

Nr rej. 040193-5317-K011-PI/18

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy⁽¹⁾ ☐ przedsiębiorcy niebędącego ☐ innego podmiotu⁽²⁾
pracodawcą⁽¹⁾

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy⁽¹⁾ ☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą⁽¹⁾

REGON: 00054278700000

NIP: 6451105939

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Nadinspektor Pracy

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Katowicach
przeprowadził kontrolę w:

URZĄD GMINY OŻAROWICE

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

42-625 OŻAROWICE, UL. DWORCOWA 15

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego) ""

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego) ""

Grzegorz Czapla

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Wójt

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany) ""

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany:

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

29.06; 3.07.2018 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 51, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 27,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 24, w tym kobiet: 19,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: kwiecień 2016r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Podczas ostatniej kontroli wydano wystąpienie nr rej. 040126-5317-K014-Ws01/16 z dnia 15.04.2016r. zawierający 1 wniosek, który wykonano. O realizacji wystąpienia powiadomiono pismem z dnia 22.04.2016r. znak SE.1711.2.2016.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrolę rozpoczęto w dniu 29.06.2018r. po okazaniu legitymacji, bez upoważnienia gdyż kontrolowany podmiot jest jednostką samorządu terytorialnego. Pan Grzegorz Czapla jest Wójtem Gminy Ożarówice od dnia 5.11.1998r. Nie posiada zastępców.

Na terenie zakładu nie działają organizacje związków zawodowych.

Obecna kontrola miała charakter problemowy i została przeprowadzona w celu sprawdzenia przestrzegania wybranych zagadnień z zakresu prawa pracy i bhp ze szczególnym uwzględnieniem sprawdzenia urlopów wypoczynkowych w jednostkach samorządowych – zaległości urlopowe wójta oraz przestrzegania zakazu zawierania umów cywilnoprawnych w warunkach wskazujących na istnienie stosunku pracy.

I. Urlopy wypoczynkowe:

W kontrolowanym podmiocie obowiązuje system równoważnego czasu pracy, w 5 dniowym tygodniu pracy, tj. w poniedziałek – 9 godziny, we wtorek, środę i czwartek – 8 godzin oraz w piątek 7 godzin, w 3 miesięcznym okresie rozliczeniowym.

W poniższym zestawieniu tabelarycznym poddano analizie sposób wykorzystania urlopu wypoczynkowego przez Wójta 2015 – 2018.

Rok	prawo/ wymiar do urlopu w dniach i godzinach	ilość dni i godzin urlopu z poprzedniego roku (lat)	Wykorzystanie urlopu ilość dni roboczych i godzin	Łączna ilość dni i godzin wykorzystanego urlopu
2015	26 dni/ 208 godz.	50 dni/ 400 godz.	od 05.01(9) , 07.01(8) - 2 dni / 17 godz. od 25.02 (8) - 1 dn. /8 godz. od 02.03 (9), 05.03(8)-06.03(7) - 3 dni/ 24 godz. od 15.04 (8) - 1 dn./ 8 godz., od 05.06(7), 12.06(7). - 2 dni/ 14 godz., od 17.08 do 31.08 (90) -11dni/90 godz., od 01.09 do 04.09 (31) - 4 dni/31 godz. od 12.11(8) do 13.11 (7) - 2 dni/15 godz. od 04.12(7), 23.12(8) - 2 dni/15 godz.	27 dni/ 6 godz. tj. 222 godz. Na dzień 30.09.2015- pozostało 27 dni urlopu zaległego.
2016	26 dni/ 208 godz.	48 dni/ 2 godz. 386 godz.	od 04.01(9), 07.01(8)-08.01(7), 19.01.(8)- 20.01(8), 25.01 (9), 26.01 (8)-27.01(8), 29.01 (7) - 9 dni /72 godz., od 15.02(9), 17.02(8), 19.02(7), 23.02.(8) 25.02 (8) 29.02 (9) - 6 dni/49 godz.	58 dni /5godz. tj. 469 godz.

			od 02.03(8), 04.03 (7), 07.03(9), 09.03(8), 10.03 (8), 11.03(7), 15.03(8)- 16.03 (8) - 8 dni / 63 godz., od 08.04 (7) - 1 dn./7 godz., od 02.05 (9), 27.05 (7) - 2 dni / 16 godz., 10.06. (7) 16.06 (8) 21.06.(8) - 3 dni/ 23godz., od 25.07 (9) - 1dn./9 godz., od 09.08 (8)-10.08 (8), 30.08 (8)-31.08.(8) - 4 dni/32 godz., od 01.09- 12.09(65), 29.09.(8)-30.09 (7) -10 dni/80 godz., od 03.07.10(40), 31.10.(9) - 6 dni/49 godz., od 07.11.(8) -08.11 (8), 10.11 (8), 17.11 (8), 25.11. (7) - 5 dni/39 godz., od 02.12(7), 09.12.(7), 20.12.(8), 29.12(8), - 4 dni/30 godz.	
2017	26 dni/ 208 godz.	15 dni/5 godz. 125 godz.	od 18.01 (8), - 1 dzień/8 godz. od 23 dni/ 3 godz. 06.03 (9), 24.03.(7) - 2 dni/16 godz. tj 187 godz. od 14.04 (7), 18-25.04(48)- 7 dni/55 godz., od 02.05. (8) - 1 dn./8 godz., od 09.06 (7), 16.05.(7), 23.06.(7) - 3 dni/21 godz., od 14.08-25.08(72) - 9 dni/72 godz., od 15.12 (7) - 1 dn./ 7 godz.	
2018	26 dni/ 208 godz.	18 dni/ 2 godz. 146 godz.	od 12.01 (7) - 1dn./7 godz. od 02.03 (7), 28.03.(8) - 2 dni/15 godz. od 27.04 (7) - 1 dn./7 godz. od 02.05.(8), 04.05. (7) 14-18.05 (40) 28.05 (9) - 8 dni/ 64 godz., Od 01.06 (7) 06.06 (8) - 2 dni/15 godz. 01.08.-14.08.2018 - zaplanowany urlop wypoczynkowy	na dn. 30.06.2018 13 dni/4 godz. tj 108 godz.

Analiza planów urlopów dla Wójta Gminy Ożarówce za lata 2015 -2017 wykazała, że:

- o w 2015r. zaplanowano łącznie 72 dni urlopu, tj. z przysługujących w 2015r. 22 dni i z urlopu zaległego 50 dni;
- o w 2016r. zaplanowano łącznie 70 dni urlopu, tj. z przysługujących w 2016r. 22 dni i z urlopu zaległego 48,2 dnia;
- o w 2017r. zaplanowano łącznie 38 dni urlopu, tj. z przysługujących w 2017r. 22 dni i z urlopu zaległego 15,5 dnia;
- o w 2018r. zaplanowano łącznie 41 dni urlopu, tj. w dniach: 12.01; 15.02; 02.03; 28.03; 27.04; 02.05; 04.05; 14-18.05; 25-29.06; 23-27.07; 01-14.08; 17-21.09; 08-10.10; 02.11, co daje łącznie 325 godzin, tj. z przysługujących w 2018r. 22 dni i z urlopu zaległego 18,2 dnia (146 godzin);

Przeprowadzona i przedstawiona w powyższej tabeli kontrola urlopów w latach 2015 -2018 nie wykazała nieprawidłowości w zakresie ustalania prawa i wymiaru urlopów w poszczególnych latach. Ponadto stwierdzono, że w większości przypadków urlop udzielany jest zgodnie z planem urlopów. Nie zawsze urlop jest wykorzystywany w danym roku kalendarzowym, w którym uzyskano prawo do niego. Jak wykazała analiza wykorzystania urlopu na dzień 30.09.2015r. pozostało 26 dni urlopu zaległego z 2014 i 1 dzień z 2013r. Natomiast już od 2016r. urlop z roku poprzedniego jest wykorzystywany nie później niż do 30 września następnego roku kalendarzowego.

Urlop wykorzystywany jest w dni, które są dniami pracy, zgodnie z obowiązującym rozkładem czasu pracy, w wymiarze godzinowym, odpowiadającym dobowemu wymiarowi czasu pracy w danym dniu, a wynikającym z godzin pracy w Urzędzie. Nie stwierdzono przypadku wykorzystania urlopu w dniu pracy w wymiarze godzinowym odpowiadającym części dobowego wymiaru czasu pracy.

Urlop wypoczynkowy jest wykorzystywany w częściach, przy czym w roku kalendarzowym co najmniej jedna część wypoczynku trwa nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych.

II. Umowy cywilnoprawne:

Kontrola w zakresie przestrzegania zakazu zawierania umów cywilnoprawnych w warunkach wskazujących na istnienie stosunku pracy wykazała, co następuje.

Kontrolą objęto 10 losowo wybranych umów zlecenie zawartych z Violetta F , Katarzyną

1. Agnieszka

2. Elżbieta

3. Iwoną

4. Agnieszka

5. Adela

6. Lucyna

7. Jarosławem

8. Magdaleną

1. Przedmiotowe umowy zlecenie zostały zawarte na piśmie i zostały podpisane przez obydwie strony zlecenia, za wynagrodzeniem. Wynagrodzenie płatne w ciągu 14 dni od daty otrzymania rachunku przez zleceniodawcę. Czas pracy ewidencjonuje zleceniobiorca. Praca wykonywana jest samodzielnie, bez wydawania poleceń przez inne osoby, np. kierowników. W związku z powyższym nie można w sposób jednoznaczny stwierdzić, że spełnione zostały przesłanki wskazujące na cechy stosunku pracy.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) ^(*) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzono~~ sprawdzano ^(*) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~ pobrano ^(*) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono ^(*) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu ~~załącza się~~ załącza się ^(*) załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Wójta Gminy - Grzegorza Czapla, Sekretarza Gminy- Ewy Paks



9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

Na tym protokół zakończono.

Ożarówice, dnia 09.07.2018

NADINSPEKTOR PRACY

mgr

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 09.07.2018 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

WÓJT

mgr inż. *Grzegorz Czapla*

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożono wniosek~~/nie złożono wniosku. (")

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (")

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

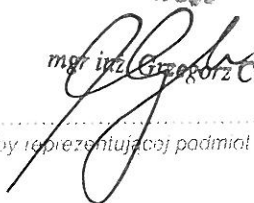
Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/zostaną wniesione (")
do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (")

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

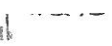
W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).^(**)

WÓJT

mgr inż.  Grzegorz Czapla

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

NADINSPEKTOR PRACY

mgr inż.  [illegible]

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Ozawice, dn. 9.07.2018 r.

(miejsce i data podpisania protokołu)

^(*) — odpowiednią pozycję zaznaczyć

^(**) — niepotrzebne skreślić