

Gmina Ożarowice
ul. Dworcowa 15, 42-625 Ożarowice

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego

Przedmiot zamówienia:

**Pełnienie funkcji operatora projektu „Odnawialne źródła energii szansą na
poprawę jakości powietrza w Gminie Ożarowice”**

Postępowanie nr ZPIZ.271.9.2020

*Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego
Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Śląskiego na lata 2014-2020*

Sierpień 2020

SPIS TREŚCI

1. ZAMAWIAJĄCY	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
4. OKREŚLENIE WYMAGAŃ ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	4
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	4
6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	4
7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU	4
8. ZASADY DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	6
9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA	8
10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW	8
11. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE	11
12. PODWYKONAWCY	11
13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.....	12
14. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT	13
15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	15
16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW	15
17. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	15
18. TRYB UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.....	15
19. WADIUM	16
20. OFERTA – PRZYGOTOWANIE.....	17
21. ZMIANY, WYCOFANIE OFERTY	18
22. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT	18
23. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT	18
24. OTWARCIE OFERT	18
25. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA	18
26. PRZEWIDYWANE MOŻLIWOŚCI DOKONANIA ZMIAN W ZAWARTEJ UMOWIE	19
27. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY	19
28. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	19
29. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	20
30. ZAŁĄCZNIKI	20

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający: Gmina Ożarówice
Adres: ul. Dworcowa 15, 42-625 Ożarówice
Dane do kontaktu: sekretariat@ug.ozarowice.pl
tel. 032 393-28-60
fax 032 284-50-24
Godziny pracy: poniedziałek 7:00 – 16:00
wtorek-czwartek 7:00 – 15:00
piątek 7:00 – 14:00
Strona internetowa: www.bip.ozarowice.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwaną w dalszej części SIWZ „Pzp”, „ustawą” lub „ustawą Pzp”.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2.3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 2.4. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia jest poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a-91e ustawy Pzp.
- 2.6. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.7. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pn. **Pełnienie funkcji operatora projektu „Odnawialne źródła energii szansą na poprawę jakości powietrza w Gminie Ożarówice.**

Zadania Wykonawcy to realizacja projektu, bieżące monitorowanie systematyczności i efektywności jego realizacji, a także koordynacja realizacji działań projektu, dbałość o merytoryczną wysoką jakość realizacji zadań, nadzór budowlany nad zgodnością realizacji projektu z umową, nadzór techniczny nad przebiegiem prac wykonawczych w zakresie instalacji OZE oraz odbiory końcowe tych instalacji, nadzór i kontrola nad prawidłowym wydatkowaniem środków finansowych przekazywanych w formie grantów, monitorowanie i ewaluacja prawidłowego przebiegu projektu, przygotowanie raportów częściowych oraz raportu końcowego, rozliczenie dofinansowania.

- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do SIWZ.
- 3.3. Kody i nazwy wg wspólnego słownika zamówień CPV:
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

71310000-4 Doradcze usługi inżynierskie i budowlane

71313000-5 Usługi doradcze w zakresie środowiska naturalnego

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

79140000-7 Doradztwo prawne i usługi informacyjne

79421100-2 Usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robót budowlanych

3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. OKREŚLENIE WYMAGAŃ ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

4.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących usługi wynikające z umowy, z wyjątkiem osób wykonujących samodzielne funkcje w budownictwie.

4.2. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zostały określone w umowie.

Powyższe wymagania określają w szczególności:

- 1) obowiązki Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy;
- 2) sposób dokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę;
- 3) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Termin wykonania zamówienia: **30 lipca 2022 r. lub do zakończenia projektu.**

Za datę wykonania zamówienia uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego.

Wszystkie obowiązki wynikające z umowy będą wykonywane bez wezwania, w terminie zapewniającym prawidłową i terminową realizację Projektu.

6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawcy:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

- **Dwie usługi**, w tym każda z nich polegająca na pełnieniu funkcji inwestora zastępczego, koordynatora projektu lub funkcji równoważnej, w zakresie których wchodziły co najmniej zarządzanie projektem, koordynacja zadań projektu oraz rozliczenie dofinansowania, dla projektów o wartości co najmniej 15 mln zł.

b) Osób:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wskaże osoby, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone:

Kierownik projektu – 1 osoba spełniająca wymagania:

- Posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika projektu, koordynatora projektu lub funkcji równoważnej polegającej na zarządzaniu projektem w roli lidera projektu, w tym co najmniej raz dla projektu o wartości min. 15 mln zł (od rozpoczęcia do zakończenia projektu lub przez okres 12 miesięcy);

Specjalista ds. rozliczeń – 1 osoba spełniająca wymagania:

- Posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w rozliczaniu dotacji, w tym co najmniej raz dla projektu o wartości min. 15 mln zł (od rozpoczęcia do zakończenia projektu lub przez okres 12 miesięcy);

Inspektor nadzoru – 1 osoba spełniająca wymagania:

- Posiada uprawnienia do nadzorowania robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów);
- Posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;

Inspektor nadzoru – co najmniej 1 osoba spełniająca wymagania:

- Posiada uprawnienia do nadzorowania robót budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów);
- Posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru w specjalności jw., w tym co najmniej dwukrotnie dla zadania polegającego na wykonaniu instalacji fotowoltaicznej;

Inspektor nadzoru – 1 osoba spełniająca wymagania:

- Posiada uprawnienia do nadzorowania robót budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów);
- Posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru w specjalności jw., w tym co najmniej dwukrotnie dla zadania polegającego na wykonaniu instalacji kolektora słonecznego oraz dwukrotnie dla zadania polegającego na wykonaniu pompy ciepła.

Uwagi:

- 1) Zgodnie z zasadami określonymi we właściwych przepisach, Zamawiający dopuszcza pełnienie ww. funkcji przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
 - 2) Doświadczenie zawodowe Wykonawców (i podmiotów trzecich udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu) nie podlega sumowaniu.
 - 3) Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.
 - 4) Zamawiający nie dopuszcza, aby jedna osoba pełniła więcej niż jedną rolę.
- 7.2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 7.3. Z postępowania zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.);
 - 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 7.4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 7.5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14, 16-20 oraz ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym,

zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 7.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. powyżej.
- 7.7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

8. ZASADY DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1. Wykonawca wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu opisanych w części 7 niniejszej SIWZ poprzez złożenie oświadczenia wstępnego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
- 8.2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły: spełnia/nie spełnia.
- 8.3. Z treści oświadczenia wstępnego musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 8.4. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty.
- 8.5. Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 8.5.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 8.5.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy Pzp.
 - 8.5.3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 8.5.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8.5.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 8.5.

8.5.6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda następujących dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) Czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8.5.7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wymienionych w pkt 9.3. ppkt 2, na odrębne wezwanie Zamawiającego.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że:

- 1) Nie podlega wykluczeniu,
- 2) Spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1., Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

9.2.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1.

9.2.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wstępne składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 9.3. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) Potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w tym:

- a) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- b) **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

2) Potwierdzających brak podstaw wykluczenia, w tym:

- a) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- b) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- d) **oświadczenia** Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i

opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1170).

Uwaga:

Dokumenty w zakresie potwierdzenia braku wykluczenia składają Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego oraz podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca.

9.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.3. ppkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

9.3.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.3.1. ppkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, o których mowa w pkt 9.3.1. ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.3.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.3.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 9.3.2. stosuje się odpowiednio.

9.4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 9.3., jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

9.5. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

10.1. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców, o których mowa w rozdziale 9, reguluje Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 poz. 1126 ze zm.).

10.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.3., dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów,

na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 10.2.1. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 10.2.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.3. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Z treści pełnomocnictwa winien jasno wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie.
- 10.4. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jako jego niezłożenie.
- 10.5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski.

11. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość złożenia jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, np. poprzez konsorcjum firm, spółkę cywilną).
- 11.2. W przypadku złożenia oferty wspólnej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 11.3.1. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia razem z ofertą oświadczenia wstępnego, na zasadach określonych w pkt 9.2.2.
 - 11.3.2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wezwany do przedłożenia dokumentów wymienionych w pkt 9.3. ppkt 2, jeżeli oferta Wykonawców została najwyżej oceniona.
- 11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 9.6., składa każdy z Wykonawców, w terminie, o którym mowa w tym pkt.
- 11.5. Wszelka korespondencja w sprawie oferty dokonywana będzie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na adres pocztowy lub e-mail wskazany w ofercie.

12. PODWYKONAWCY

- 12.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

- 12.2. Wykonawca może powierzyć części zamówienia podwykonawcom.
- 12.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, składając ofertę zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania firm podwykonawców, o ile są znane.
- 12.4. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa określa wzór umowy i przepisy ustawy Pzp.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 13.1. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (PLN), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.2. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę oferty przyjmuje się cenę brutto (z 23% VAT).
- 13.3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym do złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- 13.4. Cena oferty będzie stanowić umowną cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ obejmującą pełny zakres zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i umową.
- 13.5. Cenę oferty należy podać na formularzu ofertowym w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego.
- 13.6. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące jego wykonaniu, jak również świadczenia gwarancyjne i serwisowe. Wykonawca w cenie powinien uwzględnić wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia wynikające z wymagań określonych w SIWZ, na podstawie własnych kalkulacji i szacunków, w tym także podatki, należności publicznoprawne i koszty towarzyszące.
- 13.7. Cena powinna uwzględniać wszystkie wyjaśnienia Zamawiającego udzielone Wykonawcom w związku z ich zapytaniami do SIWZ oraz dokonane zmiany SIWZ.
- 13.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT

- 14.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny i wagami, dotyczącymi całego przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena	60%	60
2.	Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia	20%	20
3.	Udział dodatkowego inspektora nadzoru	10%	10
4.	Punkt informacyjny	10%	10

14.1.1. Kryterium „Cena”

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie zaoferowanej ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w ofercie jako cena ryczałtowa.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, obliczona wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 = \text{liczba punktów}$$

14.1.2. Kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”

W ramach tego kryterium oceniane będzie dodatkowe doświadczenie kierownika projektu oraz specjalisty ds. rozliczeń, ponad liczbę zadań wymaganych do potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1 ppkt 1 lit. b.

Zamawiający weźmie pod uwagę liczbę dodatkowych projektów o wartości co najmniej 15 mln zł, dla których poszczególne osoby brały udział w roli (od rozpoczęcia do zakończenia projektu lub przez okres 12 miesięcy), jaką będą pełnić dla przedmiotowego zamówienia.

Ocena kryterium w odniesieniu do każdej osoby zostanie dokonana wg następującej zasady:

- 1 projekt ponad minimum – 5 pkt,
- 2 projekty ponad minimum – 10 pkt.

Na potrzeby oceny Wykonawca razem z ofertą winien złożyć wykaz osób, wyłącznie w odniesieniu do powyższych osób (załącznik 7A), wraz z informacjami na temat ich doświadczenia w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz umożliwienia oceny dodatkowego doświadczenia, o którym mowa powyżej. Wykazanie doświadczenia umożliwiającego przyznanie odpowiedniej punktacji leży po stronie Wykonawcy.

Wykaz osób złożony na potrzeby oceny oferty w przedmiotowym kryterium nie podlega procedurze uzupełniania dokumentów na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Jeżeli osoba wskazana celem uzyskania punktów w ramach kryterium oceny ofert nie spełni minimalnych warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1. ppkt 1 lit. b, oferta Wykonawcy otrzyma zero pkt.

Jeżeli na etapie badania spełniania warunków udziału w postępowaniu (dot. sytuacji zawodowej osób) Wykonawca dokona zmiany osoby wskazanej na stanowisko podlegające ocenie i punktacji w ramach przedmiotowego kryterium, Zamawiający obniży punktację do zera w zakresie tej osoby.

14.1.3. **Kryterium „Udział dodatkowego inspektora nadzoru”**

Kryterium „Udział dodatkowego inspektora nadzoru” będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji Wykonawcy do zatrudnienia dodatkowego inspektora nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, spełniającego wymagania określone w pkt 7.1. ppkt 1 lit. b.

Wykonawca, które zadeklaruje udział w realizacji zamówienia dodatkowego inspektora nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych przez cały okres realizacji zamówienia – otrzyma 10 pkt.

Wykonawca, który nie zadeklaruje udziału w realizacji zamówienia dodatkowego inspektora nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych przez cały okres realizacji zamówienia – otrzyma 0 pkt.

Brak wypełnienia formularza oferty w ww. zakresie będzie równoznaczny z brakiem deklaracji i przyznaniem 0 pkt.

Jeżeli podczas badania spełniania warunków udziału w postępowaniu (dot. sytuacji zawodowej osób) Wykonawca nie wykaże dodatkowego inspektora nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub jeżeli dodatkowy inspektor w specjalności jw. nie będzie spełniał minimalnych warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający obniży punktację do zera.

14.1.4. **Kryterium „Punkt informacyjny”**

Kryterium „Punkt informacyjny” będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji Wykonawcy do zwiększenia liczby dni, w których będzie czynny punkt informacyjny, o którym mowa w pkt 9.10 opisu przedmiotu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca zadeklaruje, że w każdym tygodniu realizacji zamówienia punkt informacyjny będzie czynny w dodatkowym jednym dniu przez co najmniej osiem godzin, Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy 10 pkt.

Jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje, że w każdym tygodniu realizacji zamówienia punkt informacyjny będzie czynny w dodatkowym jednym dniu przez co najmniej osiem godzin, Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy 0 pkt.

Brak wypełnienia formularza oferty w ww. zakresie będzie równoznaczny z brakiem deklaracji i przyznaniem 0 pkt.

- 14.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów oceny ofert.
- 14.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki SIWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku).
- 14.4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu innych kryteriów oceny

oferty, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 15.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 16.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
- 16.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 16.3. Nie dopuszcza się użycia środków komunikacji elektronicznej oraz faksu w celu złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, a także pełnomocnictw oraz uzupełnień wymienionych dokumentów.

17. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest pani Monika Brenza.

Kontakt ze wskazaną osobą następuje w formie wskazanej w rozdziale 18.

18. TRYB UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 18.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub e-mailem na adres:

Gmina Ożarówce

ul. Dworcowa 15, 42-625 Ożarówce

e-mail: monika.brenza@ug.ozarowice.pl

fax: 032 284-50-24

Zamawiający zwraca się o przekazywanie wniosków w formie edytowalnej.

18.2. Wyjaśnianie treści SIWZ odbywa się na zasadach określonych w ustawie Pzp.

19. WADIUM

19.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **6 000 PLN** (słownie: sześć tysięcy złotych).

19.2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

19.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, pod rygorem odrzucenia oferty.

19.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310).

19.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego 21 8467 0001 0000 2974 2000 0012 – w Banku Spółdzielczym w Świerklańcu – z dopiskiem **„Wadium – pełnienie funkcji operatora projektu OZE”**. Kserokopię dowodu wpłaty zaleca się dołączyć do oferty.

19.6. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:

- 1) w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, tj. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej
- 2) w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp, tj. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Ponadto z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, począwszy od daty składania ofert.

Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć z ofertą lub w osobnej kopercie z opisem „Wadium – pełnienie funkcji operatora projektu OZE”.

Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się za wniesione prawidłowo.

- 19.7. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
- 19.8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, albo nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie odrzucona z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 19.9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz odsetkami w sytuacji określonej w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 19.10. Zamawiający dokona zwrotu wadium na warunkach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

20. OFERTA – PRZYGOTOWANIE

- 20.1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie pisemnej.
- 20.2. Kompletna oferta zawiera:
 - 1) Wypełniony formularz oferty wraz z formularzem cenowym;
 - 2) Wykaz osób w zakresie pozacenowego kryterium oceny ofert – fakultatywnie;
 - 3) Aktualne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia;
 - 4) Potwierdzenie wniesienia wadium.
- 20.3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 20.4. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, jednakże treść musi odpowiadać treści formularzy załączonych do SIWZ.
- 20.5. Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelnie.
- 20.6. Wszystkie zapisane strony oferty, z wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz pieczętą osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy (w przypadku braku pieczętki osoby podpis powinien zostać złożony w taki sposób, aby umożliwił identyfikację osoby) bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
- 20.7. Wszystkie kartki oferty powinny być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych, pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
- 20.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
- 20.9. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie uczestnikiem oferty wspólnej.
- 20.10. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych czy informacyjnych itp.) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie.

21. ZMIANY, WYCOFANIE OFERTY

21.1. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:

- 1) Wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”;
- 2) Zmienić ofertę – powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

22. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

22.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, z dopiskiem:

- ***Oferta na wykonanie zamówienia publicznego „Pełnienie funkcji operatora projektu „Odnawialne źródła energii szansą na poprawę jakości powietrza w Gminie Ożarówce””***
- ***Nie otwierać przed dniem 28 sierpnia 2020 r., godz. 10:10.***

23. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

23.1. Ofertę należy dostarczyć na adres Zamawiającego:

Gmina Ożarówce

ul. Dworcowa 15, 42-625 Ożarówce

(biuro podawcze)

23.2. **Termin składania ofert upływa dnia 28 sierpnia 2020 r. o godz. 10:00.**

23.3. Oferty nadesłane pocztą/kurierem będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę/kuriera do terminu określonego w pkt 23.2.

23.4. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone, bez otwierania.

24. OTWARCIE OFERT

24.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniu upływu terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 23.2., **o godzinie 10:10.**

24.2. Otwarcie ofert jest jawne.

24.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

24.4. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych dane zgodnie z ustawą.

24.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje z sesji otwarcia ofert.

24.6. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010), których się nie ujawnia, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

25. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 25.1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa wzór umowy, stanowiący załącznik do SIWZ.
- 25.2. Wszelkie pytania dotyczące treści wzoru umowy rozpatrywane będą przez Zamawiającego w trybie art. 38 ust. 1 ustawy Pzp.

26. PRZEWIDYWANE MOŻLIWOŚCI DOKONANIA ZMIAN W ZAWARTEJ UMOWIE

- 26.1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 144 ustawy Pzp lub umowie stanowiącej załącznik do SIWZ.
- 26.2. Każda zmiana umowy odbywa się na zasadach wynikających z ustawy Pzp.
- 26.3. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

27. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

- 27.1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 27.2. W przypadku gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), przed podpisaniem umowy jego członkowie będą zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę (np. umowa konsorcjum).
- 27.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 27.4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 27.5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
- 27.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonywać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 27.7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
- 27.8. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 150 tys. zł, i utrzymania jej przez cały okres realizacji zamówienia.
- 27.9. Brak spełnienia formalności opisanych w niniejszym rozdziale uniemożliwi zawarcie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

28. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 28.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

28.2. Adres Zamawiającego: **Gmina Ożarowice (ul. Dworcowa 15, 42-625 Ożarowice).**

29. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

29.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z przepisami aktów wykonawczych oraz przepisy ustawy Prawo budowlane i innych ustaw.

29.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.

29.3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Ożarowice jest Wójt Gminy Ożarowice reprezentujący Gminę Ożarowice z siedzibą:

Gmina Ożarowice

ul. Dworcowa 15, 42-625 Ożarowice,

tel. (32) 393 28 60, e-mail: sekretariat@ug.ozarowice.pl

- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych w następujący sposób:
 - pisemnie pod adresem: 42-625 Ożarowice, ul. Dworcowa 15
 - pocztą elektroniczną pod adresem e-mail: iod@ug.ozarowice.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Pełnienie funkcji operatora projektu „Odnawialne źródła energii szansą na poprawę jakości powietrza w Gminie Ożarowice”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa oraz zgodnie z umową o dofinansowanie przez 5 lat od dnia zakończenia projektu;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

30. ZAŁĄCZNIKI

Wszystkie poniższe załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Nr załącznika	Załącznik
1.	Wzór Umowy
1a.	Wzór umowy powierzenia danych osobowych
2.	Opis przedmiotu zamówienia
3.	Formularz oferty
4.	Oświadczenie wstępne Wykonawcy
5.	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
6.	Wykaz usług
7a.	Wykaz osób do oceny ofert w kryterium pozacenowym
7b.	Wykaz osób na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu
8.	Zobowiązanie podmiotu trzeciego

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.