

**w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze ds. rozliczania podatku VAT
i środków trwałych**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2018r., poz. 994 ze zm.), art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U. z 2018r., poz. 1260 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 49/2009 Wójta Gminy Ożarówice z dnia 15 czerwca 2009 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Ożarówice

**Wójt Gminy Ożarówice
zarządza, co następuje**

§ 1

Ogłasza się nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. rozliczania podatku VAT i środków trwałych.

§ 2

W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego powołuje się Komisję Rekrutacyjną w składzie:

1. Ewa Paks - Przewodnicząca Komisji,
2. Justyna Gubała - Członek Komisji,
3. Janusz Paliga - Członek Komisji.

§ 3

Wymagania wobec kandydatów oraz warunki naboru zostały określone w ogłoszeniu o naborze, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Ogłoszenie o naborze zostaje podane do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ożarówice oraz wywieszenie na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr inż. Grzegorz Czapla

Załącznik
do Zarządzenia Nr WG.0050.210.2018
Wójta Gminy Ożarówice
z dnia 15 listopada 2018 roku

WÓJT GMINY OŻAROWICE
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:
ds. rozliczania podatku VAT i środków trwałych
w Urzędzie Gminy Ożarówice, ul. Dworcowa 15, 42-625 Ożarówice

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie,
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe,
4. Wykształcenie wyższe o kierunku finanse, rachunkowość, prawo podatkowe, administracyjne,
5. Wymagany co najmniej 3 letni staż pracy w księgowości lub w administracji,
6. Nieposzlakowana opinia,
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku (oświadczenie).

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o podatku od towarów i usług wraz z rozporządzeniami wykonawczymi, ustawy z dnia 5 września 2016r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług...(tzw. ustawa „centralizacyjna”), Ordynacja podatkowa, ustawa o finansach publicznych i przepisy wykonawcze w zakresie rachunkowości budżetowej,
2. Znajomość i umiejętność stosowania przepisów ustaw i rozporządzeń oraz innych obowiązujących przepisów związanych z realizacją zadań merytorycznych stanowiska.
3. Doświadczenie w pracy na stanowisku ds. rozliczania podatku VAT i środków trwałych,
4. Biegła umiejętność obsługi komputera (Pakietu MS Office).
5. Umiejętność pracy w zespole, obowiązkowość i odpowiedzialność za wykonywaną pracę, sumienność, rzetelność, komunikatywność.
6. Prawo jazdy kat B.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Przygotowywanie częściowej informacji VAT Urzędu Gminy, jako jednostki organizacyjnej gminy,
1. Sporządzanie zbiorczej deklaracji VAT-7 oraz informacji VAT-27 dla Gminy Ożarówice, na podstawie ewidencji zakupów i sprzedaży VAT Urzędu Gminy oraz jednostek budżetowych Gminy podlegających centralizacji rozliczeń VAT,
2. Koordynacja rozliczeń z tytułu podatku VAT w jednostkach budżetowych Gminy oraz sprawdzenie poprawności rozliczeń z tytułu podatku VAT w jednostkach,
3. Wyjaśnianie wątpliwości w zakresie stosowania podatku VAT dla Urzędu Gminy oraz jednostek budżetowych Gminy,
4. Przygotowywanie korekt deklaracji VAT,
5. Przygotowywanie wniosków o stwierdzenie nadpłaty oraz wniosków o zwrot podatku VAT do Naczelnika Urzędu Skarbowego,
6. Wyliczenie proporcji oraz współczynnika dla odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego VAT dla działalności mieszanej oraz przygotowywanie rocznej korekty naliczonego podatku VAT Urzędu Gminy,
7. Sporządzanie wniosków o wydanie interpretacji indywidualnej w sprawie podatku VAT,
8. Weryfikacja kwalifikowalności VAT dla projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych,
9. Opracowywanie i aktualizacja procedur wewnętrznych i wytycznych dotyczących rozliczania podatku VAT,

10. Identyfikowanie zagrożeń poprzez umiejętne zarządzanie ryzykiem, analizowanie przyczyn i planowanie działań zapobiegawczych,
11. Prowadzenie ewidencji analitycznej środków trwałych wchodzących w skład mienia komunalnego,
12. Udział w projektowaniu uchwał i zarządzeń dotyczących budżetu gminy,
13. Wykonywanie innych czynności zgodnie z właściwością rzeczową stanowiska pracy.

IV. Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

1. Stanowisko pracy usytuowane jest na I piętrze w budynku Urzędu Gminy (nie ma windy).
2. Pełny wymiar czasu pracy, w tym praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.
3. Po umowie o pracę na czas określony jest możliwość zatrudnienia na czas nieokreślony.
4. Podpisanie umowy o pracę zostanie poprzedzone badaniami lekarskimi w zakresie medycyny pracy.
5. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.
6. Wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (j.t. Dz. U. z 2014r. poz. 1786z późn.zm.) oraz Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Ożarówce.
7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia nie przekroczy 6%.

V. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny,
2. CV z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej.
3. Kwestionariusz osobowy.
4. Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz dodatkowe kwalifikacje,
5. Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów,
6. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z *ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1260 ze zm.).*
8. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,
9. Osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane oraz poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z następującą adnotacją:
„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. rozliczania podatku VAT i środków trwałych”.

Dokumenty można przesłać pocztą na adres: **Urząd Gminy Ożarówce, ul. Dworcowa 15, 42-625 Ożarówce** lub złożyć **Biurze obsługi klienta Urzędu Gminy pok. nr 11.**

Termin składania aplikacji: **do dnia 29 listopada 2018 roku do godz. 12.00.**

VI. Dodatkowe informacje:

1. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Brak złożenia wszystkich wymaganych dokumentów eliminuje z procesu naboru.
3. Kandydaci spełniający wymogi formalne i dopuszczeni do dalszego etapu naboru o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej zostaną poinformowani telefonicznie lub e-mailem.
4. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ożarówce.

WÓJT

mgr inż. Grzegorz Czapla