

**Zarządzenie Nr WG.0050.113.2011
Wójta Gminy Ożarówice
z dnia 15 września 2011 roku**

w sprawie: procedur dotyczących pobierania i odprowadzania dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 255 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.)

**Wójt Gminy
zarządza co następuje:**

§ 1

1. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Ożarówice realizujących w ramach swoich planów finansowych zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone do terminowego pobierania i odprowadzania na rachunek budżetu Gminy nr 48 8467 0001 0000 2974 2000 0011 dochodów budżetowych związanych z realizacją tych zadań.
Za dochowanie obowiązującego terminu uznaje się przekazane na wyodrębniony rachunek budżetu Gminy Ożarówice zrealizowane dochody przez daną jednostkę organu wg stanu środków na jej rachunku na:
 - a) 10. dzień miesiąca – w terminie do 13 danego miesiąca;
 - b) 20. dzień miesiąca – w terminie do 23 danego miesiąca;
 - c) pobrane do 31 grudnia i nie przekazane do końca roku na wyodrębniony rachunek budżetu Gminy jednostka organizacyjna winna przekazać w terminie do 5 stycznia roku następującego po roku budżetowym, a gdy ten dzień jest dniem wolnym od pracy – do pierwszego dnia roboczego po tym terminie.Z tytułu nieterminowej realizacji należności stanowiących dochód budżetu państwa winny być naliczane i pobierane od dłużników ustawowe odsetki, które również wraz z należnością główną należy przekazać w terminach wynikających z pkt 1 a, b, i c § 1 Zarządzenia na rachunek budżetu Gminy.
W sytuacji nie odprowadzenia zrealizowanych dochodów budżetowych w terminach wynikających z pkt 1 a, b, i c § 1 należy naliczyć i odprowadzić na rachunek budżetu Gminy odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych za każdy dzień opóźnienia.
W sytuacji dopuszczenia do opóźnienia zapłaty, co wiąże się z konsekwencją zapłaty odsetek za opóźnienie w przekazaniu środków na wyodrębniony rachunek budżetu Gminy zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do przedłożenia w formie pisemnej szczegółowych wyjaśnień przyczyn opóźnień w zapłacie.
W/w wyjaśnienia należy przedłożyć Wójtowi Gminy.
Przy przekazywaniu środków na rachunek budżetu Gminy należy każdorazowo sporządzić dwa przelewy. Na jednym dokonuje się przelewu środków, które stanowią dochody dysponenta części budżetowej przekazującego dotację celową (tj. Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego), natomiast drugi przelew dotyczy dochodów przysługujących danej jednostce organizacyjnej z tytułu realizowanych zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych, które Gmina ma prawo potrącić od zrealizowanych dochodów na rzecz budżetu państwa w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów w tym zakresie. Każdy przelew w treści winien zawierać obowiązującą klasyfikację budżetową.
2. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Ożarówice oraz Skarbnika Gminy do terminowego pobierania dochodów należnych Skarbowi Państwa, natomiast w razie opóźnień w zapłacie do egzekwowania naliczania odsetek ustawowych jak również egzekwowania tych należności od dłużników na drodze postępowania administracyjnego bądź sądowego.
3. Zobowiązuje się pracownika zajmującego się obsługą kasy - w uzgodnieniu z pracownikiem zajmującym się księgowością budżetu - do bezwzględnego przestrzegania terminowego przekazywania dochodów należnych Skarbowi Państwa na rachunek dochodów budżetu państwa

(tj. rachunek bankowy dochodów dysponenta części budżetowej przekazującego dotację celową – Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego).

Środki które wpłynęły na wyodrębniony rachunek budżetu Gminy winny być przekazane do Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w następujących terminach:

- a) wg stanu środków na 13 dzień miesiąca – w terminie do 15 danego miesiąca;
- b) wg stanu środków na 23 dzień miesiąca – w terminie do 25 danego miesiąca;
- c) pobrane do 31 grudnia przez jednostkę a przekazane na rachunek podstawowy Gminy do 5 stycznia następnego roku, do dnia 8 stycznia roku następującego po roku budżetowym, a gdy ten dzień jest dniem wolnym od pracy – do pierwszego dnia roboczego po tym terminie.

Na podstawie przedłożonych sprawozdań jednostkowych przez jednostki organizacyjne Gminy oraz Urząd Gminy, jak również w uzgodnieniu z ewidencją organu, sporządzane jest sprawozdanie wg wzoru Rb-27ZZ z wykonania planu dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego na koniec okresów sprawozdawczych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie odrębnymi przepisami.

4. Do dochodów budżetowych nieprzekazanych przez Gminę do budżetu państwa stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące zwrotu dotacji.

§ 2

Nadzór nad prawidłowym wykonaniem Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Int. Przewoźnik Czarny