

GMINA OŻAROWICE

ul. Dworcowa 15

42-625 Ożarówice

Tel. (32)285-72-22, fax (32)284-50-24

www.bip.ozarowice.pl

e-mail: pf@ug.ozarowice.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień
publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)
na usługę**

**„Udzielenie i obsługa kredytu bankowego
długoterminowego w wysokości 3.000.000,00 PLN
na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu na
realizację zadań inwestycyjnych
zaplanowanych w budżecie gminy”.**

Ożarówice , dnia 04.03.2014 r.

podpis i pieczęć zamawiającego

GMINA OŻAROWICE
ul. Dworcowa 15
42-625 OŻAROWICE

W O J T
[Podpis]
mgr inż. Andrzej Czapla...

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI

- I Zamawiający
- II Tryb udzielenia zamówienia
- III Opis przedmiotu zamówienia
- IV Termin wykonania zamówienia
- V Oferty częściowe, wariantowe
- VI Zamówienia uzupełniające
- VII Warunki udziału w postępowaniu.
- VIII Zasady dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- IX Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- X Pełnomocnictwo
- XI Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców
- XII Oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (Konsorcjum)
 - I Podwykonawcy
 - II Opis sposobu obliczania ceny oferty
 - III Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie
 - IV Termin związania ofertą
 - V Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
 - VI Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami
 - VII Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
 - VIII Wadium
 - IX Oferta - przygotowanie
 - X Zmiany, wycofanie oferty
 - XI Zalecenia dotyczące opakowania i oznakowania ofert
 - XII Termin i miejsce składania ofert
 - XIII Otwarcie ofert
 - XIV Warunki umowy o wykonanie zamówienia
 - XV Przewidywane możliwości dokonania zmian w zawartej umowie
 - XVI Informacja o formalnościach po wyborze oferty
 - XVII. Środki ochrony prawnej
 - XVIII. Postanowienia końcowe

I. Zamawiający

GMINA OŻAROWICE

ul. Dworcowa 15

42-625 Ożarówice

Tel. (32)285-72-22, fax. (32)284-50-24

www.bip.ozarowice.pl

e-mail: pf@ug.ozarowice.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.), zwaną w dalszej części SIWZ „Pzp” lub ustawą Pzp.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia jest poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na Udzieleniu i obsłudze kredytu bankowego długoterminowego w wysokości 3.000.000,00 PLN na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu na realizację zadań inwestycyjnych zaplanowanych w budżecie gminy.

2. Opis:

- 1) Waluta kredytu: złoty polski (PLN);
- 2) Kredyt bankowy długoterminowy w wysokości 3.000.000,00 PLN (słownie: trzy miliony złotych) przeznaczony będzie na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Ożarówice na realizację zadań inwestycyjnych zaplanowanych w budżecie gminy;
- 3) Uruchomienie kredytu przewiduje się w transzach po zawarciu umowy, na podstawie wniosku złożonego przez Zamawiającego;
- 4) Spłata kapitału i odsetek według harmonogramu spłaty kredytu, tj.: 119 rat kapitałowych w wysokości: pierwsze 24 raty kapitałowe w kwocie 10.000,00 PLN, kolejne 24 raty kapitałowe w kwocie 20.000,00 PLN, kolejne 70 rat kapitałowych w kwocie 32.000,00 PLN i ostatnia rata kapitałowa w kwocie 40.000,00 PLN, płatnych do 20 dnia każdego miesiąca począwszy od 20 stycznia 2015 roku. Odsetki płatne 20 dnia każdego miesiąca liczone od dnia przelewu I transzy na konto Zamawiającego do dnia poprzedzającego dzień spłaty łącznie. Nie przewiduje się karencji w spłacie odsetek.
- 5) Oprocentowanie kredytu zmienne, oparte o stawkę WIBOR 3M plus marża banku stała dla całego okresu kredytowania;
- 6) Wysokość prowizji przygotowawczej - 0%;
- 7) Odsetki naliczane będą od dnia uruchomienia I transzy kredytu do dnia poprzedzającego dzień spłaty łącznie, na podstawie zawiadomienia przesłanego przez Bank, które będzie zawierać informacje o wysokości stopy procentowej, według której dokonano naliczenia odsetek;
- 8) W przypadku, gdy termin spłaty raty kredytu i odsetek przypadnie na dzień wolny od pracy (zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy Dz .U. Nr 4, poz.28 z późn. zm. oraz Regulaminem Pracy obowiązującym w Urzędzie Gminy Ożarówice) Zamawiający dokona wymaganej spłaty raty kapitałowej i odsetek najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonej dacie spłaty;
- 9) Zapewniona będzie możliwość wcześniejszych, przed ustalonymi terminami, spłat rat kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat;
- 10) Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz oświadczenie o poddaniu się egzekucji bankowej zgodnie z Prawem Bankowym;
- 11) Okres spłaty rat kredytu: **20.01.2015 r. – 20.11.2024 r.**
- 12) Spłata kredytu nastąpi z dochodów własnych gminy;
- 13) Termin postawienia do dyspozycji środków finansowych transzach po zawarciu umowy, na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od jego złożenia, najpóźniej do **19.03.2014r. – kwota 1.500.000,00 zł, kolejne transze w wysokości 500.000,00 zł płatne do 5 dni roboczych na wniosek Zamawiającego. Do**

wyliczenia kosztu należy przyjąć uruchomienie kredytu jednorazowo dnia 19.03.2014r.

- 14) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania części kredytu bez podania przyczyn i bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek opłat;
- 15) Bank zapewnia możliwość całkowitej wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych opłat;
- 16) W sytuacji, gdyby kredyt spłacono wcześniej, odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca okresu umowy;
- 17) Zamawiający ze względu na specyfikę przedmiotu niniejszego zamówienia zastrzega, że Wykonawca nie może powierzyć wykonania całości lub części zamówienia podwykonawcom;
- 18) Bank nie będzie pobierał żadnych opłat z tytułu świadczonych usług. Jedynym kosztem ponoszonym przez Zamawiającego będzie oprocentowanie kredytu;

3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
66113000-5 Usługi udzielania kredytu

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia:

- termin rozpoczęcia: 19.03.2014 r. – udzielenie I transzy kredytu
- termin zakończenia: 20.11.2024 r. – spłata kredytu

V. Oferty częściowe, wariantowe

1. Nie dopuszcza się składnia ofert częściowych.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

VI. Zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy potwierdzą brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający ustala następujące warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu:

1. Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający wymaga, by Wykonawca posiadał zezwolenie Nadzoru Bankowego/Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) lub inne potwierdzenie uprawnień do wykonywania działalności bankowej.

2. Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem zawodowym polegającym na tym, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na udzieleniu i obsłudze kredytu długoterminowego złotowego w wysokości co najmniej 1.500.000,00- (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych 00/100).

VIII. Zasady dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Spełnienie warunków opisanych w części VII należy potwierdzić poprzez złożenie stosownych oświadczeń oraz przedłożenie dokumentów, o których mowa w części IX.
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły: spełnia – nie spełnia.
3. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił warunki.
4. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania (odrzuconiem jego oferty).
5. Wykonawca, który będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie wykonawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wzór - załącznik nr 1 do formularza oferty)
(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy składają łącznie);

2) Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego/Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.);

3) Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie (wzór - załącznik nr 2 do formularza oferty);

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, które zostały określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór - załącznik nr 3 do formularza oferty)
(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców.)

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wzór – załącznik nr 4 do formularza oferty).
(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców.)

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców.)

4) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem

składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców.)

4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.

5. Jeżeli Wykonawca wykazuje spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w części IX pkt 2 ppkt 1), 2), 3), 4) SIWZ.

6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty wymienione w części IX pkt 2 ppkt 1), 2), 3), 4) SIWZ zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817).

7. Inne dokumenty:

1. Formularz oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ),
2. Ocena ekonomiczna złożonej oferty dla kwoty kredytu 3.000.000,00 PLN (wzór - załącznik nr 5 do formularza oferty,
3. Symulacja planu spłaty kredytu (wzór – załącznik nr 6 do formularza oferty).

X. Pełnomocnictwo

1. Do oferty należy załączyć dokument (-y) określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

1. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Z treści pełnomocnictwa winien wynikać zakres umocowania.

2. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.

XI. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez wykonawców

1. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców, o których mowa w części IX SIWZ reguluje m.in. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

2. Oświadczenie, o którym mowa w części IX pkt 1 ppkt 1) i pkt 2 ppkt 1) SIWZ należy złożyć w formie oryginału. Pozostałe dokumenty, o których mowa w części IX mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (tj. osoby posiadające umocowania prawne do reprezentowania firmy lub umocowanego pełnomocnika). Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kopii powinien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej (ponumerowanej) stronie.

3. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.

4. Za aktualny odpis, o którym mowa w części IX pkt 2 ppkt 2), należy rozumieć dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert potwierdzony przez organ wydający, stosowną pieczęcią w terminie jak powyżej (z pieczętki bądź zaświadczenia winno wynikać potwierdzenie zgodności przedłożonego dokumentu ze stanem faktycznym).

5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w części VII pkt 2 i 3 niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której przedstawiono dokument potwierdzający spełnienie warunku udziału w przedmiotowym postępowaniu przyjmie średni kurs NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu na stronach internetowych UZP.

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w części IX pkt 3 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane przez Wykonawcę lub przez te podmioty.

XII. Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum)

1 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają Pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

2 W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum), Wykonawcy Ci zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.

3 Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia.

4 Ocena spełnienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) warunków określonych w SIWZ w części VII będzie polegała na łącznej ocenie złożonych oświadczeń i dokumentów określonych w części IX.

5 Oferta konsorcjum musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.

XIII. Podwykonawcy

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia zamówienia podwykonawcom.

XIV. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Ceny podane w formularzu oferty będącym załącznikiem nr 1 do SIWZ powinny zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Dla obliczenia całkowitej ceny przedmiotu zamówienia przyjmuje się koszty oprocentowania kredytu przy następujących założeniach:

- kredyt zostanie uruchomiony jednorazowo w dniu 19.03.2014r., zatem odsetki od kwoty udzielonego kredytu będą naliczone od dnia udzielenia kredytu do dnia 20.11.2024r.

2. Oprocentowanie = WIBOR 3M + marża banku

WIBOR 3M (Warsaw Interbank Offered Rate) oprocentowanie, po jakim banki udzielają pożyczek innym bankom - stawka ogłaszana przez Reuters Serwis Polska. Do przeliczenia należy przyjąć WIBOR 3M z dnia 03.03.2014r.

3. Wszystkie wartości składające się na ostateczną cenę oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w polskich złotych (PLN), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Oferta cenowa powinna być podana cyfrowo i słownie.

6. Podana w formularzu oferty marża banku (Wykonawcy) nie ulegnie podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.

7. Zamawiający, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnienia dotyczącego elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

XV. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie

1. Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

Cena (łącznie koszt udzielenia i obsługi kredytu w PLN) – 100% (znaczenie – 100 pkt.)

Punkty za cenę zostaną przyznane wg następującego wzoru:

$$VXA = An / Ax \times 100$$

gdzie:

- VXA** - ilość punktów za cenę w ofercie badanej
An - cena oferty najniższej
Ax - cena oferty badanej

3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

XVI. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mailem, z zastrzeżeniem części XXI ust. 1 oraz części XXII.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty bądź informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XVIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

W sprawach dotyczących procedury przetargowej:

- Janusz Paliga – tel./fax. - 48 (32) 285 72 22 wew. 211

W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

- Pani Justyna Gubała – tel. 48 (32) 381 80 37

- Pani Anna Szydło - tel. 48 (32) 285 72 22 wew. 103

XIX. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub e-mailem na adres:

Urząd Gminy w Ożarówicach, 42-625 Ożarówice, ul. Dworcowa 15

nr faksu: 48 (32) 284 50 24

e-mail: pf@ug.ozarowice.pl.

2. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej BIP, na której udostępniono SIWZ.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej BIP, na której udostępniono SIWZ.

XX. Wadium

- 1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą. Termin wniesienia wadium upływa dnia **13 marca 2014 r. o godz. 9:00.**

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Oznacza to, że w terminie wniesienia wadium w jednej z ww. form Wykonawca winien złożyć w kasie Zamawiającego oryginał dokumentu wadium, a kserokopię dokumentu poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę dołączyć do oferty.

UWAGA! Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi spełniać następujące wymagania:

- nie budzące wątpliwości, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi / wierzycielowi (Zamawiającemu) należności w przypadkach określonych w art. 46 ustawy Pzp,
- zobowiązanie gwaranta / poręczyciela winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie beneficjenta / wierzyciela (Zamawiającego),
- gwarancja / poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.

Spełnienie powyższych warunków musi wynikać z treści dokumentu gwarancji lub poręczenia.

- w pieniądzu – przelewem – na rachunek Zamawiającego – Bank Spółdzielczy w Świerkłańcu 21 8467 0001 0000 2974 2000 0012 z dopiskiem „*Wadium – Udzielenie i obsługa kredytu bankowego długoterminowego w wysokości 3.000.000,00 PLN na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu na realizację zadań inwestycyjnych zaplanowanych w budżecie gminy*”.

Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

4. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

5. Wykonawca, który nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz odsetkami w sytuacji określonej w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp oraz wówczas, gdy:

- a) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Pzp.

XXI. Oferta - przygotowanie

1. Ofertę należy pod rygorem nieważności złożyć w formie pisemnej.
2. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz oferty”, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ z załączonymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.
3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.
4. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.
6. Wszystkie zapisane strony oferty, z wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez

Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy (w przypadku braku pieczętą osoby podpis powinien zostać złożony w taki sposób, aby umożliwił identyfikację osoby) bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).

7. Wszystkie kartki oferty powinny być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, a strony ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych, pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.

8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.

9. Złożenie oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.

10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie uczestnikiem oferty wspólnej.

11. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych czy informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

XXII. Zmiany, wycofanie oferty

1. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:

- 1) wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”,
- 2) zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

XXIII. Zalecenia dotyczące opakowania i oznakowania ofert

1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

Koperta powinna być opisana następująco:

**Udzielenie i obsługa kredytu bankowego długoterminowego w wysokości 3.000.000,00 PLN
na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu na realizację zadań inwestycyjnych
dla Gminy Ożarówice”.**

(pieczętą z nazwą Wykonawcy lub nazwa Wykonawcy)

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 13.03.2014r. Godz. 10:10

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.

XXIV. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać na adres: Urząd Gminy Ożarówice, 42-625 Ożarówice, ul. Dworcowa 15 pok. Nr 11

2. Termin składania oferty upływa dnia **13 marzec 2014 r. o godz. 10.00. pok. Nr 11**

3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt. 2.

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XXV. Otwarcie ofert

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **13 marzec 2014 r. o godz. 10:10 w sali nr 9 w siedzibie Zamawiającego.**

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt. 3 i 4.

XXVI. Warunki umowy o wykonanie zamówienia

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określają istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Wszelkie pytania dotyczące treści istotnych postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego rozpatrywane będą przez Zamawiającego zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.

XXVII. Przewidywane możliwości dokonania zmian w zawartej umowie

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany będzie wybór Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

- zmiany danych teleadresowych;
- zmiany osób nadzorujących lub współpracujących w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

Osoby wyznaczone i wpisane do umowy jako osoby nadzorujące lub współpracujące w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia mogą być zmienione zarówno przez Zamawiającego i Wykonawcę. Jeśli osoby te winny spełniać określone wymagania, to strony potwierdzą to w sposób przewidziany w niniejszej SIWZ. Jeżeli osoby te nie muszą spełniać określonych wymagań, to ich zmiana może nastąpić po uprzednim pisemnym zawiadomieniu strony przeciwnej umowy.

2. Dokonanie zmiany umowy w zakresie jw. wymaga uprzedniego złożenia na piśmie wniosku Wykonawcy wykazującego zasadność wprowadzenia zmian i zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenie propozycji zmiany przez Zamawiającego.

3. Zmiany umowy nie spowodują wydłużenia okresu kredytowania. W przypadku wcześniej, przedterminowej spłaty rat kredytu, zmiana polegać będzie na:

- a) proporcjonalnym obniżeniu wysokości wszystkich dotychczas niewymaganych rat przy zachowaniu harmonogramu czasowego ich płatności.

XXVIII. Informacja o formalnościach po wyborze oferty

1. W przypadku gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum, przed podpisaniem umowy członkowie konsorcjum zostaną zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy konsorcjum.

2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

XXIX. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – art. 198g).

XXX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn zm.).

2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.

3. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

1. Wzór „Formularza oferty”
2. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
3. Lista dokumentów będących informacją o Zamawiającym:
 - 1) Bilans z wykonania budżetu za rok 2010;
 - 2) Bilans z wykonania budżetu za rok 2011;
 - 3) Bilans z wykonania budżetu za rok 2012;
 - 4) Informacja o stanie mienia komunalnego według stanu na dzień 31.12.2012 r.;
 - 5) Zaświadczenie o nadaniu numeru NIP;
 - 6) Zaświadczenie o nadaniu numeru REGON;
 - 7) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu;
 - 8) Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu;
 - 9) Uchwała Rady Gminy w sprawie powołania skarbnika;
 - 10) Zaświadczenie o wyborze Wójta;

- 11) Zestawienie przepływów pieniężnych oraz harmonogram spłat kredytów i pożyczek;
- 12) Zestawienie kredytów i pożyczek;
- 13) Sprawozdanie Rb 27S, Rb 28S, Rb N, Rb Z, Rb NDS, Rb ST, Rb PDP, Rb UZ, Rb UN za 2011r.;
- 14) Sprawozdanie Rb 27S, Rb 28S, Rb N, Rb Z, Rb NDS, Rb ST, Rb PDP, Rb UZ, Rb UN za 2012r.;
- 15) Sprawozdanie Rb 27S, Rb 28S, Rb N, Rb Z, Rb NDS, Rb ST, Rb PDP, Rb UZ za 2013r.;
- 16) Sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za 2010 rok;
- 17) Sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za 2011 rok;
- 18) Sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za 2012 rok;
- 19) Uchwała Nr XXIV/332/2009 Rady Gminy Ożarówice z dnia 28 kwietnia 2009 roku w sprawie: rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Ożarówice za 2008 rok i udzielenia Wójtowi Gminy Ożarówice absolutorium za 2010 rok;
- 20) Uchwała Nr XXXIII/484/2010 Rady Gminy Ożarówice z dnia 29 kwietnia 2010 roku w sprawie: rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Ożarówice za 2009 rok i udzielenia Wójtowi Gminy Ożarówice absolutorium za 2011 rok;
- 21) Uchwała Rady Gminy Nr XII/143/2007z dnia 28.12.2007r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Ożarówice na na 2012 rok;
- 22) Uchwała Rady Gminy XXI/277/2008 z dnia 30.12.2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Ożarówice na na 2010 rok;
- 23) Uchwała Rady Gminy Nr XXX/456/2009 z dnia 28.12.2009r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Ożarówice na 2011 rok;
- 24) Uchwała Rady Gminy III/24/2010 z dnia 28.12.2010 r w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2011-2023;
- 25) Uchwała nr 4100/III/240/2013 z dnia 11 grudnia 2013 roku w sprawie opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Ożarówice projekcie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej na lata 2014-2021.
- 26) Uchwała Rady Gminy III/25/2010 z dnia 28.12.2010 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Ożarówice na 2011 r.;
- 27) Zarządzenie Nr WG.0050.14.2014 Wójta Gminy Ożarówice z dnia 23.01.2014 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu na realizację zadań inwestycyjnych;
- 28) Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w projekcie budżetu na 2011 rok Gminy Ożarówice;
- 29) Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w projekcie budżetu na 2012rok Gminy Ożarówice;
- 30) Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w projekcie budżetu na 2010 rok Gminy Ożarówice;
- 31) Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w projekcie budżetu na 2013 rok Gminy Ożarówice;
- 32) Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości sfinansowania deficytu wykazanego w projekcie uchwały budżetowej na 2014 rok Gminy Ożarówice;
- 33) Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości spłaty przez Gminy Ożarówice kredytu długoterminowego w kwocie 3.000.000,- na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu na realizację zadań inwestycyjnych zaplanowanych w budżecie gminy;
- 34) Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o prawidłowości załączonej do projektu uchwały budżetowej na 2010 rok prognozy kwoty długu Gminy Ożarówice;
- 35) Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o prawidłowości załączonej do projektu uchwały budżetowej na 2011 rok prognozy kwoty długu Gminy Ożarówice;
- 36) Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o prawidłowości załączonej do projektu uchwały budżetowej na 2012 rok prognozy kwoty długu Gminy Ożarówice;
- 37) Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Ożarówice wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań;
- 38) Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 3 lutego 2014 roku o przedłożonym przez Gminy Ożarówice projekcie budżetu na 2010 rok wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami;
- 39) Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o przedłożonym przez Wójta Gminy Ożarówice projekcie budżetu na 2011 rok wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami;
- 40) Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o przedłożonym przez Wójta Gminy Ożarówice projekcie budżetu na 2012 rok wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami;
- 41) Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o przedłożonym przez Wójta Gminy Ożarówice projekcie uchwały budżetowej na 2013 rok wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi,
- 42) Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o przedłożonym przez Wójta Gminy Ożarówice

- projekcie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej na lata 2011-2013;
- 43) Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o przedłożonym przez Wójta Gminy Ożarówice sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2010 rok;
 - 44) Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o przedłożonym przez Wójta Gminy Ożarówice sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2011 rok;
 - 45) Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Ożarówice wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań;
 - 46) Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o przedłożonym przez Wójta Gminy Ożarówice sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2012rok;

oraz Załączniki do Formularza oferty:

Załącznik nr 1 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2 – wzór wykazu wykonanych usług

Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

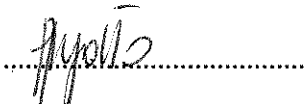
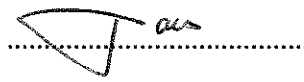
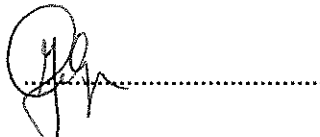
Załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp

Załącznik nr 5 - Ocena ekonomiczna złożonej oferty dla kwoty kredytu 3.000.000,00 zł

Załącznik nr 6 – Symulacja spłaty kredytu długoterminowego złotowego dla Gminy Ożarówice

Opracował: A. Szydło

Zatwierdził: Komisja Przetargowa w składzie:

Pani Anna Szydło	-	Przewodnicząca Komisji	
Pani Ewa Paks	-	Sekretarz Komisji	
Pan Janusz Paliga	-	Członek Komisji	

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy/Lidera Konsorcjum

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Ożarówice
42-625 Ożarówice
ul. Dworcowa 15

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

„„„Udzielenie i obsługa kredytu bankowego długoterminowego w wysokości 3.000.000,00 PLN na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu na realizację zadań inwestycyjnych zaplanowanych w budżecie gminy”.

WYKONAWCA

Nazwa podmiotu:

.....

Adres:

.....

Telefon

Faks

Regon:

NIP:

e-mail:

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na wyłonienie Wykonawcy w przedmiocie jw.:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym SIWZ zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego, za cenę:



Cena – łączny koszt udzielenia i obsługi kredytu: zł

(słownie: zł)

2. Oświadczam(y) zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej warunkami i zasadami postępowania.

3. Oświadczamy, iż prowadzimy działalność gospodarczą odpowiadającą zakresowi przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Oświadczamy, że w całości i bez zastrzeżeń akceptujemy warunki zawarte w Istotnych postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego będących częścią składową do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nich określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczam(y), że cena ofertowa zawiera wszelkie koszty wykonania zamówienia.

7. Oświadczamy, iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.

8. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty.

9. Zwrot wadium wniesionego w pieniądzu należy dokonać na konto:

10. Kompletna oferta zawiera zapisanych i kolejno ponumerowanych stron od nr do nr

Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

1. Załącznik nr 1 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
2. Załącznik nr 2 – wykaz wykonanych usług
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp
5. Załącznik nr 5 - Ocena ekonomiczna złożonej oferty dla kwoty kredytu 3.000.000,00 PLN
6. Załącznik nr 6 – Symulacja spłaty kredytu długoterminowego złotowego dla Gminy Ożarówice
- 7.

..... itd.

Miejscowość dnia 2014 r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy/Lidera Konsorcjum)

Zamawiający:

Gmina Ożarówice

**ul. Dworcowa 15
42-625 Ożarówice**

Wzór

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wyłonienie Wykonawcy na:

**„Udzielenie i obsługa kredytu bankowego
długoterminowego w wysokości 3.000.000,00 PLN na
sfinansowanie planowanego deficytu budżetu na realizację
zadań inwestycyjnych zaplanowanych w budżecie gminy”.**

oświadczamy, że:

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadamy wiedzę i doświadczenie,
- dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Miejscowość dnia 2014 r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
 (pieczęć firmowa Wykonawcy/Lidera Konsorcjum)

Zamawiający:

Gmina Ożarówice

**ul. Dworcowa 15
 42-625 Ożarówice**

Wzór

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Zestawienie sporządza się podając informacje o usługach wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert

Lp.	Odbiorca	Przedmiot	Wartość	Data wykonania		Miejsce
				Początek (data)	Zakończenie (data)	
1.						
2.						
3.						

Uwaga!

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

Miejscowość dnia 2014 r.

.....
 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy/Lidera Konsorcjum)

Zamawiający:

Gmina Ożarówice

**ul. Dworcowa 15
42-625 Ożarówice**

Wzór

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wyłonienie Wykonawcy na:

**„Udzielenie i obsługa kredytu bankowego
długoterminowego w wysokości 3.000.000,00 PLN na
sfinansowanie planowanego deficytu budżetu na realizację
zadań inwestycyjnych zaplanowanych w budżecie gminy”.**

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Miejscowość dnia 2014 r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy/Lidera Konsorcjum)

Zamawiający:

Gmina Ożarówice

**ul. Dworcowa 15
42-625 Ożarówice**

Wzór

OŚWIADCZENIE

(dotyczy Wykonawców – osób fizycznych)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wyłonienie Wykonawcy na:

**„Udzielenie i obsługa kredytu bankowego
długoterminowego w wysokości 3.000.000,00 PLN na
sfinansowanie planowanego deficytu budżetu na realizację
zadań inwestycyjnych zaplanowanych w budżecie gminy”.**

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Miejscowość dnia 2014 r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
 (pieczęć firmowa Wykonawcy/Lidera Konsorcjum)

Zamawiający:

Gmina Ożarówice

**ul. Dworcowa 15
 42-625 Ożarówice**

Wzór

OCENA EKONOMICZNA ZŁOŻONEJ OFERTY DLA KWOTY KREDYTU 3.000.000,00 PLN

Lp.	Wyszczególnienie	Wysokość oprocentowania
1.	Stawka bazowa WIBOR 3M %
2.	Marża banku (stała przez cały okres kredytowania) %
3.	Oprocentowanie (łącznie pozycja 1 + 2) %

Uwaga!

- 1) Wskazana w niniejszym załączniku stawka wymieniona w punkcie 2 tabeli jest stała i obowiązuje od momentu złożenia oferty do podpisania umowy;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie, iż w trakcie trwania umowy kredytowej w przypadku powstania jakichkolwiek okoliczności powodujących, iż marża banku uległaby zmianie lub powstałaby okoliczność opłacania przez Zamawiającego nowych marży lub prowizji – nie będą one dotyczyły Zamawiającego i przyszłej umowy kredytowej,
- 3) Dla porównania ofert należy przyjąć jednorazowe uruchomienie kredytu w pełnej kwocie na dzień 19.03.2014r. bazując na stawce WIBOR 3M obowiązującej w dniu 03.03.2014r.

Miejscowość dnia 2014 r.

.....
 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
 (pieczęć firmowa Wykonawcy/Lidera Konsorcjum)

Zamawiający:

Gmina Ożarówice

**ul. Dworcowa 15
 42-625 Ożarówice**

Wzór

SYMULACJA SPŁATY KREDYTU

DŁUGOTERMINOWEGO DLA GMINY OŻAROWICE

Kwota kredytu: 3.000.000,00 PLN

Oprocentowanie kredytu:

WIBOR 3M wg stawki:

Marża:

Dzień uruchomienia kredytu: 19.03.2014r.

Okres kredytowania (w miesiącach): 119 rat

Spłata kredytu

Nr raty	Data spłaty kredytu	Kapitał	Odsetki	Łącznie	Saldo kap.
1					
2					
3					
itd.					
98					
99					
119					0,00 zł
RAZEM					

Miejscowość dnia 2014 r.

.....
 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)