

**Zarządzenie Nr WG.0050.30.2017  
Wójta Gminy Ożarówice  
z dnia 17 lutego 2017 roku**

w sprawie: przyjęcia regulaminu otwartego konkursu ofert na wybór realizatora „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Ożarówice na lata 2017-2021”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 5 i art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2016r., poz. 446 z późn. zm.) art. 48 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (j.t. Dz. U. z 2016r., poz. 1793 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXII/249/2016 Rady Gminy Ożarówice z dnia 23 listopada 2016 roku w sprawie przyjęcia Programu polityki zdrowotnej dla mieszkańców Gminy Ożarówice w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Ożarówice na lata 2017-2021

**Wójt Gminy  
zarządza, co następuje:**

**§ 1**

Przyjąć regulamin konkursu na wybór realizatora świadczeń zdrowotnych związanych z promocją i profilaktyką zdrowotną na terenie Gminy Ożarówice określonych w „Programie polityki zdrowotnej dla mieszkańców Gminy Ożarówice w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Ożarówice na lata 2017-2021” zwanym dalej programem zdrowotnym. Regulamin konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

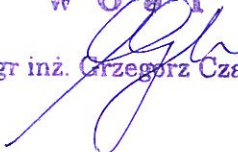
Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§ 3**

Traci moc Zarządzenie Nr WG.0050.28.2016 Wójta Gminy Ożarówice z dnia 11 lutego 2016 roku w sprawie przyjęcia regulaminu otwartego konkursu ofert na wybór realizatora „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV).

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
  
mgr inż. Grzegorz Czapla

## **REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

**na wybór realizatora świadczeń zdrowotnych określonych w Programie polityki zdrowotnej dla mieszkańców Gminy Ożarówice w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) na lata 2017-2021**

### **§ 1**

Regulamin otwartego konkursu ofert na wybór realizatora programu zwany dalej „Regulaminem konkursu”, określa szczegółowe zasady postępowania przy realizacji świadczeń zdrowotnych w zakresie usług zdrowotnych świadczonych na rzecz 13-letnich dziewczynek zamieszkałych bądź uczących się na terenie Gminy Ożarówice.

### **§ 2**

Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty określone w art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (j.t. Dz. U. z 2016r., poz. 1638 z późn. zm.), które świadczą usługi w zakresie zgodnym z przedmiotem konkursu ofert.

### **§ 3**

1. Przedmiotem konkursu ofert jest powierzenie wykonania zadania publicznego obejmującego:
  - 1) przeprowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej wśród rodziców dziewcząt objętych programem szczepień,
  - 2) uzyskanie zgody rodziców/ opiekunów na wykonanie szczepień szczepionką czterowalentną, spełniającą wszystkie wymogi i normy przewidziane prawem oraz poinformowania rodziców/opiekunów dziewcząt o konieczności regularnych badań cytologicznych,
  - 3) przeprowadzenie akcji informacyjnej dotyczącej zakażenia HPV oraz zapobiegania rakowi szyjki macicy wśród dzieci,
  - 4) przeprowadzenie „lekcji higienicznych” dla dziewczynek objętych programem szczepień,
  - 5) przeprowadzenie przed każdym podaniem szczepionki kwalifikacyjnych badań lekarskich oraz wdrożenie szczepienia.
2. Warunki realizacji programu:
  - 1) badania lekarskie oraz szczepienia mogą być wykonane wyłącznie na terenie Gminy Ożarówice,
  - 2) punkt szczepień ma znajdować się na terenie Gminy Ożarówice.

### **§ 4**

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wybór realizatora „Programu polityki zdrowotnej dla mieszkańców Gminy Ożarówice w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) na lata 2017-2021”, obejmującego dziewczynki zamieszkałe bądź uczące się na terenie Gminy Ożarówice.
2. Zawarcie umowy z wyłonionym wykonawcą następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez udzielającego zamówienie na zasadach i w trybie określonym w niniejszym regulaminie konkursu.
3. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej lub bliskie tym osobom.
4. Celem konkursu ofert jest wybór najkorzystniejszej oferty odpowiadającej warunkom konkursowym.

### **§ 5**

1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości co najmniej 15 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Ożarówice i w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.ozarowice.pl](http://www.bip.ozarowice.pl)
2. Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje:

- a) nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs,
- b) przedmiot konkursu,
- c) miejsce i termin, w którym można się zapoznać ze szczegółowymi warunkami konkursu, materiałami o przedmiocie konkursu oraz miejscu, gdzie można otrzymać formularz oferty,
- d) miejsce i termin składania ofert,
- e) miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
- f) czas, na który może zostać zawarta umowa,
- g) termin związania ofertą – nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- h) zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.

## § 6

1. Oferty składa się w zamkniętej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem - nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy konkursu.
2. Warunkiem przystąpienia oferenta do konkursu jest złożenie prawidłowej oferty - zgodnie z terminem i wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.

## § 7

Oferta powinna zawierać:

- 1) dane o oferencie: nazwę i siedzibę zakładu opieki zdrowotnej oraz nr wpisu do właściwego rejestru zakładów opieki zdrowotnej lub imię, nazwisko i adres oraz nr wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu,
- 2) określenie warunków lokalowych, wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny oraz środki transportu i łączności,
- 3) wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób realizujących świadczenia,
- 4) proponowaną kwotę należności na realizację zamówienia z ewentualną kalkulacją elementów należności,
- 5) proponowany czas trwania umowy,
- 6) dostępność do świadczeń zdrowotnych,
- 7) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert na wykonanie świadczeń zdrowotnych polegających na przeprowadzeniu szczepień profilaktycznych dla dziewcząt zamieszkałych bądź uczących się na terenie Gminy Ożarówice i kampanii informacyjno-edukacyjnej oraz z projektem umowy.
- 8) dodatkowe dokumenty, wymagane przez zamawiającego, w formie załączników do oferty:
  - załącznik nr 1
    - w przypadku zakładów opieki zdrowotnej
      1. odpis z rejestru podmiotów leczniczych,
      2. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
      3. zaświadczenie o nr NIP,
      5. zaświadczenie o nr REGON,
      6. oświadczenie oferenta o nierefundowaniu przez Narodowy Fundusz Zdrowia udzielonych w programie świadczeń zdrowotnych,
        - w przypadku organów, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 1638 z późn. zm.) - odpis z właściwego rejestru/ewidencji.
  - załącznik nr 2
    1. kalkulacja kosztów realizacji świadczeń określonych w pkt. IV formularza oferty z uwzględnieniem poszczególnych elementów wchodzących w skład zaproponowanej kwoty,
    2. szczegółowe cele programu oraz charakterystyka działań, które będą podejmowane, aby zrealizować wskazane cele,
  - załącznik nr 3
    - kserokopia polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej, bądź zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, na okres ich udzielania, o której mowa w art. 25 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej,

- załącznik nr 4

- edukacja prozdrowotna realizowana przez oferenta oraz inne informacje, które oferent chce przedstawić (np. informacje prasowe o działalności oferenta, dotychczasowe osiągnięcia, rekomendacje - według uznania oferenta).

### § 8

Kopie dokumentów składane przez oferenta muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem ” oraz pieczętkę, datę i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w konkursie ofert.

### § 9

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa, powołana zarządzeniem Wójta Gminy Ożarówice, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie konkursu.
2. Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że nie są spokrewnieni i nie pozostają w stosunku nadrzędności służbowej lub innej z oferentami.
3. Osoby, w stosunku do których zachodzą przesłanki wymienione w ust. 2 podlegają wykluczeniu z prac Komisji.
4. Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji. Posiedzenia komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy 2/3 jej składu osobowego.
5. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, w I etapie dokonuje oceny formalnej ofert, wykonując kolejno następujące czynności:
  - a) stwierdza liczbę otrzymanych ofert na wybór realizatora programu zdrowotnego,
  - b) otwiera koperty z ofertami,
  - c) dokonuje sprawdzenia ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych,
  - d) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w Regulaminie konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
  - e) w przypadku wystąpienia niejasności co do treści oferty lub załączonych do oferty dokumentów, komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień, w wyznaczonym przez siebie terminie.
  - f) oferty nie uzupełnione przez oferenta w wyznaczonym terminie, zostają odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Następnie w II etapie Komisja Konkursowa przystępuje do dokonania oceny merytorycznej. Arkusz oceny oferty stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

### § 10

Ocena merytoryczna oferty polega na przyznaniu wartości punktowych za spełnianie poszczególnych kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (waga)	Opis metody przyznawania punktów
1.	Cena	90%	<p><i>Proporcja matematyczna wg wzoru:</i></p> $C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 90$ <p>C - ilość punktów przyznana danemu kryterium.</p> <p>Przy ocenie wysokości proponowanej ceny, najwyżej będzie punktowana będzie oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonywania przedmiotu zamówienia.</p> <p>Oferta o najniższej cenie brutto – 90 punktów, pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona wg wzór</p>

2.	Ilość lekarzy i personelu uczestnicząca w programie	5%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 osoba – 1 pkt. (max. 5 pkt.)</li> </ul>
3.	Edukacja prozdrowotna realizowana przez wykonawcę	1%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• realizuje – 1 pkt</li> <li>• nie realizuje – 0 pkt.</li> </ul>
4.	Warunki lokalowe	3%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 lokal – 1 pkt</li> <li>• więcej lokali – 3 pkt</li> </ul>
5.	Dostępność do programu w godzinach popołudniowych	1%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• brak dostępności - 0 pkt</li> <li>• jest możliwość szczepień w godzinach popołudniowych - 1 pkt.</li> </ul>
	Łączna ilość punktów	100%	

### § 11

1. Komisja Konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga spory oferentów.
2. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach na piśmie.
3. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

### § 12

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

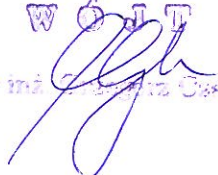
1. oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
2. imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej oraz przedstawiciela,
3. liczbę zgłoszonych ofert,
4. wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu,
5. wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
6. wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
7. wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenia, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
8. ewentualnie odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej lub przedstawiciela,
9. wzmiankę o odczytaniu protokołu,
10. podpisy członków komisji i przedstawiciela.

### § 13

W wyniku naruszenia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej ze środków publicznych (j.t. Dz. U z 2016r., poz. 1793 z późn. zm.).

### § 14

Udzielający zamówienia obowiązany jest zawrzeć umowę zgodną z wybraną przez Komisję Konkursową najkorzystniejszą ofertą w ciągu 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Wójt  
mgr inż.   
Urząd Gminy

**Arkusze oceny oferty**

<b>Nazwa oferenta:</b>	<b>Adres:</b>

**Przedmiot oferty – realizacja świadczeń zdrowotnych w ramach „Programu polityki zdrowotnej dla mieszkańców Gminy Ożarówice w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) na lata 2017-2021”**


<b>ocena formalna oferty</b>
Oferta spełnia/ nie spełnia* wymogów formalnych
<b>Uwagi Komisji:</b>

<b>ocena merytoryczna oferty</b>	
1. oferowana cena szczepionki (całkowity koszt programu)	
2. ilość lekarzy i personelu uczestniczącego w programie	
3. edukacja prozdrowotna realizowana przez wykonawcę	
4. warunki lokalowe	
5. dostępność do programu w godzinach popołudniowych	
<b>Łączna liczba punktów</b>	

\*Niepotrzebne skreślić

Podpisy członków Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....

**WÓJT**  
  
mgr inż. Grzegorz Czajka