

Zarządzenie Nr WG.0050.29.2013
Wójta Gminy Ożarówice
z dnia 13 marca 2013 roku

w sprawie: przyjęcia regulaminu otwartego konkursu ofert na wybór realizatora „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV).

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 5 i art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 48 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U z 2008r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm) oraz Uchwały Nr XIV/171/2012 Rady Gminy Ożarówice z dnia 24 maja 2012 roku w sprawie przyjęcia Programu zdrowotnego dla mieszkańców gminy Ożarówice na lata 2012-2016

Zarządzam, co następuje:

§1

Przyjąć regulamin konkursu na wybór realizatora świadczeń zdrowotnych związanych z promocją i profilaktyką zdrowotną na terenie Gminy Ożarówice w zakresie „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV)” dla uczennic Gimnazjum w Ożarówicach zwanym dalej programem zdrowotnym, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT

mgr inż. Grzegorz Czaplak

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT

na wybór realizatora świadczeń zdrowotnych w zakresie „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV)”.

§ 1

Regulamin otwartego konkursu ofert na wybór realizatora programu zwany dalej „Regulaminem konkursu”, określa szczegółowe zasady postępowania przy realizacji świadczeń zdrowotnych w zakresie usług zdrowotnych, nier refundowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, świadczonych na rzecz dziewcząt – uczennic Gimnazjum w Ożarówicach.

§ 2

Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty określone w art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (j.t. Dz. U. z 2013r., poz.217), które świadczą usługi w zakresie zgodnym z przedmiotem konkursu ofert.

§ 3

1. Przedmiotem konkursu ofert jest powierzenie wykonania zadania publicznego obejmującego:
 - 1) przeprowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej wśród rodziców dziewcząt objętych programem szczepień,
 - 2) uzyskanie zgody rodziców/ opiekunów na wykonanie szczepień szczepionką czterowalentną, spełniającą wszystkie wymogi i normy przewidziane prawem,
 - 3) przeprowadzenie akcji informacyjnej dotyczącej zakażenia HPV oraz zapobiegania rakowi szyjki macicy wśród uczniów,
 - 4) przeprowadzenie „lekcji higienicznych” dla uczennic objętych programem szczepień,
 - 5) przeprowadzenie przed każdym podaniem szczepionki kwalifikacyjnych badań lekarskich oraz wdrożenie szczepienia uczennic Gimnazjum w Ożarówicach.
2. Warunki realizacji programu:
 - 1) badania lekarskie oraz szczepienia mogą być wykonane wyłącznie na terenie Gminy Ożarówice,
 - 2) punkt szczepień ma znajdować się na terenie Gminy Ożarówice.

§ 4

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wybór realizatora „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV), obejmującego uczennice Gimnazjum w Ożarówicach.
2. Zawarcie umowy z wyłonionymi wykonawcą następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez udzielającego zamówienia na zasadach i w trybie określonym w niniejszym regulaminie konkursu.
3. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej lub bliskie tym osobom.
4. Celem konkursu ofert jest wybór najkorzystniejszej oferty odpowiadającej warunkom konkursowym.

§ 5

1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości co najmniej 15 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Ożarówice, na stronie internetowej www.ozarowice.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.ozarowice.pl
2. Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje:
 - a) nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs,

- b) przedmiot konkursu,
- c) miejsce i termin, w którym można się zapoznać ze szczegółowymi warunkami konkursu, materiałami o przedmiocie konkursu oraz miejscu, gdzie można otrzymać formularz oferty,
- d) miejsce i termin składania ofert,
- e) miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
- f) czas, na który może zostać zawarta umowa,
- g) termin związania ofertą – nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- h) zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.

§ 6

1. Oferty składa się w zamkniętej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem - nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy konkursu.
2. Warunkiem przystąpienia oferenta do konkursu jest złożenie prawidłowej oferty - zgodnie z terminem i wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.

§ 7

Oferta powinna zawierać:

- 1) dane o oferencie: nazwę i siedzibę zakładu opieki zdrowotnej oraz nr wpisu do właściwego rejestru zakładów opieki zdrowotnej lub imię, nazwisko i adres oraz nr wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu,
- 2) określenie warunków lokalowych, wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny oraz środki transportu i łączności,
- 3) wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób realizujących świadczenia,
- 4) proponowaną kwotę należności na realizację zamówienia z ewentualną kalkulacją elementów należności,
- 5) proponowany czas trwania umowy,
- 6) dostępność do świadczeń zdrowotnych,
- 7) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert na wykonanie świadczeń zdrowotnych polegających na przeprowadzeniu szczepień profilaktycznych dla dziewcząt Gminy Ożarówice i kampanii informacyjno-edukacyjnej oraz z projektem umowy.
- 8) dodatkowe dokumenty, wymagane przez kupującego, w formie załączników do oferty:

- załącznik nr 1

- w przypadku zakładów opieki zdrowotnej
 1. odpis z rejestru zakładów opieki zdrowotnej,
 2. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego
 3. kserokopie statutu,
 4. zaświadczenie o nr NIP,
 5. zaświadczenie o nr REGON,
 6. oświadczenie oferenta o nierfundowaniu przez Narodowy Fundusz Zdrowia udzielonych w programie świadczeń zdrowotnych,
- w przypadku organów, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2013r., poz.217.) - odpis z właściwego rejestru/ewidencji.

- załącznik nr 2

1. kalkulacja kosztów realizacji świadczeń określonych w pkt. IV formularza oferty z uwzględnieniem poszczególnych elementów wchodzących w skład zaproponowanej kwoty,
2. szczegółowe cele programu oraz charakterystyka działań, które będą podejmowane, aby zrealizować wskazane cele,

- załącznik nr 3

- kserokopia polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej, bądź zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, na okres ich udzielania, o której mowa w art. 25 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej,

- załącznik nr 4

- edukacja prozdrowotna realizowana przez oferenta oraz inne informacje, które oferent chce przedstawić (np. informacje prasowe o działalności oferenta, dotychczasowe osiągnięcia, rekomendacje - według uznania oferenta).

§ 8

Kopie dokumentów składane przez oferenta muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem” oraz pieczętą, datę i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w konkursie ofert.

§ 9

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa, powołana zarządzeniem Wójta Gminy Ożarówce, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie konkursu.
2. Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że nie są spokrewnieni i nie pozostają w stosunku nadrzędności służbowej lub innej z oferentami.
3. Osoby, w stosunku do których zachodzą przesłanki wymienione w ust. 2 podlegają wykluczeniu z prac Komisji.
4. Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji. Posiedzenia komisją są ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy 2/3 jej składu osobowego.
5. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, w I etapie dokonuje oceny formalnej ofert, wykonując kolejno następujące czynności:
 - a) stwierdza liczbę otrzymanych ofert na wybór realizatora programu zdrowotnego,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) dokonuje sprawdzenia ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych,
 - d) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w Regulaminie konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - e) w przypadku wystąpienia niejasności co do treści oferty lub załączonych do oferty dokumentów, komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień, w wyznaczonym przez siebie terminie.
 - f) oferty nie uzupełnione przez oferenta w wyznaczonym terminie, zostają odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Następnie w II etapie Komisja Konkursowa przystępuje do dokonania oceny merytorycznej. Arkusz oceny oferty stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 10

Ocena merytoryczna oferty polega na przyznaniu wartości punktowych za spełnianie poszczególnych kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (waga)	Opis metody przyznawania punktów
1.	Cena	90%	<i>Proporcja matematyczna wg wzoru:</i> $C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 90$ C-ilość punktów przyznana danemu kryterium. Przy ocenie wysokości proponowanej ceny, najwyżej będzie punktowana będzie oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonywania przedmiotu zamówienia. Oferta o najniższej cenie brutto – 90 punktów, pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona wg wzoru
2.	Ilość lekarzy i personelu uczestnicząca w programie	5%	• 1 osoba – 1 pkt.
3.	Edukacja prozdrowotna realizowana przez wykonawcę	1%	• realizuje – 1 pkt • nie realizuje – 0 pkt.
4.	Warunki lokalowe	3%	• 1 lokal – 1 pkt • więcej lokali – 3 pkt

5.	Dostępność do programu w godzinach popołudniowych	1%	<ul style="list-style-type: none"> • brak dostępności - 0 pkt • jest możliwość szczepień w godzinach popołudniowych - 1 pkt.
	Łączna ilość punktów	100%	

§ 11

1. Komisja Konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga spory oferentów.
2. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach na piśmie.
3. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

§ 12

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1. oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
2. imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej oraz przedstawiciela,
3. liczbę zgłoszonych ofert,
4. wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu,
5. wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
6. wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
7. wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenia, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
8. ewentualnie odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej lub przedstawiciela,
9. wzmiankę o odczytaniu protokołu,
10. podpisy członków komisji i przedstawiciela.

§ 13

W wyniku naruszenia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej ze środków publicznych (Dz. U z 2008r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.).

§ 14

Udzielający zamówienia obowiązany jest zawrzeć umowę zgodną z wybraną przez Komisję Konkursową najkorzystniejszą ofertą w ciągu 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

WÓJ T

 mgr inż. Grzegorz Czarni

Arkusze oceny oferty

Nazwa oferenta:	Adres:

**Przedmiot oferty – realizacja świadczeń zdrowotnych w zakresie
„Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV)”.**

ocena formalna oferty	
Oferta spełnia/ nie spełnia* wymogów formalnych	
Uwagi Komisji: 	

ocena merytoryczna oferty	
1. oferowana cena szczepionki (całkowity koszt programu)	
2. ilość lekarzy i personelu uczestniczącego w programie w programie	
3. edukacja prozdrowotna realizowana przez wykonawcę	
4. warunki lokalowe	
5. dostępność do programu w godzinach popołudniowych	
Łączna liczba punktów	

*Niepotrzebne skreślić

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.

WÓJT

mgr inż. Grzegorz Czaplak