

**Uchwała Nr X/104/2015
Rady Gminy Ożarówice
z dnia 8 września 2015 roku**

w sprawie: określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Ożarówice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) art. 234, art. 235 ust. 4, art. 238 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.)

**Rada Gminy Ożarówice
u c h w a l a, c o n a s t ę p u j e:**

Tryb prac na projektem uchwały budżetowej, szczegółowość projektu budżetu gminy oraz terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej określa się w następujący sposób:

§ 1

1. Radni i przedstawiciele sołectw mogą składać własne propozycje do projektu budżetu do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy. Wniosek sołectwa o przyznanie środków z funduszu sołectkiego, uchwalony zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołectkim sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, zakładu budżetowego przedkładają plany finansowe w szczególności do paragrafu klasyfikacji budżetowej w zakresie planowanych dochodów i wydatków wraz z niezbędnymi materiałami kalkulacyjnymi, w terminie do 30 września.
3. Kierownicy Referatów Urzędu Gminy, samodzielne stanowiska pracy, a także instytucje kultury opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do 30 września plany rzeczowe zadań wraz z niezbędnymi materiałami kalkulacyjnymi. Propozycje do projektu budżetu przedkładane są w zakresie planowanych dochodów i wydatków.
4. Wnioski złożone w terminie późniejszym nie będą uwzględniane w projekcie budżetu.

§ 2

Plany rzeczowe zadań oraz materiały kalkulacyjne, o których mowa w § 1 pkt 3 winny być opracowywane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych z zakresu spraw budżetowych i podatkowych oraz funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego, z uwzględnieniem:

- a) prognozowanego średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych,
- b) prognozowanego stopnia inflacji,

- c) stawek podatków i opłat obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- d) przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy w jednostkach powiązanych z budżetem gminy wraz z przewidywanymi zmianami,
- e) wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy wraz z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- f) prognoz przedstawionych przez Ministerstwo Finansów, Urzędy Skarbowe,
- g) wytycznych Wójta Gminy dla jednostek organizacyjnych gminy oraz referatów Urzędu Gminy w sprawie określenia propozycji do projektu budżetu Gminy,
- h) przedsięwzięć zawartych w wieloletniej prognozie finansowej, których finansowanie przypada na rok budżetowy.

§ 3

1. Propozycje złożone przez osoby wymienione w § 1 pkt. 1 - 3, obliczone kwoty dochodów własnych gminy, dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej, samorządowej i subwencji z budżetu państwa oraz zadań przyjętych w ramach porozumień z administracją rządową i samorządową stanowią materiał kalkulacyjny dla Skarbnika Gminy do opracowania tabelarycznego projektu budżetu gminy.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 Skarbnik przekazuje Wójtowi Gminy w terminie do 31 października.

§ 4

1. Wójt gminy na podstawie materiałów sporządzonych przez Skarbnika przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi.
2. Projekt budżetu winien zawierać następujące dane:
 - 1) prognozowane dochody gminy według źródeł ich pozyskania sklasyfikowane do działów, rozdziałów, paragrafów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem dochodów zgodnym z art. 235 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - 2) wielkość środków przeznaczonych na wydatki w ramach funduszu sołectkiego, z wyodrębnieniem kwot dla poszczególnych sołectw,
 - 3) wielkość wpływów planowanych z opłat za wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz kwotę na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, oraz w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii,
 - 4) wielkość dochodów planowanych do uzyskania z opłat i kar za korzystanie ze środowiska oraz wielkość wydatków związanych z gromadzeniem tych środków,
 - 5) pozostałe elementy uchwały budżetowej wymagane ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Uzasadnienie o którym mowa w ust. 1 zawiera charakterystykę opisową projektu budżetu w tym:
 - główne założenia do budżetu,
 - źródła dochodów,
 - omówienie głównych kierunków wydatków,

- omówienie zadań inwestycyjnych,
 - omówienie przychodów i rozchodów,
 - pozostałe dane dotyczące sposobu kalkulacji budżetu.
4. Materiały informacyjne stanowią tabelaryczne ujęcie budżetu z podziałem z wyodrębnieniem poszczególnych dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów,

§ 5

1. Projekt budżetu Gminy Wójt przedkłada Radzie Gminy wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wójt przesyła projekt budżetu Gminy Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach oraz podaje do wiadomości społeczności lokalnej informacje o założeniach projektu.

§ 6

1. W ciągu 21 dni od daty złożenia projektu budżetu w Biurze Rady Gminy komisje rady odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu gminy oraz wnioski w sprawie propozycji zmian do złożonego projektu budżetu gminy.
2. W przypadku złożenia przez komisje lub radnego wniosku o wprowadzenie do projektu budżetu nowego wydatku lub zwiększenia kwoty wydatku planowanego w projekcie budżetu, należy wskazać źródło jego sfinansowania.
3. Bez zgody Wójta, Rada Gminy nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększanie deficytu budżetu gminny.

§ 7

1. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy Wójt Gminy przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.
2. Podległe jednostki przedkładają Wójtowi projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji określonych w pkt.1 niniejszego paragrafu, jednak nie później niż do dnia 22 grudnia.

§ 8

Postępowanie w przedmiocie uchwalenia budżetu Gminy podczas sesji Rady Gminy obejmuje następujące czynności:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- 2) odczytanie opinii stałych komisji rady,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 4) dyskusja,
- 5) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 9

1. Wójt przekazuje podległym jednostkom informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokości dotacji i wpłat do budżetu,
2. Opracowuje plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleczanych gminie ustawami oraz wielkość dochodów związanych z realizacją tych zadań, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa, oraz plan finansowy zadań własnych,
3. Jednostki organizacyjne dostosowują projekty planów do uchwały budżetowej i przekazują go Wójtowi Gminy.
4. Wójt Gminy przyjmuje zarządzeniem plan wykonawczy budżetu gminy na podstawie przedłożonych przez kierowników jednostek planów finansowych w ciągu 21 dni od daty uchwalenia budżetu gminy.

§ 10

Traci moc Uchwała Nr XXXIV/490/2010 Rady Gminy Ożarówice z dnia 10 czerwca 2010 roku w sprawie: określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Ożarówice.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy


mgr Grażyna Tyrała