchomości.

f) Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia zamawiającego w formie elektronicznej najpóźniej w ciągu czterech dni od zgłoszenia reklamacji o sposobie jej wykonania, uwzględniając dzienny rejestr

zgłoszonych reklamacji, o którym mowa w pkt 12.

g) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu do 10 każdego miesiąca zestawienie zbiorcze zgłoszeń zawartych w punktach c, d, e, f w formie pisemnej i elektronicznej.

h) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu do 10 każdego miesiąca na nośniku elektronicznym „historię” pracy sprzętu transportowego na podstawie danych odczytywanych z urządzeń monitorujących z odwzorowaniem na mapie trasy przebytej na terenie Gminy Bobrowniki za okres poprzedniego miesiąca.

i) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Bobrowniki.

j) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 8.12.2010 w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów, rozporządzeniu Ministra Środowiska z 8.12.2010 w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych o odpadach.

k) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu każdorazowo, w przypadku nieprzekazania odebranych w ramach zamówienia odpadów do właściwej regionalnej instalacji, o której mowa w przepisie art. 91 ust. 1 ustawy z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od wystąpienia takiego zdarzenia, przedłożyć Zamawiającemu sporządzony w formie pisemnej przez prowadzącego daną regionalną instalację dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, o których mowa w art. 91 ust. 2 ustawy z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz art. 35 ust. 4 pkt 2 ustawy z 14.12.2012 o odpadach.

17. Sprzęt techniczny:

a) Zamawiający wymaga, aby każdy pojazd do odbierania odpadów posiadał system pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikację danych. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udostępnienia:

— możliwości bieżącego śledzenia pozycji pojazdów w trybie on-line (system GPS) oraz komunikowania się w dowolnym momencie, celem odczytu ww. danych (system on line przez stronę www, pamięć danych w urządzeniu rejestrującym min. z ostatnich 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego).

— odwzorowania aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Gminy Ożarówice (z dokładnością co najmniej do 20 m) na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu.

W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów należy zapewnić, aby były one utrzymywane we właściwym stanie technicznym i



sanitarnym. Pojazdy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się odpadów na zewnątrz. Pojazdy muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów.

Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teled adresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

18. Obowiązki dotyczące bazy magazynowo-transportowej (zaplecza techniczno-biurowego).

a) Wykonawca jest zobowiązany do posiadania bazy magazynowo-transportowej z zapleczem techniczno-biurowym, spełniającymi wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska usytuowaną w Gminie Ożarówice lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy na terenie do którego posiada tytuł prawny.

b) Teren bazy magazynowo – transportowej ma być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów mają być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. Miejsce magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ma być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz przed działaniem czynników atmosferycznych.

c) Teren bazy magazynowo – transportowej ma być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z 18.7.2001 Prawo wodne (j.t.: Dz. U. z 2012 r. poz. 145 z późn. zm.)

d) Baza magazynowo – transportowa ma być wyposażona w:

- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
- pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
- miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
- legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,

a) Na terenie bazy magazynowo – transportowej znajdować się ma punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.

b) Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystywania przekazywanych przez Zamawiającego danych wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszego zadania.

c) Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia przedstawicielom

Zamawiającego wstępu na teren bazy i zaplecza w celu kompleksowej kontroli realizacji warunków określonych w przepisach szczególnych oraz w SIWZ.

d) Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów, związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia.

III. Ogólna charakterystyka Gminy Ożarówice w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów.

1. Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Ożarówice na 30.6.2015 wynosi 5 584

2. Powierzchnia Gminy – 43,72 km<sup>2</sup>

3. Liczba deklaracji złożonych dla nieruchomości zamieszkałych oraz zadeklarowanych

osób (stan na 30.6.2015)

Wykaz miejscowości. liczba nieruchomości dla których złożono deklaracje.

Wykaz miejscowości:

CELINY: (liczba nieruchomości, dla których złożono deklaracje: 41),(

Liczba zadeklarowanych osób: 196),

NIEZDARA: (liczba nieruchomości, dla których złożono deklaracje: 169),(

Liczba zadeklarowanych osób: 480),

OSSY: (liczba nieruchomości, dla których złożono deklaracje: 170,( Liczba zadeklarowanych osób: 445),

OŻAROWICE: (liczba nieruchomości, dla których złożono deklaracje:

504),( Liczba zadeklarowanych osób: 1515),

PYRZOWICE: (liczba nieruchomości, dla których złożono deklaracje: 187),(

Liczba zadeklarowanych osób: 484),

TĄPKOWICE: (liczba nieruchomości, dla których złożono deklaracje: 352),(

Liczba zadeklarowanych osób: 957),

ZENDEK: (liczba nieruchomości, dla których złożono deklaracje:357),(

Liczba zadeklarowanych osób: 1074).

RAZEM OSÓB: 5151

Liczba deklaracji złożonych dla nieruchomości niezamieszkałych: 91 – (stan na 30.06.2015r.)

Wielkość pojemnika:

120 l – zadeklarowano 41 szt. pojemników,

240 l – zadeklarowano 14 szt. pojemników,

1100 l – zadeklarowano 78 szt. pojemników.

Szacowana ilość odpadów komunalnych do odbioru z terenu gminy Ożarówice w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, (dotyczy 1 roku) (dane na podstawie sprawozdań przedsiębiorcy za 2014r. i I półrocze 2015r.):

Rodzaj odpadu:

1. Niesegregowane (zmieszane odpady komunalne (20 03 01) – 1400 Mg

2. Zmieszane odpady opakowaniowe (15 01 06) – 350 Mg

3. Opakowania z tworzyw sztucznych (15 01 02) – 80 Mg

4. Opakowania ze szkła (15 01 07) – 160 Mg

5. Odpady ulegające biodegradacji (20 01 08) – 70 Mg

6. Inne odpady zmieszane (19 12 12) – 800 Mg

7. Odpady wielkogabarytowe (20 03 07) – 170 Mg.

#### II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90500000

**II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

**II.1.8) Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**

**II.2.2) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.3) Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.1.2016. Zakończenie 31.12.2019

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu do składania ofert wadium w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)

1.1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy

z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

1.2 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający uzna za skuteczne wówczas, gdy kwota wadium zostanie zaksięgowana na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Świerklaniec 21 8467 0001 0000 2974 2000 0012 z dopiskiem „wadium”.

Dla Zamawiającego dokumentem potwierdzającym dokonania wpłaty wadium jest uznanie kwoty wadium na rachunku Zamawiającego (wpływ środków na rachunek Zamawiającego). Za skuteczność operacji finansowo – bankowych odpowiada Wykonawca.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku

bankowym.

2.1. Wadium wniesione w formie niepieniężnej należy zdeponować w Urzędzie Gminy Ożarówce pok. nr 11 (sekretariat) za potwierdzeniem odbioru w terminie nie późniejszym niż termin składania ofert.

2.2. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, z zastrzeżeniem pkt. 2.7. lit. a niniejszego rozdziału SIWZ.

2.3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2.4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

2.5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 2.2, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

2.6. Wykonawca, którego oferta została wybrana, a który wniósł wadium w pieniądzu, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami:

a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust. 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,

b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

— odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

— nie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ,

— zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: B.S. Świerklaniec 21 8467 0001

0000 2974 2000 0012 z dopiskiem „zabezpieczenie”.

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

### III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Rozliczenie za przedmiot umowy, opisane w § 6, następować będzie miesięcznie na podstawie faktur VAT częściowych. Przed wystawieniem faktury VAT Wykonawca przedłoży

Zamawiającemu:

a) do zatwierdzenia 1 egzemplarz rozliczenia przygotowanego zgodnie ze wzorem kalkulacji cenowej stanowiącej Załącznik nr 9 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykazującym szczegółowo kwoty, do których otrzymania Wykonawca uważa się za uprawnionego,

b) karty przekazania odpadów i dowody wagowe (określone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów),

c) raport miesięczny zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i warunkami umowy,

2. Zamawiający przeprowadza weryfikację dokumentów, o których mowa w ust. 1 litera a) – c) oraz § 2 ust 11 umowy w okresie 5 dni roboczych, liczonych od dnia otrzymania każdego rozliczenia. Zamawiający poda kwotę należną Wykonawcy, wraz z informacją i uzasadnieniem, w zakresie jej wysokości. Wykonawca po otrzymaniu akceptacji przyjęcia rozliczenia przez Zamawiającego, uprawniony jest do wystawienia faktury VAT.

3. Ustala się termin płatności w okresie 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT wraz z wymaganymi dokumentami rozliczeniowymi.

4. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy określone w fakturze VAT.

5. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Zamawiający zapłaci za faktycznie odebrane przez instalacje ilości odpadów.

### III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu (lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy). Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Wykonawcy składający ofertę wspólną powinni wykazać samodzielnie, brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 i przedłożyć oddzielnie dokumenty wymienione w pkt IV niniejszej specyfikacji.

W przypadku powierzenia wykonania prac osobom trzecim za działania osób trzecich wykonawca będzie odpowiadał jak za własne.

### III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

### III.2) **Warunki udziału**

#### III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć:

1.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ;

1.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

1.3 aktualne zaświadczenia:

— właściwego naczelnika urzędu skarbowego,

— właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Powyższe zaświadczenia uznaje się za aktualne, jeżeli zostały one wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.4. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, pkt 10 i pkt 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

1.5 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy do ofert należy dołączyć:

— oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków:

2.1.1. w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Wykonawca musi wykazać, że posiada następujące dokumenty:

— aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów lub przetwarzanie odpadów

zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach.

2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków:

2.2.1. za Wykonawcę posiadającego niezbędną wiedzę i doświadczenie Zamawiający uzna takiego,

który w okresie 3 lat prze upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest

krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje nieprzerwanie w ciągu następujących po sobie

12 miesięcy usługę odbierania odpadów komunalnych o masie łącznej odebranych odpadów

komunalnych, co najmniej 5000 Mg.

Na potwierdzenie powyższych warunków zamawiający żąda:

a) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wg załącznikiem nr 5 do SIWZ,

b) dokumentów, potwierdzających, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane należycie.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania

wymogów: Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej:

a) posiadania opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 1 000 000 zł.

b) posiadaniem przez Wykonawcę środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 1 000 000 zł.

Na potwierdzenie powyższych warunków Zamawiający żąda:

a) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

b) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania

wymogów:

2.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków:

2.3.1. Za wykonawcę posiadającego niezbędny potencjał techniczny uznany zostanie taki, który dysponuje:

a) pojazdem typu śmieciarka przystosowanym do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemności 110l, 120 l, 240l, 1100l,

b) pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych

- odpadów komunalnych,
- c) samochodem przystosowanym do odbioru odpadów wielkogabarytowych,
- d) pojazdem dostosowanym do odbioru segregowanych odpadów komunalnych z pojemników typu IGLO,
- e) odpowiednio usytuowaną i wyposażoną bazę maszynowo – transportową zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 11.1.2013 (Dz.U. z 2013. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;  
Na potwierdzenie powyższego warunku Zamawiający żąda:
  - wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami
  - wg załącznika nr 6 do SIWZ.

#### **III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

##### **III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

##### **III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

##### **III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

#### **Sekcja IV: Procedura**

##### **IV.1) Rodzaj procedury**

##### **IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

##### **IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

##### **IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

##### **IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

##### **IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

##### **IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

##### **IV.3) Informacje administracyjne**

##### **IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

##### **IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

##### **IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

##### **IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

17.11.2015 - 10:00

##### **IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

##### **IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o**



**dopuszczenie do udziału w postępowaniu  
polski.**

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)**

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 17.11.2015 - 11:00

Miejscowość:

Ożarówce – siedziba Zamawiającego – pok. 17

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

**VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**VI.3) Informacje dodatkowe**

**VI.4) Procedury odwoławcze**

**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych

02-676 Warszawa

POLSKA

**Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Urząd Zamówień Publicznych

02-676 Warszawa

POLSKA

**VI.4.2) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

02-676 Warszawa

POLSKA

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

5.10.2015

