

## **O G Ł O S Z E N I E** **O N A B O R Z E P A R T N E R A**

Gmina Ożarówice na podstawie art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. nr 84, poz. 712 z późn. zm.), jako Wnioskodawca i lider projektu ogłasza otwarty nabór Partnera do projektu w ramach konkursu nr 2/POKL/5.2.1/2013 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki ogłoszonego przez Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji.

### **Cel partnerstwa**

Celem partnerstwa jest podjęcie wspólnych działań na rzecz przygotowania i realizacji projektu związanego z „Wsparciem JST w zakresie wdrożenia standardów świadczenia elektronicznych usług publicznych oraz elektronizacji wymiany korespondencji za pomocą ePUAP”.

### **Cele projektu**

Planowany projekt ma na celu:

- 1) Podniesienie świadomości obywateli oraz promocja wzrostu wykorzystania elektronicznych usług publicznych świadczonych przez JST objęte wsparciem.
- 2) Podniesienie wiedzy i umiejętności pracowników samorządowych w zakresie stosowania nowoczesnych rozwiązań IT w procesie świadczenia elektronicznych usług publicznych.
- 3) Wzrost wymiany korespondencji elektronicznej wysyłanej przez urzędy jednostek samorządu terytorialnego.
- 4) Wzrost liczby elektronicznych usług publicznych świadczonych przez JST za pomocą platformy ePUAP lub platformy regionalnej kompatybilnej z ePUAP.

### **Podmioty uprawnione do udziału w naborze:**

Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są organizacje pozarządowe;

### **Minimalny zakres zadań przewidziany dla Partnera:**

- opracowanie koncepcji realizacji projektu;
- napisanie wniosku o dofinansowanie projektu w oparciu o uzgodnioną z Liderem koncepcję realizacji projektu
- prowadzenie szkoleń
- zakup sprzętu w ramach projektu
- prowadzenie dokumentacji projektu
- opracowanie narzędzi monitoringu

### **Wymagania wobec Partnera:**

- 1) współpraca z Liderem projektu na etapie przygotowania projektu i wniosku aplikacyjnego.
- 2) prowadzenie działalności od co najmniej 36 miesięcy (data rejestracji),
- 3) siedziba na terenie Polski,
- 4) dysponowanie zasobami niezbędnymi do realizacji projektu

### **Oferty, sporządzone w języku polskim, powinny zawierać:**

- 1) Dane Podmiotu (nazwa, adres, telefon, osoba odpowiedzialna);
- 2) Charakterystyka podmiotu wraz z podaniem obszaru działania
- 3) Potencjał Podmiotu do realizacji zadania:
  - a. zasoby ludzkie i organizacyjne będące w dyspozycji Partnera
  - b. proponowany sposób zarządzania przy realizacji działań w projekcie z wyszczególnieniem ról, podziału zadań i obowiązków oraz wskazanie sposobu koordynacji zadań).
- 4) Szczegółową koncepcję realizacji projektu
- 5) Proponowany budżet projektu
- 6) Wskazanie działań merytorycznych (zadań), które Partner chciałby realizować w ramach projektu
- 7) Doświadczenie Partnera w realizacji projektów realizowanych na obszarach wiejskich

### **Wraz z ofertą należy przedłożyć:**

- 1) Aktualny statut bądź inny dokument określający zakres działalności organizacji (wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia oferty współpracy)
- 2) Aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 3) Pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno – prawnych, ani wobec innych podmiotów,
- 4) Dokumenty określające sytuację finansową podmiotu ubiegającego się o współpracę za ostatni zamknięty rok (Sprawozdanie: bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa);
- 5) Dokumenty potwierdzające posiadanie w dyspozycji odpowiednimi zasobami niezbędnymi do realizacji projektu, zarówno do realizacji zadań merytorycznych jak też do współzarządzania projektem
- 6) Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy list intencyjny i umowę partnerską będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie z dokumentem rejestrowym),
- 7) Inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.

### **Przy wyborze Partnera oceniane będą m. in.:**

- 1) Potencjał Partnera
- 2) Szczegółowa koncepcja realizacji projektu
- 3) Proponowany budżet projektu
- 4) Oferowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa;
- 5) Doświadczenie w realizacji zadań na obszarach wiejskich;

### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór partnera Poddziałanie 5.2.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” należy składać w terminie do dnia 06 września 2013 r. do godz. 10<sup>00</sup>, osobiście, pocztą kurierską lub listem poleconym na adres: Urząd Gminy Ożarówice ul. Dworcowa 15, 42-625 Ożarówice pok. nr. 11

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu. Oferty, które wpłyną po terminie i w sposób inny niż określono powyżej nie będą rozpatrywane.

### **Ogłaszający zastrzega sobie prawo do:**

- 1) wyboru jednego Partnera do wspólnej realizacji projektu,
- 2) unieważnienia naboru bez podania przyczyny.