

**Zarządzenie Nr WG.0050.62.2013**  
**Wójta Gminy Ożarówice**  
**z dnia 23 maja 2013 roku**

**w sprawie:** wprowadzenia legitymacji służbowej i identyfikatora dla pracowników Urzędu Gminy Ożarówice.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminny (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r., Nr 223. poz. 1458 z późn zm.)

**Wójt Gminy Ożarówice**  
zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Wprowadza się legitymację służbową dla pracowników Urzędu Gminy Ożarówice, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych w sytuacjach określonych przez odrębne przepisy.
2. Legitymacje służbowe pracownikom Urzędu wystawia z upoważnienia Wójta Gminy sekretarz gminy. Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Wystawione legitymacje podlegają ewidencji prowadzonej przez sekretarza gminy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności, o których mowa w pkt 1.
5. Pracownik, któremu wydano legitymację służbową obowiązany jest do jej okazania przed przystąpieniem do wykonywania czynności służbowych.

**§ 2.**

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie sekretarza gminy.

**§ 3.**

Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany nazwiska,
- 2) uszkodzenia lub zniszczenia,
- 3) zmiany stanowiska.

**§ 4.**

Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie oddać sekretarzowi gminy, legitymację służbową do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadku:

- 1) otrzymania urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc lub urlopu wychowawczego;
- 2) nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż dwa miesiące,
- 3) zawieszenia w czynnościach służbowych,
- 4) ustania stosunku pracy.

#### § 5.

1. Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, a także chronić je przed utratą i zniszczeniem.
2. Pracownicy nie mogą odstępować legitymacji służbowych innym osobom.

#### § 6.

1. Pracownicy Urzędu Gminy Ożarówice na czas zatrudnienia otrzymują identyfikatory, których wzór stanowi załącznik nr 3.
2. Identyfikatory otrzymują również inne osoby, których miejscem pracy jest Urząd Gminy Ożarówice, w tym stażyści oraz osoby kierowane do pracy w ramach innych form aktywizacji zawodowej.
3. Identyfikatory obowiązani są nosić wszyscy pracownicy samorządowi Urzędu Gminy Ożarówice, przypinając w widocznym miejscu w sposób umożliwiający identyfikację użytkownika przez petenta.

#### § 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

#### § 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT  
  
mgr inż. Grzegorz Czaplak


Wzór legitymacji pracownika samorządowego:

- legitymacja rozkładana o wymiarach ( w złożeniu ) 78 mm x 102 mm, okładka w kolorze bordo. Na przedniej zewnętrznej stronie widnieje wizerunek Orła oraz złoty napis „LEGITYMACJA PRACOWNIKA SAMORZĄDOWEGO”. Wewnętrzna kartka w kolorze białym, napisy w kolorze czarnym.

Okładka zewnętrzna



Strona wewnętrzna

<hr/> zdjęcie  <hr/>	 <b>LEGITYMACJA</b> Nr .....
	Pan/Pani .....
	jest <b>PRACOWNIKIEM</b>
	zatrudnionym na stanowisku
	pieczęć i podpis wystawcy
	....., dn. ....20 <sup>o</sup> ....r.
Ważna na rok wystawienia 20 .....	
Ważność legitymacji przedłużono na rok:	
20 ..... 20 <sup>o</sup> ..... 20 <sup>o</sup> ..... 20 <sup>o</sup> .....	

LP	WYDANIE					ZWROT Z POWODU					
	data	Nr legitymacji	Nazwisko i imię	Podpis otrzymującego	Zmiana nazwisk, zmiana stanowiska pracy	Uszkodzenia, zniszczenia	Nieobecność trwająca dłużej niż jeden miesiąc	Ustania stosunku pracy	Utraty (wg oświadczenia)	Podpis zwracającego	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

Wójt  
 mgr inż. Krzysztof Ozarowski

1. Wzór identyfikatora: o wymiarach 55x90 mm, zalaminowany, wykonany na papierze sztywnym.
2. Blankiet identyfikatora: tło białe, znak herbu Gminy Ożarówice, napisy: w kolorze czarnym imię i nazwisko pracownika, w kolorze zielonym nazwa urzędu i stanowisko służbowe.



WÓJT  
  
mgr inż. Grzegorz Czapla