

Zarządzenie Nr WG.0050.19.2015  
Wójta Gminy Ożarówice  
z dnia 28 stycznia 2015 roku

w sprawie powołania Komisji Przetargowej

Działając na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 roku poz. 594 tekst jednolity) oraz w związku z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

**Wójt Gminy Ożarówice zarządza,  
co następuje:**

**§ 1.**

Wyznacza się następujących pracowników Urzędu Gminy Ożarówice do Komisji Przetargowej, którą upoważniam do przeprowadzenia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej progu unijnego, w trybie z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 1 litera a ustawy Prawo Zamówień Publicznych na „*Udzielenie i obsługę kredytu w rachunku bieżącym (debet) w wysokości 1 500 000,00 złotych*” w następującym składzie:

- 1) Pani Anna SZYDŁO jako Przewodnicząca Komisji Przetargowej,
- 2) Pani Ewa PAKS jako Członek Komisji Przetargowej,
- 3) Pani Bożena HORZELA jako Sekretarz Komisji Przetargowej.

**§ 2.**

1. Zadaniem Komisji Przetargowej jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przekazywanie do zatwierdzenia przez kierownika jednostki odpowiednio:
  - 1) projektu specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 2) ogłoszenia o zamówieniu lub zaproszenie do udziału w postępowaniu (negocjacji), ogłoszenia o wyborze oferty najkorzystniejszej oraz zawiadomienia o unieważnieniu postępowania;
  - 3) udzielania wyjaśnień i dokonywania zmian dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Komisja Przetargowa w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności:
  - 1) prowadzi negocjacje z wykonawcami, w przypadku gdy tryb postępowania przetargowego przewiduje prowadzenie takich negocjacji;
  - 2) dokonuje otwarcia ofert;
  - 3) przeprowadza badanie ofert i dokonuje oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców;
  - 4) przedstawia kierownikowi jednostki propozycję wykluczenia wykonawców, odrzucenia ofert w przypadkach przewidzianych ustawą;
  - 5) przedstawia kierownikowi jednostki propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej lub występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania.
3. Komisja Przetargowej odpowiada za analizę i cenę ofert, przedstawienie kierownikowi jednostki propozycję wykluczenia wykonawców, odrzucenia ofert, wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania, natomiast jej Przewodniczący zatwierdza w celu prowadzenia postępowania protokół z postępowania wraz z załącznikami do protokołu (druk ZP).
4. Sekretarz Komisji sporządza i prowadzi dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Członkowie Komisji Przetargowej składają pisemne oświadczenia, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (na druku ZP-1).
6. W przypadku złożenia przez członka Komisji Przetargowej oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa powyżej, kierownik jednostki może powołać nowego członka Komisji. Liczba członków Komisji nie może być mniejsza niż 3 osoby.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom wymienionym w § 1 w zakresie określonym w § 2 niniejszego paragrafu.

**§ 4.**

Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Przetargowej wymienionemu w § 1.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W O J T  
mgr inż. Grzegorz Czopla

